

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล
เลขรับที่.....๒๕๐๗
วันที่.....๓...../.....๗...../.....๖๘.....
เวลา.....๑๑.๕๐ น.....



ที่ อว ๓/๓๒๔/๐๘๓/๕

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

อำเภอเมืองฯ พะเยา ๕๖๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปูล

อ้างถึง ใบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดเกณฑ์การฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์รับนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวภาณุมาส ลำรวาย รหัสนิสิต ๖๕๒๑๓๔๓๒ นิสิตหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริหาร) เข้ารับการฝึกงาน ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกะปูล ความทราบแล้ว นั้น

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน ในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพแก่นิสิตรายดังกล่าว คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๒๒

โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๓/๐๘



แบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน

เรียน คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง หนังสือที่ อว ๗๓๒๔/๐๕๗๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายบุญชู พุ่มจิตร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
สถานที่ตั้งทำงาน หมู่ ๑ ตำบลห้วยซ้อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๗๓๗๕๗
เบอร์โทรสาร ๐๓๒-๕๗๓๗๕๗

☒ ยินดีรับ

☐ ไม่ยินดีรับ เนื่องจาก

นางสาวภาณุมาศ สว่างชัย รหัสนิสิต ๖๕๒๐๓๘๓๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(การจัดการนวัตกรรมการเรียน) เพื่อเข้ารับการฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นายบุญชู พุ่มจิตร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๔ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าฝึกงานฉบับนี้ ไปยังคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยเลือก ๑ ช่องทางดังนี้

ที่อยู่อีเมล: แบบตอบรับนิสิตฝึกงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

หรือ ไลน์แอปพลิเคชัน E-mail: willawat.official@gmail.com



1. ข้อปฏิบัติในการฝึกงาน

- 1) นิสิตต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือตามระเบียบของสถานที่ฝึกงาน
- 2) นิสิตต้องมีการยท วาจาสุภาพเรียบร้อย อ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป
- 3) นิสิตต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ไว้วางใจแก่บุคคลในหน่วยงาน
- 4) นิสิตต้องมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานตลอดเวลา
- 5) นิสิตต้องศึกษาวัฒนธรรมองค์กร และปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานนั้นอย่างเคร่งครัด
- 6) นิสิตต้องเข้าปฏิบัติงานก่อนเวลาอย่างน้อย 10 นาที เว้นแต่ในกรณีทำงานเป็นช่วงเวลาให้ถือปฏิบัติตามกฎของสถานที่ทำงาน และเลิกงานตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- 7) นิสิตต้องมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อบุคลากรในหน่วยงาน / เพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไปเสมอ
- 8) นิสิตควรสนใจหาประสบการณ์เพิ่มเติมในทักษะการทำงานเสมอ และยอมรับคำติชม / คำดักเตือนจากผู้อื่น
- 9) นิสิตต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงบวก และมีทัศนคติที่ดีต่องาน
- 10) นิสิตต้องอดทนและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2. เกณฑ์การปฏิบัติงานและการลาของนิสิตฝึกงาน

เพื่อให้การฝึกงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนิสิตฝึกงานเพื่อทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

การมาปฏิบัติงานและการลา

2.1 การขาดงานและมาสาย

- 1) นิสิตห้ามขาดงานโดยไม่มีสาเหตุ และห้ามมาสายเกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน
- 2) หากนิสิตขาดงานหรือมาสายเกินกว่าที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะถูกเรียกตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองจะได้รับเชิญให้เข้าพบอาจารย์นิเทศโดยเร่งด่วน
- 3) ในกรณีที่นิสิตขาดงานหรือมาสายเกินกำหนด หัวหน้าหน่วยงานหรือพี่เลี้ยงสามารถแจ้งคณะฯ ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า
- 4) นิสิตจะ **ไม่ผ่านการฝึกงาน** ทันที หากขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือนิสิตไม่ได้แจ้งเหตุผลให้หน่วยงานทราบ และนิสิตจะได้รับผลการเรียน B ในรายวิชา การฝึกงาน

2.2 การลาป่วย

- 1) หากนิสิตลาป่วย เกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน และต้องส่งหลักฐานดังกล่าวให้อาจารย์นิเทศ หรือคณะฯ ทราบ
- 2) กรณีป่วยฉุกเฉิน นิสิตต้องติดต่อแจ้งทางหน่วยงานหรือพี่เลี้ยงการฝึกงานให้รับทราบก่อนเป็นอันดับแรก
- 3) การลาป่วยทุกครั้ง นิสิตจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบฟอร์มการลานิสิตฝึกงาน หรือแบบฟอร์มของสถานที่ฝึกงานตามระเบียบ
- 4) ในกรณีที่นิสิตป่วยรุนแรง และมีความจำเป็นต้องลาป่วยเกินกำหนด อาจารย์นิเทศ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และหัวหน้าหน่วยงานที่ฝึกงาน หรือพี่เลี้ยงจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป
- 5) ในกรณีที่นิสิตลาป่วยบ่อยครั้ง และหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นสมควรว่าจำเป็นต้องมีการฝึกงานชดเชยเพิ่มเติม การตัดสินใจของหน่วยงานถือเป็นที่สุด โดยนิสิตจะต้องฝึกงานชดเชยให้เท่ากับระยะเวลาที่ลาป่วยไป

