

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๗๕๘
วันที่..... ๕ / ๒.๒ / ๒๖
เวลา..... ๑๐.๒๘ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๑๖๓

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”

เรียน นายก้องเกียรติ / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังพบปัญหาในการดำเนินการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาคัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี โดยมีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดเก็บทรัพย์สินบางประเภทตาม พ.ร.ฎ.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การแจ้งการประเมินที่ขอด้วยกฎหมาย แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน การทบทวน ขั้นตอน วิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ จดหมายติกลับ การแจ้งประเมินผิดคน (ต้องดำเนินการอย่างไร) กระบวนการบังคับชำระหนี้ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์ ป้ายภายในอาคาร ฯลฯ มาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งประเด็นแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบถึงสาระสำคัญหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมจวาลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท

๓.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนบุรี

๔.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ(๐๕๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ป(๐๙๕) ๙๔๗ - ๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังพบปัญหาในการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษี อาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี โดยมีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. **ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง** การจัดเก็บทรัพย์สินบางประเภทตาม พ.ร.บ.ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การแจ้งการประเมินที่ขอด้วยกฎหมาย แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน การทบทวน ขั้นตอน วิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ จดหมายติกลับ การแจ้งประเมินผิดคน (ต้องดำเนินการอย่างไร) กระบวนการบังคับชำระหนี้ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี

ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด การแจ้งประเมินย้อนหลัง ข้อหาหรือของจังหวัด และที่เป็นประเด็นปัญหา เช่น ป้ายศรีสวัสดิ์ ป้ายภายในอาคาร ฯลฯ มาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งประเด็นแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้ายใหม่

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวน การคัดค้าน การอุทธรณ์ ฯลฯ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการชำระภาษี การเร่งรัดภาษี ค้างชำระ การระงับสิทธิและนิติกรรมการโอน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การชำระบางส่วน และ ดำเนินการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการ ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับทรัพย์สินบางประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ชนะรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกร ชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอทีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ , ๔๗๑-๑๔๕-๖ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID line: @methavalai หรือ Email: reservation@methavalai.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com

วันที่ ๒ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

วันที่ ๓ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร.๐๙๒๖-๙๘๖-๕๖๖๓ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0929865663

วันที่ ๔ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร.๐๗๕-๓๒๓-๗๗๗ ต่อฝ่ายขาย คุณอลิสา ID Line: popy_023

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สอดคล้องกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ผลของการทบทวน การคัดค้าน/การอุทธรณ์ การเรียกเก็บเพิ่มเติม การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาการบรรยาย

การแจ้งประเมิน

๑. หนังสือแจ้งประเมินต้องประกอบด้วยข้อมูลใดบ้าง เพื่อให้ถือว่าคำสั่งทางปกครองสอดคล้องกฎหมาย
๒. การส่งหนังสือแจ้งประเมิน ต้องส่งวิธีการใดบ้าง ถึงถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกฎหมาย
๓. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินแล้วจดหมายตีกลับ ต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะถือว่าได้ส่งถึงผู้เสียภาษีแล้ว
๔. หากส่งหนังสือแจ้งการประเมินไม่ได้ ในทางกฎหมายจะถือว่าเป็นลูกหนี้แล้วหรือไม่
๕. ภายหลังจากการแจ้งประเมิน หากมีการประเมินผิดพลาดหรือแจ้งประเมินไม่ครบถ้วน หรือแจ้งประเมินผิดคน อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร และเป็นอำนาจใครในการพิจารณา

