



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะมู

เลขรับที่ ๒๐๒๕

วันที่ ๑๑ / ๑๒ / ๒๕

เวลา ๑๐.๒๕ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๒๕

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑ -๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑ -๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลการปรับปรุงบัญชีประจำปี สำหรับการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ตลอดจนการปรับปรุงรายงานทางการเงินหลังจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและให้แก้ไขปรับปรุงรายงานทางการเงินหลังปิดบัญชีประจำปี และเพื่อการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๑ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑ -๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕”

วัตถุประสงค์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ และตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จนถึงหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องนำเสนอส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี ให้แก่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อนำไปจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สิ้นปีงบประมาณ ตลอดจนจะต้องมีการบันทึกรายการสินทรัพย์ที่ได้รับโอน การจัดได้มาซึ่งสินทรัพย์ การจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมประจำปีของสินทรัพย์ และการจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี แบบ อปท.สท.๑-๓ การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุและการบันทึกบัญชี และการตรวจนับวัสดุคงเหลือและการบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังด้วยวิธี FIFO และการจัดทำแบบ อปท.วส. ณ สิ้นปี ตลอดจนการตรวจนับสินค้าคงเหลือ กรณีมีสินค้าเพื่อการบริจาคมคงเหลือ ณ สิ้นปี ตลอดจนการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์บัญชี การปรับปรุง การแก้ไข การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑ -๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภายใต้สังกัด ได้มีความรู้ ทักษะในการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรูปแบบรายงานทางการเงิน และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถจัดทำรายงานการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และทันภายในระยะที่กำหนดเวลา

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะและและในการปรับปรุงและการจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี ในการปิดบัญชีประจำปี ตลอดจนการแก้ไขและการปรับปรุงรายงานทางการเงินหลังจากปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง เพื่อนำส่งรายงานทางการเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้นสังกัด) ในการจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ การบันทึกสินทรัพย์ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา กำจำหน่ายสินทรัพย์ การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบอปท. สท.๑-๓) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดและตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำปี ด้วยวิธี FIFO และการจัดทำแบบรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี (แบบ อปท.ว.ส.) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. สถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมพรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกিজดริงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมชันไรส์ลาگون โฮเทลแอนด์กอล์ฟ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. วิทยากร

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก.

โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา พร้อมทีมงานครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

๕.๒ ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. งบทดลองหลังปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๔
๒. งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๕
๓. แบบรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๕
๔. แบบรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๕
๕. ทะเบียนเงินรับฝากต่าง ๆ (ถ้ามี)
๖. รายละเอียดลูกหนี้ต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำประปา สำหรับกิจการประปา

๖. ค่าลงทะเบียน

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะและและในการปรับปรุงและการจัดทำบททดลองหลังปรับปรุง ก่อนปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี ในการปิดบัญชีประจำปี ตลอดจนการแก้ไขและการปรับปรุงรายงานทางการเงิน หลังจากปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง เพื่อนำส่งรายงานทางการเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้นสังกัด) ในการจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ การบันทึกสินทรัพย์ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา กำาจำหน่ายสินทรัพย์ การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑-๓) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ด้วยโปรแกรม Excel อัปเดตโมด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดและตรวจนับวัสดุคงเหลือประจำปี ด้วยวิธี FIFO และการจัดทำแบบรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี (แบบ อปท.วส.) ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน
*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)



ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๕๑
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗ ๙๒๗๔
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



สำรองห้องพัก

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร ๐๗-๔๒๓-๔๓๐๐ ต่อ ๑๘
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โทร ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
โทร ๐๓๘-๔๒๖-๓๕๒
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ ต่อ ๑๔
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐๗๗-๒๗๗-๒๙๙
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
โทร ๐๔๕-๓๑๑-๖๕๕ หรือ ๐๘๖-๔๗๘-๘๑๖๐
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมซันไรส์ลากูน โฮเทลแอนด์กอล์ฟ จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร ๐๓๓-๕๙๙-๕๕๑ ต่อ ๔ หรือ ๐๘๕-๑๑๒-๘๓๘๖
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
โทร ๐๙๐-๓๓๙-๘๐๓๒
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
โทร ๐๘๕-๘๖๓-๑๐๙๙
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร ๐๓๕-๒๑๒-๕๓๕

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติโดย นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
พัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น และทีมงานจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น และทีมครูก. โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา พร้อมทีมงาน

- การจัดทำการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ด้วย ไฟลิ่งบ
การเงินExcel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การตั้งลูกหนี้สินค้าและบริการ
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
- การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือน)
- การเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์หรือหนี้สินจากระยะยาวเป็นระยะสั้น ด้วย
ไฟล์นแยกอายุ Excel อัตโนมัติ
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ *** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑ -๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

-วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
-วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
-วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑- ๒๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
-วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี
-วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
-วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
-วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
-วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเซ็นโรสลาگون โฮเทลแอนด์กอล์ฟจังหวัด ฉะเชิงเทรา
-วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
-วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
-วันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๖- ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗-๙๒๗๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

- บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว
- แผ่นพับ ไปสเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ ป้ายผ้า
- จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เพชบุ๊ค ไลน์



1 เครื่อง/ท่าน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สนับสนุนโดย
กรมส่งเสริมการค้า

การปรับปรุงและปิดบัญชี หน่วยงนภายใต้ใช้สิทธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกรรเจ็ดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดการรายงาน การระดมทุนทรัพย์สินทางปัญญา (แบบ สปท. สท.1-3) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและกรจัดทำ รายงาน การทำบัญชีเงินและค่าสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบัญชีบัญชีเพื่อให้ การตรวจสอบตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี
ในกรุงเทพฯ



จ.สุรินทร์ แห่งของ
ผู้ดำเนินการกลุ่มงานพัฒนา
ระบบบัญชีท้องถิ่น



จ.สุรินทร์ แห่งของ
ในกรุงเทพฯ

กรุงเทพฯ
7 - 9 ตุลาคม 2565
โรงแรม เอสดี อเวนิว บางพลัด

ชลบุรี
4 - 6 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม เจริญธานี

จตุรธานี
2 - 4 ธันวาคม 2565
โรงแรม สยามแอมเท็กซ์

สงขลา
14 - 16 ตุลาคม 2565
โรงแรม ทรูมาเจบี หาดใหญ่

สุราษฎร์ธานี
11 - 13 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม ไทมอนด์

เชียงใหม่
9 - 11 ธันวาคม 2565
โรงแรม เชียงใหม่ไฮแอต

เพชรบุรี
21 - 23 ตุลาคม 2565
โรงแรม ล่องปี่ช ชะอำ

จันทบุรี
18 - 20 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม กิจตรงวิสัย

อยุธยา
18 - 19 ธันวาคม 2565
โรงแรม คลาสสิก อยุธยา

ชลบุรี
28 - 30 ตุลาคม 2565
โรงแรม เฟิร์สแอสพิค พัทยา

ฉะเชิงเทรา
25 - 27 พฤศจิกายน 2565
โรงแรม ฮันไรส์ลาทุน ไร่กลางแอนด์ทอส์ฟ



สมัครอบรม/สอบถาม
คุณชรีดา 098-2474091
คุณไพจิตร 098-3078274
www.bunchothai.com

ลุ้นรับ
อบรมได้

IPad
gen 9 64GB



ผอ.สร้อยญา แป๊ะทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนา
ระบบบัญชีท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ต้นฉบับชัดเจนกว่าสำเนา


การปรับปรุงและปิดบัญชี
หน่วยงานภายใต้สังกัด

- ทีมครู ก นำโดย
- อาจารย์ญาณิศา ปะตุกา
- อาจารย์อิสริย์ จีรวงศ์ธนาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อกบ. สก.1-3) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ฝึกปฏิบัติบนระบบ e-LAAS โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้ผู้เข้าอบรม 1 ท่าน : Notebook 1 เครื่อง

ติดต่อสอบถาม  ciet.buu@hotmail.com

 คุณชรีตา 098 - 2474091
คุณวิมลวรรณ 098 - 3079274

จองที่นั่ง
ด่วน!