2.3 การลากิจ

- 1) นิสิตลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน โดยต้องมีเหตุผลอันสมควร
- 2) การลากิจต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน และต้องได้รับการอนุมัติจากสถานที่ฝึกงานก่อนจึงจะลากิจได้
- 3) การลากิจทุกครั้งนิสิตต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบฟอร์มการลาของนิสิตฝึกงานหรือแบบฟอร์มการลาของสถานที่ฝึกงาน
- 4) หากนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจส่วนตัวเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ 1 (2.3) การพิจารณาว่าต้องฝึกงานชดเชยเพิ่มเติมหรือไม่ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานที่นิสิตไปฝึกงานเป็นกรณีไป

บทลงโทษกรณีทุจริต

หากพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่าวิธีใดก็ตามอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาทุจริตหรือส่อทุจริต นิสิตผู้นั้นจะไม่ผ่านการฝึกงานทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในหมวดที่ว่าด้วยการปลอมแปลงเอกสารตามที่กฎหมายบัญญัติไว้สูงสุด

เกณฑ์การประเมินการฝึกงาน

การพิจารณาผลการเรียนของนิสิตว่า ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน การฝึกงาน ผู้ที่จะมีสิทธิในการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์นิเทศการฝึกงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่ฝึกงาน หรือ พี่เลี้ยงการฝึกงาน ซึ่งเมื่อการฝึกงานสิ้นสุดลง จะมีการประเมินผลโดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากทั้ง 2 ฝ่าย โดยพิจารณาจากคะแนนการฝึกงาน 100 คะแนน จากการแบ่งเกณฑ์ตามหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

- ☒ การประเมินจากหน่วยงาน 60 %
- ☒ การประเมินจากหลักสูตร 40 %

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร

- ☒ การประเมินจากหน่วยงาน 60 %
- ☒ การประเมินจากหลักสูตร 40 %

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม

- ☒ การประเมินจากหน่วยงาน 50 %
- ☒ การประเมินจากหลักสูตร 50 %

การประเมินจากหน่วยงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของนิสิต ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวมีเกณฑ์ที่กำหนดตามแบบประเมินการฝึกงาน โดยหน่วยงานจะได้รับแบบประเมินจากอาจารย์นิเทศการฝึกงานและชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

การประเมินจากหลักสูตร พิจารณาจากผลการประเมินโดยอาจารย์นิเทศ การประเมินผลการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกรายสัปดาห์ และการนำเสนอแบบรายงานการฝึกงาน / โครงการหลังจากฝึกงานเสร็จ โดยเกณฑ์การประเมินจะขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่นิสิตสังกัดอยู่

ทั้งนี้ นิสิตต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดอย่างน้อย **ร้อยละ 70 จึงจะผ่านการฝึกงาน** สำหรับนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร และคะแนนรวมทั้งหมดอย่างน้อย **ร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกงาน** สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนพร้อมฝึกงาน

นิสิตที่ฝึกงานในพื้นที่จังหวัดพะเยา และลงทะเบียนเรียนพร้อมกับฝึกงาน นิสิตจะต้องชดเชยการฝึกงานให้เท่ากับระยะเวลาที่นิสิตลาการฝึกงานมาเพื่อเข้าชั้นเรียนด้วยหรือไม่นั้น ให้สิทธิ์การพิจารณาการเพิ่มระยะเวลาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานอยู่เป็นผู้ตัดสินใจ



ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ของนิสิตฝึกงาน

(คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขออนุญาตลา ☐ ป่วย เนื่องจาก.....

☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในช่วงฝึกงาน

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวม (วัน)
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			

ผู้ตรวจสอบ.....
(.....)

ผู้ดูแลนิสิตฝึกงาน

ขอแสดงความนับถือ

..... (ลงชื่อนิสิต)

(.....)

ความเห็นของ อ.ที่ปรึกษา/นิเทศ

.....

.....

.....ลงชื่อ

(.....)

คำสั่งของหัวหน้าส่วนงาน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

..... (ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

* หมายเหตุ

1. นิสิตสามารถลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาฝึกงาน โดยไม่ต้องฝึกงานชดเชยเพิ่มเติม
2. หากนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจส่วนตัวเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ตามข้อ 1. การพิจารณาว่านิสิตจะต้องฝึกงานชดเชยเพิ่มเติมหรือไม่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานที่นิสิตไปฝึกงานเป็นกรณีไป
3. การลาป่วยเกินกว่า 3 วัน จะต้องมียารับรองแพทย์