การคัดค้านการประเมิน การอุทธรณ์ภาษี และการฟ้องคดีต่อศาล

๑. เมื่อแจ้งการประเมินภาษีเรียบร้อยแล้ว และมีการโต้แย้งโดยการคัดค้านการประเมินดังกล่าวเกิดขึ้น อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอน และวิธีการอย่างไร ต้องเดินเรื่องอย่างไร เป็นอำนาจใครในการพิจารณา
๒. ผู้เสียภาษีคัดค้านการประเมิน จะต้องชำระภาษีก่อนหรือไม่
๓. การคัดค้าน การอุทธรณ์ภาษี ไม่เป็นเหตุให้มีการทุเลาการชำระภาษี ประโยคดังกล่าว หมายความว่าอย่างไร
๔. การคัดค้านการประเมินภาษีมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไรบ้าง กรณีเห็นชอบ และกรณีไม่เห็นชอบ หรือเห็นชอบบางส่วนต่างกันอย่างไร และผลเป็นเช่นไร
๕. การคัดค้านการประเมินภาษีภายในสามสิบวัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับอย่างไร
๖. เมื่อได้รับเรื่องคัดค้านการประเมินภาษีจากผู้เสียภาษี อปท. จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับท้องถิ่นหรือไม่ มีวิธีการอย่างไร
๗. ระยะเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านดังกล่าวจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในกี่วัน หากดำเนินการไม่เสร็จจะมีผลทางกฎหมายเกิดขึ้นอย่างไรบ้าง
๘. เมื่อผลคำวินิจฉัยคำคัดค้านออกแล้ว อปท. จะต้องแจ้งผลเป็นหนังสือหรือคำสั่งแบบใด และต้องมีเหตุผลในการพิจารณาไปด้วยหรือไม่
๙. หากผู้เสียภาษีไม่เห็นชอบกับผลคำวินิจฉัย ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานใด ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร และต้องยื่นผ่านทางช่องทางใด
๑๐. คณะกรรมการใดมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้เสียภาษี และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยใครหรือหน่วยงานใดบ้าง
๑๑. การเตรียมข้อมูลชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร ต้องเตรียมเอกสารใดประกอบการพิจารณาบ้าง
๑๒. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ มีอำนาจและหน้าที่อย่างไรบ้าง
๑๓. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ มีระยะเวลาในการพิจารณากี่วัน และขยายระยะเวลาได้หรือไม่

๑๔. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ จะแจ้งผลเอง หรือ อปท. จะต้องเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ

๑๕. ผู้เสียภาษีได้รับผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ แล้ว หากไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีสามารถฟ้องศาลได้ภายในกี่วัน และศาลใดที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคดีภาษี ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีก่อนหรือไม่ อย่างไร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับการบังคับภาษีค้างชำระ และการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการวิเคราะห์การลดภาษีสำหรับทรัพย์สินบางประเภทตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ภาษีค้างชำระ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด
๒. การคิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร
๓. การห้ามจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท. ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ (มาตรา ๕๙) คือการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษา
๔. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระ
๕. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้าง
๖. การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีก่อนหรือชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑
๗. การชำระภาษีของผู้เสียภาษีก่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๘. การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามคำพิพากษา
๙. การคัดค้าน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดีภาษี
 - ๙.๑ การคัดค้านและการขอให้ทบทวนการประเมินภาษี โดยการยื่นคำคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๙.๒ กรณีใดบ้างที่สามารถใช้การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ ได้
 - ๙.๓ การยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
 - ๙.๔ การขอทุเลาการชำระภาษี
 - ๙.๕ การฟ้องคดีต่อศาล
๑๐. ความผิดทางอาญา บทกำหนดโทษ และการเปรียบเทียบคดี
 - ๑๐.๑ ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน
 - ๑๐.๒ ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง
 - ๑๐.๓ ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
 - ๑๐.๔ ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
 - ๑๐.๕ ความรับผิดทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล
 - ๑๐.๖ การเปรียบเทียบคดี
๑๑. การวิเคราะห์ การตีความกฎหมาย รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับทรัพย์สินบางประเภท ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑๑.๑ ทรัพย์สินที่ได้รับมรดกที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละห้าสิบ
 - ๑๑.๒ ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารผลิตไฟฟ้า โรงผลิตไฟฟ้า และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละห้าสิบ ต้องเป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าเท่านั้นหรือไม่ ถ้าเป็นทรัพย์สินของเอกชนจะได้รับการลดภาษีตามข้อนี้หรือไม่ และ

กิจการผลิตไฟฟ้ากรณีแผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม จะได้รับการลดภาษีหรือไม่ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้า ประกอบไปด้วยอาคารประเภทใดบ้าง

๑๑.๓ โรงเรียนเอกชนประเภทใดบ้าง หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ

๑๑.๔ สถานที่เล่นกีฬา ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ คิดคำนวณภาษีเช่นไร

