

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๔๔๘

วันที่..... ๒๒ / ก.พ. / ๒๕

เวลา..... ๑๑.๕๕ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑-ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น อย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า สภาท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ในหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด และการตรวจสอบ การบริหารงานของฝ่ายบริหารโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไร ให้ถูกต้องและผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุมบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม การปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๙๙๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น อย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเห็นว่า สภาท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ในหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด และการตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องและผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุมบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม การปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสืบและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssrui@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสืบและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด
เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑) สภาท้องถิ่น ๒) ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๒ ส่วนต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ สภาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติในหน้าที่ และอำนาจตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสม แก้อุปสรรคเปลี่ยนแปลงหรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหาร การปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่น จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด ดังจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญ คือ การที่สภาท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด โดยข้อกำหนดนั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุมบังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนี้ยังมีกรณีผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวน และวินัยจัดทั้งในส่วนของคุณสมบัตินักการเมืองหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น อย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้ามหรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอย่างอื่น



26

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝายนิตบัญญัติและแก่นฝายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ ภาคทฤษฎี

๑) กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) กฎกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น

๕) กรณีศึกษาจากความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา หนังสือตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด

๔.๒ ภาคปฏิบัติ

๑) ฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่น

๒) ฝึกปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) ฝึกปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างลง



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมมาแคนน์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โทร. ๐๓๔ ๕๑๕ ๘๐๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๔๔ ๔๔๒
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบุรีเทิล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ ๖๑๒ ๖๘๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮจ อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๑๓ ๕๖๔
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดอย่างอื่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง



26/

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๗๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด
เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๒)

- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วน
ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร
รับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/
รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสอบสวนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการสอบสวน
ผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสอบสวนวินัยคุณสมบัติน
และลักษณะต้องห้ามและการวินัยให้พ้นจาก
ตำแหน่ง เช่น การบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร
การต้องคดีบางประเภท การเป็นบุคคลล้มละลาย
การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
ในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การกระทำในลักษณะที่กฎหมายห้ามมิให้
กระทำและการสอบสวนเพื่อพิจารณาสั่งให้พ้นจาก
ตำแหน่ง กรณีการกระทำที่จงใจ ทอดทิ้งละเลย
ไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือกระทำการอัน
ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ผ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย
หรือสวัสดิภาพของประชาชน ฯลฯ

- เรียนรู้เพื่อห่างไกลจากการกระทำผิด ให้อยู่คุ
อย่างมั่นคงและปลอดภัย



๒๖/๗

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของ
ประธาน รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การประชุมสภาครั้งแรก

- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง

- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว

- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม
การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการ
การเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร

- การนับองค์ประชุม การลงมติ

- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเสนอญัตติ การถอนญัตติ

- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓
วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ

- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของ
คณะกรรมการแปรญัตติ

- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร

รับประทานอาหารกลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน

** ฝึกปฏิบัติการประชุมสภาในการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกขั้นตอน

ในรูปแบบสภาจำลอง

*** ฝึกปฏิบัติการเลือกประธาน/รองประธาน
กรณีตำแหน่งว่างลง

- เหตุแห่งการยุบสภา **กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา

**** ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบ
ข้อหาหรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย, ความเห็นของคณะกรรมการ



กฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิก
สภาท้องถิ่นที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(Handwritten signature)



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักและวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการครองตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด
เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารสภาท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมาแคนน์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมภูริณุกา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกใส่เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXI.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน