



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๒๐๒๕
วันที่..... ๑๖ / ๑๒ / ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๐.๑๓ น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๓๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๓๑

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และทันภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบัน อยู่ในช่วงเวลาสำหรับการเตรียมปิดบัญชีด้วยระบบ (e-LAAS) ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งระบบ และเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รับรองรายงานการเงินได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะในการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมปิดบัญชี จัดทำบัญชีสินเพื่อสร้างฐานข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานทางการเงิน และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และทันภายในระยะที่กำหนดเวลา

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะและและในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสรรพยาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แอซิติก พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมซันไรส์ลา구나 โฮเทลแอนด์กอล์ฟ จังหวัดฉะเชิงเทรา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา แปงทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก.

โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา พร้อมทีมงานครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

๕.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. งบแสดงฐานะการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ส่งรับรองแล้ว)
๒. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่าง ๆ เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด และเงินรับฝากอื่น ๆ ทุกรายการ
๓. ทะเบียนคุมลูกหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน
๔. ทะเบียนคุมเงินกู้ หรืออื่น ๆ
๕. รายละเอียดลูกหนี้ (ก.ค. ๒)
๖. รายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปา ค่าขยะ และอื่นๆ
๗. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมมา จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

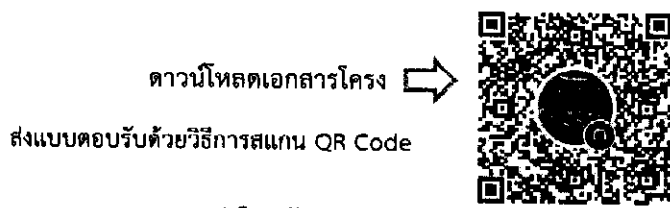
๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ และในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) อย่างเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗ ๙๒๗๔

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



สำรongsห้องพัก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
โทร ๐๒-๘๘๓-๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร ๐๗-๔๒๓-๔๓๐๐ ต่อ ๑๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมล่องบั้ง ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โทร ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แพซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
โทร ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ ต่อ ๑๔
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกิ๊จตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
โทร ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕ หรือ ๐๘๖-๔๗๘-๘๑๖๐
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเซ็นไรส์ลาگون โฮเทลแอนด์กอล์ฟ จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร ๐๓๓-๕๙๙-๕๕๑ ต่อ ๔ หรือ ๐๘๕-๑๑๒-๘๓๘๖
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
โทร ๐๙๐-๓๓๙-๘๐๓๒
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
โทร ๐๘๕-๘๖๓-๑๐๙๙
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิกคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร ๐๓๕-๒๑๒-๕๓๕

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และแนวทางการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

โดยนางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชี ท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติโดย นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ บัญชีท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

และทีมครูก. โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา พร้อมทีมงาน

- การเปลี่ยนแปลงระบบการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การเชื่อมระบบ e-LAAS กับระบบอื่นๆ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan) การจัดทำงบประมาณ
- ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐) การจัดเก็บรายได้
- การปรับปรุงและปิดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การบันทึกสินทรัพย์เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคา การแก้ไขค่าเสื่อมราคาสะสม
- ถาม - ตอบ ปัญหากรณีต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติโดย นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
พัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น และทีมครู. โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา พร้อมทีมงาน

- การปรับปรุงบัญชีเพื่อปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การจัดทำรายละเอียดผู้ค้างชำระภาษี
- การตั้งลูกหนี้ภาษี
- การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น
- บันทึกรายการทรัพย์สินหมุนเวียนอื่น
- การบันทึกฎีกาค้างจ่าย
- การกันเงินกรณีไม่ก่อกหนี้ผูกพัน
- การกันเงินกรณีก่อกหนี้ผูกพัน
- การขยายเวลารายจ่ายค้างจ่ายปีเก่า/โอนรายจ่ายค้างจ่ายปีเก่าเข้าสะสม
- การบันทึกสินทรัพย์ปี ๒๕๖๕ เพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การปรับปรุงบัญชีอื่นๆ
- ถาม-ตอบ ปัญหากรณีต่าง ๆ

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร)

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
-รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
-รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
-รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
-รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
-รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
-รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเซ็นไรส์ลากูน โฮเทลแอนด์กอล์ฟจังหวัด ฉะเชิงเทรา
-รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
-รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
-รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี **สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔-๒๔๗ ๔๐๙๑
 คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔-๓๐๗-๙๒๗๔

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”
 (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)
 บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว
 แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายผ้า
 จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมลล์ เฟซบุ๊ก ไลน์



ปิดบัญชี ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการ
บันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการ
จัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ผอ.สรัญญา แป๊ะทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา
ระบบบัญชีท้องถิ่น



อาจารย์ญาณีตา ปะตุภา
หัวหน้าทีม ครู ก

**จบแบบครบ
จบที่นี้ !!**

รุ่น 1 กรุงเทพ
7 - 9 ตุลาคม 2565
โรงแรม เอสดี อเวนิว บางพลัด

รุ่น 5 ขอนแก่น
4 - 6 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม เจริญธานี

รุ่น 9 อุดรธานี
2 - 4 ธันวาคม 2565
โรงแรม สยามแกรนด์

รุ่น 2 สงขลา
14 - 16 ตุลาคม 2565
โรงแรม ทรรษาเจบี หาดใหญ่

รุ่น 6 สุราษฎร์ธานี
11 - 13 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม ไทนอนด์

รุ่น 10 เชียงใหม่
9 - 11 ธันวาคม 2565
โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด

รุ่น 3 เพชรบุรี
21 - 23 ตุลาคม 2565
โรงแรม ล่องน้ช ชะอำ

รุ่น 7 อุบลราชธานี
18 - 20 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม ทิวตรงวิลล่า

รุ่น 11 อัยรยา
16 - 18 ธันวาคม 2565
โรงแรม คลาสสิก คาบิโ

รุ่น 4 ชลบุรี
28 - 30 ตุลาคม 2565
โรงแรม เฟรนด์ชิปเฟ็ค พักยา

รุ่น 8 ฉะเชิงเทรา
25 - 27 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม อิมพีเรียลไฮเทลฉะเชิงเทรา



สมัครอบรม/สอบถาม

คุณขริตา 098-2474091

คุณวันลวรินทร์ 093-3079274

ciet:bnun@hotmail.com

ค่าลงทะเบียน 4,900

FOLLOW US



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ต้นฉบับชัดเจนกว่าสำเนา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สมัคร
อบรมได้
iPad
gen 9 64GB



พอ.สรัญญา แปะทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา
ระบบบัญชีท้องถิ่น

**ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ e-LAAS**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝึกปฏิบัติบนระบบ e-LAAS โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน : Notebook 1 เครื่อง

ทีมครู ก นำโดย
• อาจารย์ญาณิศา ปะตุกา

ติดต่อสอบถาม ✉ ciet.buu@hotmail.com

☎ คุณชรีตา 098 - 2474091
คุณวิมลวรรณ 098 - 3079274

จองที่นั่ง
ด่วน!

