

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่..... ๑๖๓
วันที่..... ๑ / ๑๑ / ๖๗
เวลา..... ๑๐.๐๓ น.



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๒๘

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
แนวทางแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด
และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ
รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย”

เรียน นายกเมืองพัทธา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบปัญหาการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุหนึ่งมาจากประชาชนยังไม่เข้าใจในกฎหมายและไม่ยอมรับการจัดเก็บภาษีอีกสาเหตุหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและชัดเจน เช่น การดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้าน การทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดี ซึ่งกฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการไว้ชัดเจน ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ความผิดทางอาญามีโทษปรับสถานเดียว ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว บังคับใช้ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรม เพื่อป้องกันการถูกโต้แย้ง คัดค้าน อุทธรณ์ และถูกฟ้องคดีรวมถึงลดปัญหาในการถูกร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ประการสำคัญเพื่อสนับสนุนให้การจัดเก็บภาษีของ อปท. มีประสิทธิภาพ มีรายได้เพียงพอต่อการจัดการบริการสาธารณะในพื้นที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางแก้ไขปัญห
ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ
รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นพินัย”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบปัญหาการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุหนึ่งมาจากประชาชนยังไม่เข้าใจในกฎหมายและไม่ยอมรับการจัดเก็บภาษี อีกสาเหตุหนึ่งคือ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและชัดเจน เช่น การดำเนินการแจ้งรายการต่าง ๆ การชำระภาษี การคัดค้านการทบทวนการประเมิน การอุทธรณ์ และการฟ้องคดี ซึ่งกฎหมายได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการไว้ชัดเจน ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ความผิดทางอาญามีโทษปรับสถานเดียว ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัย ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว บังคับใช้ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรม เพื่อป้องกันการถูกโต้แย้ง คัดค้าน อุทธรณ์ และถูกฟ้องคดีรวมถึงลดปัญหาในการถูกร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ประการสำคัญเพื่อสนับสนุนให้การจัดเก็บภาษีของ อปท. มีประสิทธิภาพ มีรายได้เพียงพอต่อการจัดการบริการสาธารณะในพื้นที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกขั้นตอนพร้อมวิธีการแก้ปัญหา
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร
- ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถ.โรจนะ ต.กะมัง

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางแก้ไขปัญห
ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาด
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ
รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นหนี้”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมอธิบายหลักการในกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
ทุกฉบับ

เนื้อหาการบรรยาย

- **อำนาจในการจัดเก็บภาษี** ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแค่นั้น เพียงใด แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายใด

- **ทรัพย์สินที่ต้องเสียได้แก่ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง** และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสีย
ภาษีอย่างไร ที่ดินแบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกออกจาก
สิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น

- **ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี** ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น
หลักการวิเคราะห์กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สิน
ของศาสนสมบัติไม่ว่าศาสนาใด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, สุสานหรือฌาปนสถานแบบใดที่ได้รับการยกเว้น,
กรณีหมู่บ้านจัดสรรและอาคารชุดจะได้รับการยกเว้นทรัพย์สินประเภทใดและมีวิธีการพิจารณาอย่างไรบ้าง, ทรัพย์สิน
ของเอกชนที่ต้องการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการอย่างไร, ทรัพย์สินของมูลนิธิจะมีหลักเกณฑ์
ในวิเคราะห์อย่างไร, ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจจะได้รับการยกเว้นต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง, ทำไมถนน ลาน รั้ว ถึง
ไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่ทำไมกรมธนารักษ์กำหนดราคาประเมินของถนน รั้ว เป็นต้น

- **อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** จะใช้อัตราเดิมหรืออัตรา
ใหม่ ต้องรอกฎหมายใด และจะปรับขึ้นหรือไม่ อย่างไร และกรณีที่มีอัตราใหม่ อปท. จะสามารถปรับอัตราขึ้นจากเดิม
ได้หรือไม่อย่างไร และมีแยกอัตราในการจัดเก็บอย่างไร

- **หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์อย่างไร** การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้าง
ที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด, วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำ
ราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร, กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓๓
จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนดราคาประเมิน, ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์มีราคาประเมินทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มี
ราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการวิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร, บ่อน้ำลึกเกินสามเมตร บ่อแร่
บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด
 เป็นต้น



- การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบายคำว่า การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไร ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหาการบรรยาย

- ภาษีค้างชำระ ที่จะถือว่าเป็นลูกหนี้ค้างชำระตามกฎหมายจะเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด
- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง
- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร
- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่)

- การทบทวนการประเมินภาษี ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถทบทวนการประเมินตามมาตรา ๕๓ ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง

- การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมิน ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน (ภ.ด.ส.๑๐) จะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการอย่างไร

- การนำคดีขึ้นสู่ศาลโดยการฟ้องศาลใด

- การยื่นคำร้องขอคืนเงิน ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์จะต้องดำเนินการแก้ไข และทำเช่นไรบ้างเกี่ยวกับการคืนเงินทุกขั้นตอน

- ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนดำเนินการการออกคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี (กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการยึด आयัด และขายทอดตลาด ของภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ตลอดจนการลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญของภาษีค้างชำระ

- บทกำหนดโทษทางอาญา มีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง



- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
 - ต้องมีหนังสือแจ้งเดือนในเรื่องใดบ้าง และมีระยะเวลาในการแจ้งเดือนกี่วัน
 - การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
 - การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
 - การวางชำระบางส่วนแตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ทำได้หรือไม่ อ้างอิงตามความเห็นทางกฎหมายใด หรือมีคำพิพากษาใดมารองรับหรือไม่
 - วิธีการรับชำระบางส่วนทำเช่นไร การคิดเงินเพิ่มในกรณีชำระบางส่วนต้องคิดอย่างไร
 - การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
 - การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ประเด็นการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ จะมีการแก้ไขเรื่องใดบ้าง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย ประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับคำนิยามศัพท์, การแก้ไขช้อยกเว้นภาษีป้าย, การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งล่วงหน้าในที่สาธารณะ, วิธีการจัดส่งเอกสารต่างๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์, ขยายเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย, กำหนดเวลาใหม่ในการชำระภาษีป้าย, การคิดเงินเพิ่มกรณีที่ไม่ชำระภาษีป้าย, การจัดเก็บภาษีป้ายสำหรับป้ายที่ติดตั้งไม่ตลอดทั้งปี และการกำหนดประเภทป้ายใหม่, บัญชีอัตราภาษีป้ายใหม่ เป็นต้น
- หลักเกณฑ์ขั้นตอนการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

*** ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ**

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2567

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักรู้อยู่

Check in วันที่เข้าพัก..... (หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก..... (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

• ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : sd434 (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณพนิดา)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2567 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณพนิดา



****ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด**

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง **



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2567

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ถึง แผนกรับจองห้องพัก

Email: krungsriver@gmail.com Tel. 0-3524-4333 / 086-385 5555 / 087-022 2222

QR CODE Add line



Reservation on:

ชื่อ/นามสกุล.....เบอร์มือถือ.....

พักคู่กับ.....เบอร์มือถือ.....

สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน).....

ที่อยู่.....

โทร.....โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ของหน่วยงาน).....

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบ)

ห้องพักแบบลักซิวส์เดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

IN.....พ.ค. 67.....	OUT..... พ.ค. 67.....
---------------------	-----------------------

รวมห้องพักแบบลักซิวส์เดี่ยว จำนวน.....ห้อง

รวมห้องพักแบบลักซิวส์คู่ จำนวน.....ห้อง

หมายเหตุ

- เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก กรุณา E-mail เอกสารพร้อมสลิปการโอนเงินมัดจำ 1 คืน
เข้าบัญชี บริษัท ก.พัชรศักดิ์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาโรจนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 073-0-011863
- ทางโรงแรมฯ จะทำการรับจองห้องพักจนถึงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 หรือจนกว่าห้องจะเต็ม
- กรณีไม่มาเข้าพักตามที่ได้ทำการจองไว้ ทางโรงแรมฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเสมือนเข้าพักจริง
- การ Check In สามารถ Check In หลังเวลา 14.00 น. (กรณีห้องพักไม่เต็ม)
- การ Check Out ได้ไม่เกิน 12.00 น. (กรณีห้องพักไม่เต็ม)



แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2567

ณ โรงแรมเมชาวลัย ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ ห้องละ 1,500 บาท) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม ****
บริษัท เมชาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)



JOMTIEN PALM BEACH
HOTEL & RESORT

กรุณาทำการจอง
และชำระเงินภายใน
วันที่ 06 พฤษภาคม 2567

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 10-12 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุที่เรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพัก พักกับ.....

- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่จันทร์ที่ 1 มกราคม 2567
- เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในจันทร์ที่ 06 พฤษภาคม 2567
- ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ โทรหมายเลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่
- โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น
- กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี
- กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางแก้ไขปัญหา
ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดยอดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้สูญ
รวมทั้งหลักการและแนวทางการปรับเป็นหนี้”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้ง ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา

เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้อง เสียภาษีป้าย

- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร, ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี, ป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร

- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด

- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้าย ภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและมีข้อยกเว้น อย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้ง ปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

เนื้อหาการบรรยาย

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร

- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีปัญหาหรือไม่ มีการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้ เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่

- ลักษณะของป้ายแตกต่างกันอย่างไร (เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้มีลักษณะอย่างไร)

- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่



- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใดในพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร

- ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีกี่ประเภท (เกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินการขยาย NPA ของสถาบัน การเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกอีแอ่น บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษีตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์ อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีลดภาษีอีกหรือไม่

- การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดทุกขั้นตอนพร้อม วิธีการแก้ปัญหา และนำไปปฏิบัติได้จริง

เนื้อหาการบรรยาย

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่ง และต้องแต่งตั้งทุกปีหรือไม่ และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุในการออกบัตรมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยน ผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด

- การเตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง

- ก่อนการสำรวจต้องดำเนินการอย่างไร ต้องประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน ต้องประกาศเรื่อง ใดบ้างก่อนการสำรวจ

- การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ สำรวจแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ก่อนการ สำรวจต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจโดยอำนาจในการออกบัตรเป็นของใคร

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้อง ประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งที่วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่ง ให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีวิธี ใดบ้าง เป็นอำนาจใคร

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร และจัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส. ๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติม หรือไม่ อย่างไร

- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๗ มีแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครอง จะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร



๕. **งบประมาณ**

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. **วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย**

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. **การรับสมัคร**

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ **สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. **การสำรองห้องพัก**

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒ - ๘๑๓ - ๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณพนิดา ID LINE: sd434

รุ่นที่ ๒ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๓ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. แผนกรับจองห้องพัก ๐๓๕-๒๔๔-๓๓๓, ๐๘๖-๓๘๕-๕๕๕๕, ๐๘๗-๐๒๒-๒๒๒๒ Email : krungsriver@gmail.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘- ๙ , ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือคุณวาสนา เหลืองอร่าม ID line: @methavalai ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com