



ที่ อว. ๗๒๐๙ / ศป๐๑๓

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย
ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “ประเด็นข้อกักท้วงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษาฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ประเด็นข้อกักท้วงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบปฏิบัติงานได้เข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง รวมถึงการนำไปใช้เรื่องการเบิกจ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องโดยมีข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์อภัยทิศยา พยาบาล (ผู้รับผิดชอบโดยตรง) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มาให้ความรู้และแนะนำแนวทางไขข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่าย ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้องตรงตามแบบแผน โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมฯ และขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้า

/ส่วนราชการ...

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ประเด็นข้อกักท้วงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

อาจารย์อาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารตำบล เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีปัญหาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ยังไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการเบิกจ่ายเงิน เบิกค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าฝึกอบรม ในกรณีข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

อาจเกิดจากผู้รับผิดชอบงานด้านการเบิกจ่ายเงินหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ยังขาดความเข้าใจ การตีความที่ถูกต้องตามระเบียบเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่สามารถตีประเด็นการเขียนโครงการว่า กำหนดวัตถุประสงค์อย่างไร กำหนดรายการใดบ้างที่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองเจ้าของโครงการ ฝ่ายการเงิน และบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการปรับเปลี่ยนจากระบบ อาจเกิดปัญหาการใช้จ่ายเงินในช่วงการปรับเปลี่ยนดังกล่าว กรณีการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ อีกทั้งยังมีข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อีกด้วย

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าฝึกอบรม ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1. นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
4. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ ฯลฯ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ค่าฝึกอบรม ฯลฯ ได้อย่างถูกต้อง ตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ประเด็นข้อท้าทายในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
ตรวจพบและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

อาจารย์อาทิตยา พยาบาล นักวิชาการคลังชำนาญการฝ่ายสวัสดิการ
และ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม / รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 08.00 - 09.00 น. รายงานตัวเข้าอบรม

เวลา 09.00 - 12.00 น. " แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.30 น. " แนวทางปฏิบัติกรณี อปท.จัดฝึกอบรม และการเบิกค่าใช้จ่ายกรณี-หน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม "

เวลา 15.00 - 17.00 น. " แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ "

วิทยากรโดย : อาจารย์อาทิตยา พยาบาล (ผู้รับผิดชอบโดยตรง) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่สาม

เวลา 09.00 - 12.00 น. การบรรยายเชิงวิชาการ " ข้อสังเกตการเบิกจ่ายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน "

- ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การทำค่าเช่าบ้าน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าฝึกอบรม ที่ถูกต้องตามหลักของกระทรวงมหาดไทย
- ข้อสังเกตที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายฯ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 15.30 น. "กรณีศึกษาจากข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ต่อ

เวลา 15.30 - 16.00 น. แบบประเมินหลังการอบรม

วิทยากรโดย : วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

หมายเหตุ * รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. และ เวลา 14.30 - 14.45 น.

* รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 -13.00 น.

*** กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 559 อินทามระ 33 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 /082-4194462 โทรสาร 0-2277-5826

แบบตอบรับหลักสูตร

“ประเด็นข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
ตรวจพบและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้ (ใส่ชื่อ รอบอก 36/38/40/42/44)

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สื่อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สื่อ.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สื่อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคาห้องพัก 1,000 บาท/คืน
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 14 - 16 พฤษภาคม 2564 ณ โรงแรมภราลัย จังหวัดอุดรธานี ราคาห้องพัก 800 บาท/คืน
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2564 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา ราคาห้องพัก ห้องละ 900บาท/คืน
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2564 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ กรุงเทพมหานคร ราคาห้องพัก 1,400 บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร:

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 (פקซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม



การสำรองห้องพักในราคาราชการกรุณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ที่พัก : จัดหาที่พักรเอง
 ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

1.ห้องพักเดี่ยว ราคา..... /ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่..... จำนวน..... คืน *** (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 082-4194462 หรือ 094-1623951 หรือ096-2632962



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 559 อินทามระ 33 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 096-2632962 /082-4194462 โทรสาร 0-2277-5826

ใบแจ้งการชำระเงิน

วันที่.....ระหว่างวันที่.....

“ประเด็นข้อเท็จจริงในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
ตรวจพบและแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

แสกนเอกสารหรือถ่ายรูปหลักฐานการโอน ส่งทางไลน์ ID @localnida

หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ 082-4194462 หรือ 094-1623951 หรือ 096-2632962

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2564

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ 053-211026-31/084-1727596

ราคาห้องพัก ห้องละ 1,000 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 13 - 16 พฤษภาคม 2564

ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี 042-347444

ราคาห้องพัก เตียงเดียว ห้องละ 800/1,250/1,400 บาท/ห้อง/คืน เตียงคู่ห้องละ 1,200 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 - 27 มิถุนายน 2564

ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา 044-341345

ราคาห้องพัก ห้องละ 900 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15 - 18 กรกฎาคม 2564

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร 02-5741588

ราคาห้องพัก เตียงเดียวห้องละ 1,400 บาท/ห้อง/คืน เตียงคู่ห้องละ 1,600 บาท/ห้อง/คืน



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์