

รพ.

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่... ๙๖๑
วันที่... ๕ มี.ค. ๖๕
เวลา... ๑๕.๐๐



ที่ พบ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๐๗๙

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด
ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำหนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๑๗
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำหนังสือ
มาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC
เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุง
และแก้ไขเพิ่มเติมตามหลักกฎหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร
จัดการภาครัฐและระบบราชการ ๔.๐ โดยการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการที่มีคุณค่ามาใช้
ในการปรับปรุงและแก้ไขมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดในรูปแบบ INFOGRAPHIC
ที่เข้าใจง่ายอันจะเป็นประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

ในการนี้ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มี
การแก้ไขเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ และประเมิน
ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิศย์ จงไกรจักร)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอเมืองบ้านลาด



ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๓

ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำหนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๘๗
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำหนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้
และความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม
ตามหลักกฎหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐและระบบราชการ ๔.๐ โดยการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการที่มีคุณค่ามาใช้ในการ
การปรับปรุงและแก้ไขมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดในรูปแบบ INFOGRAPHIC
ที่เข้าใจง่ายอันจะเป็นประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

ในการนี้ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ และประเมิน
ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลด
ได้ที่เว็บไซต์ www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๑๘-๙

๒๑ มี.ค. ๖๕



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๑๖๘๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำหนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมตามหลักกฎหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และระบบราชการ ๔.๐ โดยการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการที่มีคุณค่ามาใช้ในการปรับปรุง และแก้ไขมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งจัดทำในรูปแบบ INFOGRAPHIC ที่เข้าใจง่าย อันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประชาสัมพันธ์หนังสือมาตรฐานทั่วไปในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับ INFOGRAPHIC ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอให้หน่วยงานท่านและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่ <https://zhort.link/Dq8> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน: นายสถาพร เสนาวงศ์
โทร ๐๘๒-๒๒๘-๑๔๔๓



ดาวน์โหลด หนังสือฯ



ดาวน์โหลด แบบประเมินฯ

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี 2564

ฉบับ INFOGRAPHIC



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นถือว่าเป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นในปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดให้ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูงและทันสมัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพในการให้บริการประชาชน ยึดมั่นในคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม รวมไปถึงมีภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง คิดสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมอย่างมืออาชีพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงได้จัดทำ “มาตรฐานทั่วไปในบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี 2564 ฉบับ INFOGRAPHIC” เพื่อเป็นสร้างการรับรู้และความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมตามหลักกฎหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและระบบราชการ 4.0 โดยการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้รับบริการที่มีคุณค่ามาใช้ในปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นสรุปสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวบรวมเป็นหนังสือฉบับออนไลน์ในรูปแบบ INFOGRAPHIC ที่เข้าใจง่ายอันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มกราคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น	3
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น	4
การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	5
การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	7





คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

คุณสมบัติทั่วไป



มีสัญชาติไทย



มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี



เป็นผู้เสียสละในการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น



เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง



เป็นบุคคลล้มละลาย



เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้
ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่น
เฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตาม
ก. กลาง กำหนด



เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา
ถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ
หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน



เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ



เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรมอันดีจนเป็น
ที่รังเกียจของสังคม



เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก
หรือไล่ออก



เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการ
บริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับ
ราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

“สำหรับผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตลอดเวลาดำรับราชการ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นผู้มีลักษณะต้องห้าม
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.กลาง ที่กำหนด”



สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ. ก.ก. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564



กำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้น



วัณโรค
ในระยะแพร่
กระจายเชื้อ



โรคเท้าช้าง
ในระยะที่ปรากฏ
อาการเป็นที่รังเกียจ
แก่สังคม



โรคติดยาเสพติด
ให้โทษ



โรคพิษสุราเรื้อรัง

และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรง
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามมติ ก.กลาง กำหนด



สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ. ก.ก. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564



การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

กรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกของ อปท.
ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้ที่ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง
ทุนรัฐบาล หรือทุนของ อปท.



ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ที่ ก.กลาง กำหนด



ผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิ
ที่ ก.กลาง กำหนด



คนพิการเข้ารับราชการ



ผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์
ระดับประเทศให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครู อปท.



กรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.กลาง
กำหนด

อปท. ได้พิจารณาแล้ว
ประสงค์ที่จะบรรจุ
และแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนับได้
ดำเนินการคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ผู้สอบแข่งขันได้ อยู่ในระหว่าง
การรับราชการทหาร ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรับราชการทหาร



ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่มีเหตุที่ไม่
อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

อปท. เสนอ
ก.จังหวัดเห็นชอบ
เพื่อ ก.กลาง พิจารณา



บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ
หรือผู้ชำนาญการพิเศษ

“ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการใน อปท. ที่บรรจุและแต่งตั้งเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงโอนไป อปท. อื่นหรือส่วนราชการอื่นได้”

คณะกรรมการคัดเลือก

- | | |
|--|-----------|
| (1) นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธาน |
| (2) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่จะคัดเลือก | กรรมการ |
| (3) ผู้แทนส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก | กรรมการ |
| (4) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (5) หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งนั้น | กรรมการ |
| (5) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | เลขาธุการ |

แนวทางดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือก

01

ประกาศรับสมัครคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยประกาศทางเว็บไซต์ อปท. สกจ. และปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครตามที่กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

02

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน และเสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตราเดียวกับค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

03

คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนด อาจจะตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่

04

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยให้เผยแพร่ประกาศก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

05

เมื่อคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลต่อนายก อปท. โดยประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับตามผลคะแนน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างเรียงตามลำดับ



สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ. ก.ก. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563



การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร

การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.กลาง หรืออาจมอบให้ ก.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.กลาง กำหนด

ก.จ. ดำเนินการสรรหา

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หน.ฝ.)
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด)
- บริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.จ. มอบให้ ก.จ.จ.

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
- สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ก.ก. ดำเนินการสรรหา

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หน.ฝ.)
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด)
- บริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.ก. มอบให้ ก.ก.จ.

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
- สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
- บริหารท้องถิ่น ระดับสูง

ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด

- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น
- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
- สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ก.จังหวัด กำหนดวันในการสรรหาได้ปีละ 2 ครั้ง

1) วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน 2) วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

กรณี ก.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.กลาง เพื่อดำเนินการสรรหา และ ก.จังหวัด



เมื่อตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างลง

รายงาน ตำแหน่งว่าง

- รายงานต่อ ก.จังหวัด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง
- กรณีเกษียณอายุราชการ รายงานล่วงหน้าได้ก่อน 60 วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ



กรณี อปท. ประสงค์ดำเนินการสรรหาเอง

โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการการบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง ดำเนินการประกาศวิธีการสรรหาและเสนอชื่อผู้จะแต่งตั้งให้ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบภายใน 60 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นอันสิ้นสุด อปท. และ ก.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี” และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด เท่านั้น



กรณี ก.กลาง ได้ดำเนินการสรรหา

กรณี ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาแล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือเรียกใช้บัญชีครบแล้ว แต่ อปท. ยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.กลาง เหลืออยู่ ก.กลาง อาจกำหนดให้ อปท. ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว อปท. ใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อภายในระยะเวลาที่ ก.กลาง กำหนดแล้ว ก.จังหวัด จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าเป็นอันสิ้นสุด อปท. และ ก.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี” และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.กลาง

*กรณีคณะอนุกรรมการสรรหาฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่และระเบียบสรรหาแล้ว หากมีเหตุสุดวิสัย แล้วไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายใน 60 วัน ก.กลางอาจมีมติให้ อปท. ที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือรับโอนภายในระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนด



กรณีโอนเหตุผลความจำเป็นสายงานผู้บริหาร

กรณี ก.กลาง มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ตามคำสั่ง ทน.คสช. ที่ 8/2560 ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.จังหวัด รายงาน ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี เทศบาลและ ก.จังหวัดต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี” และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด เท่านั้น

หลักสูตรการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร



การสอบคัดเลือก

ความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (100 คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน
แบบปรนัย

ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
(100 คะแนน)

โดยการทดสอบ
สมรรถนะทางการบริหาร

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(100 คะแนน)

- การสัมภาษณ์ (30)
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จ (20)
- วิทยุทัศน์ (20)
- ประวัติการรับราชการ (30)



การคัดเลือก

ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
(100 คะแนน)

โดยการทดสอบ
สมรรถนะทางการบริหาร

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(100 คะแนน)

- การสัมภาษณ์ (30)
- ผลงานที่ประสบความสำเร็จ (20)
- วิทยุทัศน์ (20)
- ประวัติการรับราชการ (30)

*ประวัติการรับราชการ ประกอบด้วย อายุราชการ (15), คุณวุฒิการศึกษา (5), ความผิดทางวินัยย้อนหลัง 5 ปี (5) และการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี (5)



สแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564

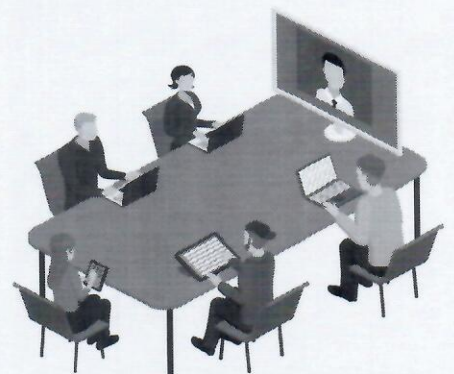
ชื่อหนังสือ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ประจำปี 2564 ฉบับ INFOGRAPHIC

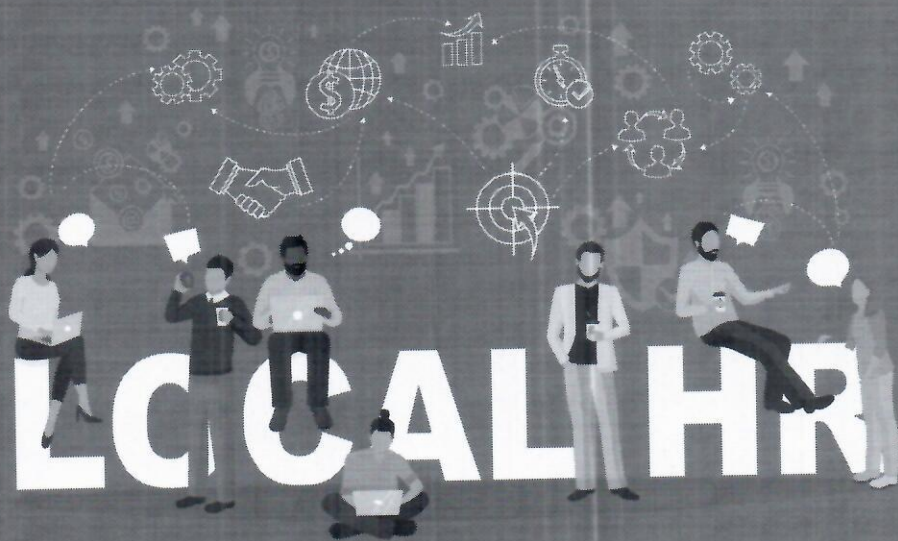
ที่ปรึกษา นายประยูร รัตนเสนีย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายศิริวัฒน์ นุปญาเจริญ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ พ.จ.อ.ชวินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
นายปิยะ คังกัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวบุรณี แพรโรจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสถาพร เสนาวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ออกแบบโดย นายสถาพร เสนาวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สงวนลิขสิทธิ์ กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น