

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพุน

เลขที่ ๖๔๗

วันที่ ๓๑ / ๑ / ๖๔

เวลา ๐๙.๑๖ น.

ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด

ถนนสายสุทธิ พบ ๗๖๑๕๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้รับรายงานผลความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ตามแบบฟอร์มแล้ว ปรากฏว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มตามแบบปฏิบัติการฯ ดังกล่าว และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลโดยตรงยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้จังหวัดไม่ได้สรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การรายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแบบตัวอย่างและคำอธิบายและรายงานผลความคืบหน้าให้จังหวัดเพชรบุรีทราบโดยตรง ทุกวันที่ ๔ ของเดือน และสำเนาให้อำเภอบ้านลาด จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิณา มุทธากาญจน์)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอบ้านลาด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๙-๒๐๒๖

(Robt/D/ทั่วไป)

ด่วนที่สุด
ที่ พบ ๐๐๒๓.๗/ว ๕๒๘๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเพชรบุรี ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ยกเว้น อบจ.)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๗/ว ๓๓๗๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๓
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเพชรบุรีแจ้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมและรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๔ ของเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มแล้วปรากฏว่า องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) และมีองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลโดยตรงไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้จังหวัดไม่ได้สรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามตัวอย่างและคำอธิบายและรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๔ ของเดือน ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๒๔๒ ๔๕๑๘ - ๙ หรือทางไลน์ไอดี nisa_mam รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุตินา แก้วดี)
ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๔๕๑๘ - ๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๖๕๓๓๓



กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ส่งจ.พชรบุรี
รับที่..... 418	รับที่..... 02350
วันที่..... ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๔	วันที่..... 18 มิ.ย. 2564
เวลา.....	เวลา..... น.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสม และรวบรวมรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มจากจังหวัดแล้ว ปรากฏว่า จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลโดยตรงมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้จังหวัดไม่ได้สรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามตัวอย่างและคำอธิบาย และรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จำนวน ๑ ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๖๕๓๓

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำปีเดือน.....(๑)..... หน่วยงาน.....(๒).....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๓)	เป้าหมาย (๔)	งบประมาณ (บาท) (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)		หน่วยงาน รับผิดชอบ (๗)
				ผลงาน	ผลเงิน	
๑.	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ					

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รายงาน) ตำแหน่ง

หมายเหตุ : รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาวจันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๖๒๓ ๕๔๘๓ (๙)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

1. ประจําเดือน หมายถึง รายงานครึ่งแรกวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔/สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ (ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
2. หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๗๗๔ แห่ง
3. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หมายถึง รายการในแบบบัญชีขั้ปฏิบัติ ของ อปท. ที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ) ตามหนังสือ สธ. ศ่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบลงรายการดังกล่าว
4. เป้าหมาย สำหรับจังหวัด หมายถึง จำนวน อปท. ในพื้นที่ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามข้อ ๒)/สำหรับ อปท. หมายถึง จำนวนรายการที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงขั้ปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
5. งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของรายการที่จะดำเนินการตามเป้าหมายในข้อ ๔ สำหรับจังหวัดให้ส่งเงินจำนวนรายการจอเข้าหมายของ อปท.
6. ผลการดำเนินงาน (ผลงาน/ผลเงิน) หมายถึง ผลการดำเนินงานจริงตามเป้าหมายรอบเดือนนั้น ๆ เช่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ผลเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท) หากเดือนใดไม่มีการดำเนินการให้ใส่เครื่องหมาย “-” ในช่องผลงาน/ผลเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สรุปผลการดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ว่าได้ดำเนินการตามเป้าหมาย/งบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด (ผลงาน/ผลเงิน)
๗. หน่วยงานรับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานของ อปท. ที่ดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ในข้อ ๓ หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๘. ผู้รายงาน (ตำแหน่ง) หมายถึง บุคคลที่ผู้บริหารมอบหมายให้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการ
๙. หมายเหตุ สำหรับจังหวัด ให้รวบรวมผลการดำเนินงานของ อปท. ในพื้นที่ส่งให้ สธ. จำนวน ๑ แผ่น ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com ผู้ประสานงาน น.ส.จันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๒๓ ๕๔๘๓ กรมของจังหวัด อาจแจ้งให้ผู้อำนวยการรวบรวมผลการดำเนินงานของ อปท. ในพื้นที่ส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ แผ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(ตัวอย่าง) สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำปีเดือน.....มีนาคม ๒๕๖๔.....(๑)..... หน่วยงาน.....อบจ./ท/อบต.....(๒).....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๓)	เป้าหมาย (๔)	งบประมาณ (บาท) (๕)	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ (๘)
				ผลงาน (๖)	ผลเงิน (๗)	
๑.	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ	๓๐	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒	๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานปลัด/ กองช่าง หรือภาคเอกชน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รายงาน) ตำแหน่ง(๘)

หมายเหตุ : รายงานให้จังหวัด.....ทราบ ทุกวันที่ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ (๙)