

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่..... ๖๙๐  
วันที่ ๓๑ / ๕.๑ / ๖๔  
เวลา..... ๑๖.๒๓น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ว ๐๒๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ  
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามกฎระเบียบ และการบันทึกบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวญาณิศา ชูช่วย เบอร์โทร ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ หรือ นางสาวสุดารัตน์ มิตรอุดม เบอร์โทร ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ หรือทาง E-mail : yanisachub@hotmail.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนนิภา เดชพล)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๐ ๖๖๐๒

อีเมลล์ : Ms@lawasri.tru.ac.th



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 รับเลขที่ 1833/64  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2564  
 เวลา 15.15 น.

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ .....

วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่"

คณะวิทยาการจัดการ  
 352/64  
 15 มิ.ย. 2564  
 9.09 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีลพบุรี มีพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงิน และจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย นั้น คณะวิทยาการจัดการ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่" จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลดส์สปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรราชมงคลเด่น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมิตรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระปิธิศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒. ขออนุมัติเก็บเงินค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ)

/๓. ขออนุมัติ...

๓. ขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๔. ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ณัฐ งามกุล  
(นายธานี วรรณโณ)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการจัดการ เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ Neu N...  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
12 / ธันวาคม / 2564

การสั่งการ (  ) อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการที่เสนอ + ระบุ ข้อ 500.  
(  ) ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ [Signature]  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
15 / ธันวาคม / 64



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัย ระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกอบกับการปฏิบัติงานด้านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆ สังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่” โดยได้เชิญวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อาจารย์อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบการเบิกจ่ายโดยตรงและเป็นผู้ร่างการใช้งานระบบ KTB Corporate Online มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ รวมถึงวิทยากรจากคนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานจริง มาให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการระเบียนเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร อาจารย์อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบการเบิกจ่ายโดยตรงและเป็นผู้กร่างการใช้งานระบบ KTB Corporate Online มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ รวมถึงวิทยากรจากคนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานจริง อาจารย์อานันท์ มาให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

- ๔.๑ นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสซอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนประทีปศรีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

### ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่านั่งคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณณานิศา โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : คันทาจากเบอร์โทร
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔๑๕๔๖๒๒๒ /Line : suda๘๙๒๒
- สมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com)
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ หรือ ทาง email : [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com)
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### ๘. งบประมาณดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าลงทะเบียน และที่เหลือ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ นำส่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อเป็นรายได้ในการจัดโครงการ

#### ๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

#### ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการระเบียบเงินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

#### ๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัย ระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่”

วันที่ ๑ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่ ๒ วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ การเบิกจ่ายโดยตรง

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ - หลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประเด็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ประเด็นสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ - ระเบียบการยืมเงิน การจ่ายเงินตามสัญญาในในระบบ KTB Corporate Online
- หลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่าย ในการประชุม เป็นค่ารับรอง อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม
  - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ
  - การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online
  - ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานในระบบ KTB Corporate Online
  - การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code
  - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
  - เลือกตั้งท้องถิ่น เบิกอะไรได้บ้าง เบิกอย่างไร เบิกเป็น OT หรือเบิกเป็นค่าตอบแทน

วันที่ ๓ วิทยากร ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงจากท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ - วิธีการปฏิบัติงานจริงเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงานหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน ของ ส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว.๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ และ ว.๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
- ขั้นตอนการรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online , Bill Payment code Bill Payment QR Code
  - ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online , Bill Payment code Bill Payment QR Code เชื่อมกับระบบบัญชี E-LAAS สำหรับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

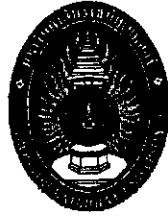
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ - ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online , Bill Payment code Bill Payment QR Code เชื่อมกับระบบบัญชี E-LAAS สำหรับการจ่ายบำเหน็จ บำนาญ เบี้ยหวัด และการจ่ายเงินสำหรับบุคคลภายนอก
- ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์สำหรับผู้เป็น ADMIN และ สำหรับผู้เป็น USER ผ่านระบบ KTB Corporate Online เชื่อมระบบบัญชี E-LAAS
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ - ถาม/ตอบ ปัญหา

\*\* พักรับประทานอาหารว่าง ในช่วงเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ของทุกวัน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนี้ ระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวรบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลภูเก็ตซิตี้ จังหวัดภูเก็ต
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์แกรนด์ไฮเทลแอนดริสซอร์ท จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมชาร์ลองบูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมทาวน์อินทาวน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรัตนปุระบิขริสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |  |
|----------|--------------|---------|----------|--|
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |
|          |              |         |          |  |

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณญาณิศา ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๑๕๕๖๒๒๒  
 สมัครผ่านเว็บ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร  
 กรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับ  
 เป็นเงินสด