

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๑๙๙๗

วันที่ ๑๕ / ๓.๑ / ๖๗

เวลา ๑๐:๓๐ น



ที่ ศธ ๐๖๑๙.๔/ว๘๖๒

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
๓๐๐ ถนนราชวิถี
ต.คลองกระแซง อ.เมืองเพชรบุรี
จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (ภาคเรียน ๒/๒๕๖๗)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา
ระดับ ปวส.๒ ทำการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ประจำภาคเรียน ๒/๒๕๖๗
เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะและเรียนรู้จากประสบการณ์จริงก่อนออกไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา
ได้อย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น จึงขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ตามรายชื่อ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าฝึกประสบการณ์
สมรรถนะวิชาชีพ ณ สถานประกอบการของท่าน จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ครบเวลารวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยในการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพครั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ขอความอนุเคราะห์ครูฝึก
หรือผู้ควบคุม ประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา ส่งคืนวิทยาลัยฯ เพื่อ
ทำการประเมินผลการเรียนต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางเพ็ญศรี ตีลิต)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ฝ่ายวิชาการ/งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
โทรศัพท์ ๐๓๒๔๒๕๕๕๗
โทรสาร ๐๓๒๔๐๑๐๗๐
AMS e-Office: วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
E-mail: dvt_pbpvc@hotmail.com

"เรียนดี มีความสุข"

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบการ

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	สาขาวิชา
๑	๖๖๓๐๒๐๔๐๐๐๘	นางสาวชลธิชา สัตย์สาร	ปวส.	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒	๖๖๓๐๒๐๔๐๐๒๖	นางสาวเมธาวดี ตรงจริง	ปวส.	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

คำชี้แจงการฝึกงาน



กำหนดการฝึกงาน

- เริ่มฝึกงานตั้งแต่ วันรายงานตัว วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- กำหนดการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- กำหนดปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี



นักเรียน นักศึกษากลับมาเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กลับมาเรียนทุกวันศุกร์

- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการบัญชี
- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก

กลับมาเรียนทุกวันจันทร์

- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการตลาด
- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการจัดการ
- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย



รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน

๑. นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามจำนวนชั่วโมงของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
๒. นักเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อปฏิบัติงานที่สถานประกอบการฝึกงาน ตามเวลาที่กำหนด
๓. หากนักเรียน นักศึกษาลาป่วย หรือลาอีก ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยส่งใบลาให้สถานประกอบการที่
นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน



กรณีลาออกต้องส่งใบลาล่วงหน้า เพื่อให้สถานที่ฝึกงานอนุมัติจึงมีสิทธิ์ลา หากสถานประกอบการ
ไม่อนุญาต นักเรียน นักศึกษาไม่มาทำงานถือว่าขาดการฝึกงาน



กรณีลาป่วยต้องโทรแจ้งให้สถานที่ฝึกงานทราบด้วย และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานปกติต้องรีบส่งใบลา
โดยด่วน ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องส่งใบรับรองแพทย์ หากไม่ส่งใบลาถือว่าขาดการฝึกงาน

๔. ถ้านักเรียน นักศึกษาขาดการฝึกงาน ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๕. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๗ ครั้ง ในการฝึกงานตลอดเวลาเรียน ถ้ามาสายเกินกว่า
กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๖. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ลาป่วยและลาอีกรวมกันไม่เกิน ๘ วัน หากลาเกินกำหนดถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน
ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
๗. ในระหว่างการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาต้องบันทึกการปฏิบัติงานรายวันลงในสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็น
ปัจจุบัน และให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงชื่อรับรองทุกสัปดาห์ เพื่อให้ครูนิเทศประเมินทุกครั้งที่เป็นนิเทศ
๘. ผู้ควบคุมการฝึกงานกรุณาให้คะแนนตามแบบประเมินผลการฝึกงานของวิทยาลัยฯ และส่งแบบประเมินผล
พร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษากลับวิทยาลัยหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น
๙. หากมีปัญหาในการฝึกงานกรุณาติดต่อกับครูนิเทศ หรือครูบุการฯ ถิ่นฝง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๕-๕๕๗ ต่อ ๑๔๔

หมายเหตุ

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัยในวันดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมให้ส่งใบลาที่ครุนิเทศ



แบบกรอกข้อมูลใบรับรองการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อนักศึกษาฝึกงาน

- ๑.๑ ระดับชั้น สาขาวิชา
- ๑.๒ ระดับชั้น สาขาวิชา
- ๑.๓ ระดับชั้น สาขาวิชา
- ๑.๔ ระดับชั้น สาขาวิชา

๒. ชื่อสถานประกอบการ

.....

๓. คำนำหน้าชื่อผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

- นาย
- นาง
- นางสาว
- อื่น ๆ.....

๔. ชื่อ - นามสกุล ผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

๕. ตำแหน่งผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ กลับมายังวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
(สัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการดำเนินการฝึกงาน

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

.....
ที่ตั้ง เลขที่..... ซอย..... ตำบล..... ถนน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E-mail:

๒. ประเภทของสถานประกอบการ

- () ๑. ราชการ () ๒. รัฐวิสาหกิจ () ๓. เอกชน
() ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () ๑. เจ้าของกิจการ หรือ ผู้จัดการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการ
() ๒. ฝ่ายบุคคล
() ๓. หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา
() ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน () ปวช () ปวส.

๕. แผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงาน

- () ๑. แผนกวิชาการบัญชี () ๒. แผนกวิชาการตลาด () ๓. แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน
() ๔. แผนกวิชาการท่องเที่ยว () ๕. แผนกวิชาคหกรรม () ๖. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
() ๗. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ () ๘. แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ () ๙. แผนกวิชาการโรงแรม
() ๑๐. แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ () ๑๑. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ตอนที่ ๒. ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับ ๕ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **มากที่สุด**

ระดับ ๔ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **มาก**

ระดับ ๓ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **ปานกลาง**

ระดับ ๒ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **น้อย**

ระดับ ๑ หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในรายการนั้น ในระดับ **น้อยที่สุด**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
การดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี					
๑. การแจ้งข่าวสารไปยังสถานประกอบการ					
๒. ความสะดวกในการประสานงานกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี					
๓. การประสานงานระหว่างครูนิเทศกับครูฝึกในสถานประกอบการ					
๔. การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน					
๕. ระยะเวลาในการฝึกงาน					
๖. ความถี่ของครูนิเทศในการเข้านิเทศนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ					
๗. การประเมินผลการฝึกงานและฝึกอาชีพร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ					
ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา					
๑. มีความตรงต่อเวลา					
๒. มีความรับผิดชอบ					
๓. มีสัมมาคารวะ					
๔. มีความซื่อสัตย์					
๕. แต่งกายสุภาพเหมาะสม					
๖. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๗. มีความรู้และทักษะการสื่อสาร					
๘. มีพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน					
๙. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
๑๐. นำความรู้และทักษะประยุกต์สู่การปฏิบัติจริง					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะหรือความต้องการที่จะให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรีนำมาพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() สาย..... ครั้ง () ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ (๒๐ คะแนน)						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (๒๕ คะแนน)						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (๑๕ คะแนน)						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (คะแนนรวม X ๖๐ ทหาร ๗๐)						

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() สาย..... ครั้ง () ขาดงาน..... วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	() ลาป่วย.....วัน () ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ (๒๐ คะแนน)						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (๒๕ คะแนน)						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (๒๕ คะแนน)						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (คะแนนรวม X ๖๐ ทหาร ๗๐)						

ชื่อเสนอแนะ

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....