



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่ ๑๖๕๓

วันที่ ๒๔ / ส.ค. / ๖๖

เวลา ๑๐.๒๕ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ถนนนารายณ์มหาราช

อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๖๓๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชี และสามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และได้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เห็นว่าโครงการฯดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พรพรรณเนฎา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณเนฎา เดชพล)

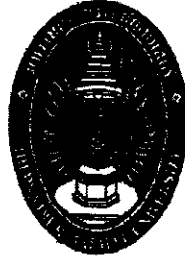
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบ  
งบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas  
ประจำปี ๒๕๖๖”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน  
ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง  
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่รอบ  
ระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการเสนอรายงานทางการเงินของ  
หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไป  
ในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
ภายในสังกัด อปท. ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรูปแบบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
อปท. (e-LAAS) ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามที่  
กรมบัญชีกลางชี้แจงในไลฟ์สดรายงานที่ปรับแก้ไขใหม่ โดยการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการ  
ดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามหนังสือ  
กรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๓/ว ๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัด  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบ  
งบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี  
๒๕๖๖” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ และสามารถปิดบัญชี ในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและ  
ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง  
เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้องและปัจจุบัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบ  
การเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและ  
รับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

### ๔.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการใน ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี

### ๕.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกาลล่า อำเภอมือง จังหวัดระนอง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖.ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘/ว.๐๐๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและมาตรฐานเดียวกัน


๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและทำงบการเงินรวม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด


## ๘. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ 

<https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com>

หรือสแกน QR Code 



และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่บัญชี ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๙๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com](http://www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

## ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบ**  
**งบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas**  
**ประจำปี ๒๕๖๖”**

**วันแรก**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.      ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.      **การจัดทำงบการเงินรวม ประจำปี ๒๕๖๖**

- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การยกเลิกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การคัดลอกการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การการแก้ไขการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การจัดทำรายการตัดระหว่างกัน และการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- การยกเลิกรายการตัดระหว่างกัน

**วันที่สาม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.      **การปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบ**

- ด้านสินทรัพย์
- ด้านหนี้สิน
- ด้านส่วนทุน
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖
- การบันทึกนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



สมัครเข้าร่วมอบรม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี การจัดทำงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ E-laas ประจำปี ๒๕๖๖”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะยา จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะกาลล่า อำเภอเมือง จังหวัดระนอง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน  อาหารศาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

คุณพัชรี มีนุ่น เบอร์โทร ๐๖๑-๑๖๘๘๒๖๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๙,๙๐๐ - บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน ธนาคารกรุงเทพสาขาหลวงบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด