



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๑๒๓๔๕

วันที่ ๒๒ / ๑๒ / ๖๖

เวลา..... ๑๑-๕๑ น.

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้รวก

ถนนเขื่อนเพชร - เขาลูกช้าง

อำเภอท่ายาง พ.บ. ๗๖๑๓๐

ที่ พบ ๕๓๒๐๑/ว๕๔๓

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้รวก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไม้รวก) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านติดประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ ในครั้งนี้ให้แก่ประชาชนผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริศักดิ์ สมบัติทวีพูน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้รวก

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร ๐-๓๒๔๗-๓๔๓๑ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐-๓๒๔๗-๓๔๓๑ ต่อ ๑๑๒

E-mail : saraban\_05760504@dla.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้รวก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัด เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไม้รวก) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน หกสิบปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

## ๖. เอกสารและหลักฐานการรับสมัครการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ

๖.๑ รูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๐ ให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าได้ยื่นหลักฐานเอกสารและมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้รวก หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติดังกล่าว ถือว่าไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ตามประกาศฯ และเทศบาลตำบลท่าไม้รวก จะดำเนินคดีตามกฎหมาย (เอกสารทุกอย่างที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง)

## ๗. เงื่อนไขในการสมัคร

- ผู้สมัครสามารถเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี หรือทาง <http://www.thamairuak.com>

## ๙. วันเวลาและสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าไม้รวกจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรฯ โดยคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

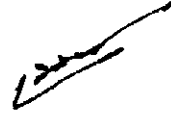
- เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียนพนักงานจ้างตามภารกิจ
- เวลา ๐๙.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ของพนักงานจ้างทั่วไป
- เวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจ
- กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้สมัครสอบฯ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ๒๐ นาที เมื่อเลยกำหนดเวลาเข้าสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- ผู้สมัครสอบฯ จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สุภาพสตรี สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมกางเกงขาสั้นสุภาพเรียบร้อย (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

**๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้รอกกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิริศักดิ์ สมบัติวิพูน)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้รอก

## ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้รวก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัด เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรีบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างโยธา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สืบค้น ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง            ผู้ดูแลเด็ก

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง    ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน    ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทย</p> <p>๔. ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>๕. การศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ตามหลักวิชาการวัดผล</p> <p>๖. นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๗. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องและความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ในวันที่ <b>๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b></p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้รวก</p>
<p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>๒. ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๗. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๕๐	
<p><b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</b></p> <p>๑. บุคลิกภาพ (๒๐)</p> <p>๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (๒๐)</p> <p>๓. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐)</p> <p>๔. ทักษะคติในการปฏิบัติงาน (๒๐)</p> <p>๕. ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐)</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น</p> <p>ในวันที่ <b>๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b></p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้รวก</p>
รวม	๒๐๐	



ภาคผนวก ข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</u></p> <p>๑. บุคลิกภาพ (๒๐)</p> <p>๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (๒๐)</p> <p>๓. ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐)</p> <p>๔. ทักษะคติในการปฏิบัติงาน (๒๐)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐)</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น</p> <p>ในวันที่ <u>๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</u> เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้รวก</p>
<p>รวม</p>	<p>๑๐๐</p>	