๑๑.๕ สวนสนุก สวนสัตว์ ที่จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ

๑๑.๖ กลุ่มที่ได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ แต่มีระยะเวลาในการลดภาษีมื้ออะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร เช่น ทรัพย์สินรอกการขายของหน่วยงานหมายถึงทรัพย์สินประเภทใด และของหน่วยงานใด และมีวิธีการนับระยะเวลาในการถือครองกรรมสิทธิ์อย่างไร จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ ไม่เกินกี่ปี , กรณีผู้ประกอบการหรือผู้พัฒนาที่อยู่ระหว่างการพัฒนาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยนิคมอุตสาหกรรม จะได้รับการลดภาษีร้อยละเก้าสิบ ไม่เกินกี่ปี และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร เป็นต้น

๑๒. เก็บตกประเด็นปัญหาต่าง ๆ และการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์ เช่น

๑๒.๑ อสังหาริมทรัพย์รอกการขายของหน่วยงานหรือสถาบันการเงิน ถ้าเป็นที่อยู่อาศัยจะต้องเก็บภาษีในอัตรากาซีของการใช้ประโยชน์ประเภทใด ถ้าใช้เกษตรกรรมจะต้องเก็บภาษีในอัตรากาซีของการใช้ประโยชน์ประเภทใด เพราะเหตุใด

๑๒.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ถูกยึดโดยพนักงานบังคับคดี จะต้องแจ้งประเมินไปยังใคร

๑๒.๓ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เปลี่ยนกรรมสิทธิ์แล้ว อปท. จะสามารถส่งแจ้งระงับสิทธิและนิติกรรมต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ดินได้หรือไม่ อย่างไร

๑๒.๔ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นการจัดเก็บจากการใช้ประโยชน์ในปีที่ผ่านมา หรือเป็นการจัดเก็บแบบล่วงหน้า โดยพิจารณาจากการใช้ประโยชน์ ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปี แบบไหนถูกต้อง

๑๒.๕ สิ่งปลูกสร้างยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องนำมาคำนวณคิดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ เพราะเหตุใด

๑๒.๖ กรณีที่ดินประเภทโฉนดประกอบเกษตรกรรม แต่เจ้าของเสียชีวิต จะได้รับสิทธิในการบรรเทาโดยการยกเว้นภาษีตามมาตรา ๙๖ หรือได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีตามมาตรา ๔๐ หรือไม่ อย่างไร

๑๒.๗ บ้านพักอาศัย แต่เจ้าของเสียชีวิต จะได้รับสิทธิในการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีตามมาตรา ๔๑ หรือไม่ อย่างไร

๑๒.๘ กรณีไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร และต้องปรับเท่าไร เป็นอำนาจใคร

๑๒.๙ กรณีโดยยึดทรัพย์จากสำนักงานบังคับคดี ยังต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่

๑๒.๑๐ ทางภาระจำยอม ที่ดินตาบอด ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่

๑๒.๑๑ ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์ แต่ไม่เข้าข้อยกเว้นทำไมยังต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมอธิบายเหตุผล และหลักการของกฎหมาย

๑๒.๑๒ เจ้าของทรัพย์สินถึงแก่กรรมแจ้งประเมินอย่างไร หากไม่มีทายาท อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร

๑๒.๑๓ เจ้าของทรัพย์สินถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด อปท. ต้องดำเนินการอย่างไร

๑๒.๑๔ กรณีที่พนักงานบังคับคดีแจ้งให้ อปท. ส่งข้อมูลรายการค้างชำระภาษีตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ อปท.ต้องตรวจสอบอะไรบ้าง และต้องแจ้งรายการใดบ้าง อย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ (ล่าสุด)

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักการและเหตุผล รวมทั้งที่มาในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
- หน่วยงานใดมีอำนาจจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียภาษีป้าย และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตีความอย่างไรในความหมายของคำว่า "ป้าย"
- ป้ายชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมาย และโฆษณาการค้า ตามความหมายคำว่า "ป้าย" มีความหมายแค่ไหน
- ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งที่ใดบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย

- ความหมายของคำว่า “ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์” หมายความว่าอย่างไร
 - ความหมายของคำว่า “ป้ายภายในอาคาร” มีความหมายแค่ไหน อย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - หนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายของโรงเรียนเอกชนและป้ายของสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งเวียนล่าสุด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - เจ้าของป้ายมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ในช่วงเวลาใด กรณีป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่เก่า (ป้ายเก่า) และป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายดังกล่าวในช่วงเวลาใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่สำรวจป้ายหรือไม่ และสำรวจป้ายใดบ้าง ให้ครอบคลุม และต้องดำเนินการอย่างไรในการสำรวจ
 - การดำเนินการขอเข้าตรวจสอบป้ายภายในอาคารสถานประกอบการค้าเป็นอำนาจหน้าที่ของใคร และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร
 - หากเป็นป้ายที่เสียภาษีไปแล้ว และเปลี่ยนแปลงป้าย เจ้าของป้ายจะต้องดำเนินการอย่างไร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแจ้งประเมินหรือไม่ อย่างไร
 - กรณีเจ้าของป้ายไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
 - การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กระทำได้ช่วงใด และต้องดำเนินการอย่างไร
 - การแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓) ต้องแจ้งภายในกี่วัน มีกำหนดหรือไม่
 - เทคนิคในการพิจารณาประเภทป้ายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓
 - การชำระภาษีป้าย ต้องชำระภายในกี่วัน นับตั้งแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาที่ถูกต้องอย่างไร
 - การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่วิธี และวิธีใดบ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
 - วิธีการในการนับระยะเวลาสำหรับการคิดเงินเพิ่ม
 - การผ่อนชำระตามกฎหมาย ค่าภาษีเท่าไรที่สามารถผ่อนได้ และผ่อนได้กี่งวด
 - การวางชำระบางส่วนสามารถทำได้หรือไม่
 - การอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) มีระยะเวลาในการอุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด อุทธรณ์ต่อใคร และใครมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีป้ายดังกล่าว
 - ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องดำเนินการพิจารณาให้เสร็จภายในกี่วัน
 - ภาษีป้ายสามารถทุเลาค่าภาษีได้หรือไม่ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
 - การฟ้องคดีต่อศาล ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด ศาลใดมีอำนาจในการพิจารณา
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ (ล่าสุด) (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๕๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินการกับผู้หลีกเลี่ยงภาษี/หนีภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ภาษีค้าง และการดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลัง รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครอง
- ๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอบด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอ่ำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ซะอ่ำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อ๒๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 26 – 28 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรหน่วยงาน มือถือ

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

วันที่เข้าพัก..... เวลา น. วันที่ออก..... เวลา น.

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ห้องพักรู (2 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน.....ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2566
2. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 5 วัน
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ reservation@methavalai.com หรือทาง ID Line: @methavalai
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Website: www.methavalai.com Tel: (032) 471-028-9, 471-145-6 , 080-560-6696 ติดต่อ **Reservation** คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยสั่งจ่ายในนาม บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงินมาให้ทางโรงแรมฯ



**JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT**

กรุณาทำการจอง
และชำระเงินภายใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2566

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันเสาร์ ที่ 01 เมษายน 2566
- ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน 2566
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทร. หมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์



**แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 7-9 กรกฎาคม 2566.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่**

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คอิน.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คอิน.....จำนวน.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....วันที่เช็คอิน.....จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อกับคุณสุปรียา ลัดดาภิบาล ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2566.
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บจก. เดอะกรีนเนอร์

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้กรโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่คุณสุปรียา**

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maisonart Tower, 18/2 Floor 3189 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2280 3888 Fax: 0 2651 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มของห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทรหน่วยงาน _____ มือถือ _____

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

ชื่อ/สกุล _____ พักคู่กับ ชื่อ/สกุล _____

วันที่เข้าพัก _____ วันที่ออก _____

ห้องพักประเภท Standard

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Superior

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักประเภท Deluxe

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง
- ห้องพักคู่ (2 คน) ราคา 1,600 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
2. สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมา ที่ QR CORD LINE
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Tel: 075-323777 ต่อ ฝ่ายขาย
5. ค่าห้องพัก “สามารถชำระเงินสด โอน หรือบัตรเครดิตก็ได้”
6. สามารถเช็คอินห้องพักได้ เวลา 14.00 น. และเช็คเอาท์ก่อนเวลา 12.00 น.

