

ด่วนที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบุง

เลขรับที่ ๒๓๐๑

วันที่ ๑๕ / พ.ย. / ๖๕

เวลา ๑๕.๐๕ น.

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๔๑



มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว

จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, และ ๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, และ ๓ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงาน ด้านการบันทึกบัญชีเบื้องต้น การคิดค่าเสื่อมสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี) การปิดบัญชีและการทำงบการเงิน ด้วยโปรแกรม excel ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ผู้พัฒนาโปรแกรมexcel สำหรับใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. มาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.me-visions.com, Line ID: @me-99, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ"การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, และ ๓

หลักการและเหตุผล

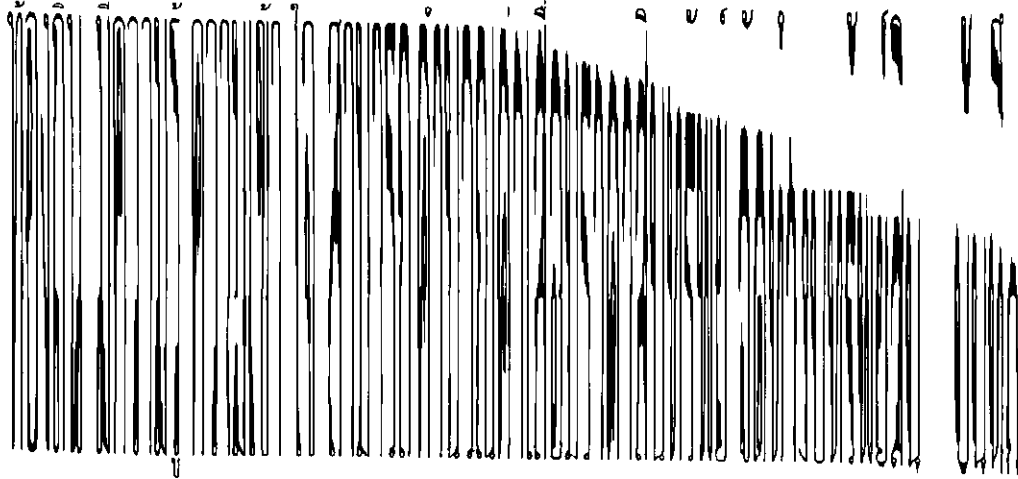
ด้วยหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีลูก) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำบัญชีสินทรัพย์ งบทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จ และโอนสินทรัพย์ จำหน่ายสินทรัพย์ทางบัญชี ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานพยาบาล กิจการประปา โรงพยาบาล ฯลฯ ซึ่งต้องกำกับ ควบคุมการใช้ประโยชน์รวมถึงการบันทึกบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบสินทรัพย์ ส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงดำเนินการจัดงบการเงินรวมประจำปีต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นว่าเพื่อให้ **บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีลูก)** ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ถึงวิธีคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีเบื้องต้น การจัดทำรายงานการเงิน งบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง โดยใช้โปรแกรม excel ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, และ ๓ โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ **พร้อมกับได้เตรียม คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต (๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน)** เพื่อปฏิบัติจริง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมด้วย และขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรม ไม่เกิน ๑๐๐ ท่านต่อรุ่น เท่านั้น ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจล แอลกอฮอล์และนั่งตามที่ได้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในรายที่ยังไม่รับวัคซีนครบกำหนด (โดส) ต้องเข้ารับการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ซึ่งได้จัดเตรียมชุดตรวจให้บริการ ณ จุดลงทะเบียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีลูก) โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาล สถานพยาบาล ฯลฯ เข้าใจและสามารถทำบัญชีเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรม excel ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เพื่อให้บุคลากรของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วน



บัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้บุคลากรของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานจัดอบรม ภายใต้การระบาดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกองประปา หัวหน้าสถานพยาบาล หัวหน้าสถานีอนามัย หัวหน้าหน่วยงาน อื่นภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี /นักวิชาการพัสดุ /นักวิชาการคลัง /เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /นักวิชาการพัสดุ /เจ้าพนักงานพัสดุ /นักทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะคอนวีเนียน จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๙,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

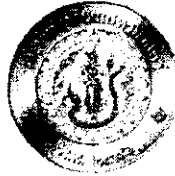
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕-๒๔๗-๘๐๐
๒. โรงแรมเดอะคอนวินเนียน จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๘๒-๓๑๖๕๘๘๘
๓. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๔๒๒-๙๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID: @me-๙๙
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง
๕. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบูค) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



กำหนดการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์ (ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น ๑, ๒, และ ๓

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไปสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ฝั่งบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การบันทึกบัญชีเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ
- การทำงบทดลอง
- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งแบบมาก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การปฏิบัติการใช้โปรแกรม excel สำหรับคำนวณค่าเสื่อมทรัพย์สิน อย่างละเอียด
- การใช้โปรแกรม excel สำหรับการบันทึก ทำรายการ รายรับ
- การใช้โปรแกรม excel สำหรับการบันทึก ทำรายการ รายจ่าย
- การใช้โปรแกรม excel สำหรับการบันทึกทำรายการบัญชี
- การใช้โปรแกรม excel สำหรับการปรับปรุงรายการบัญชี
- การใช้โปรแกรม excel สำหรับการปิดบัญชี

และจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถาม - ตอบปัญหา

โดย ทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร

สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่น

๑, ๒, และ ๓

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนชื่อและตำแหน่งเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน ๒ โดส รับวัคซีน ๑ โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน ๒ โดส รับวัคซีน ๑ โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน ๒ โดส รับวัคซีน ๑ โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
โปรดระบุชื่อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน ๒ โดส รับวัคซีน ๑ โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

*ขนาดชุดเสื้อยืดคอกลม M รอบอก ๓๔-๓๖ , L รอบอก ๓๘-๔๐ , XL รอบอก ๔๒-๔๔

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะคอนวินีเนียน จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร หักไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน



SCAN
เพื่อส่งใบสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคารสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เช็คสั่งจ่าย ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘

ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๔๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :- เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ



ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๔๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดการอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ้ค ๑ เครื่อง/๑ท่าน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานครนั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมกำหนดการเดิม เปลี่ยนเป็น **ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร** เนื่องจากโรงแรมเดิมไม่พร้อมให้บริการต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Line ID: @me-๙๙ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งผู้รับการอบรมโครงการฯดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ขอภัยสำหรับการแจ้งเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผู้ประสานงาน คุณสลิลดา ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