

ทศ.อ.อ.อ.อ.

องค์การส่วนตำบลหนองกะพ
เลขที่.....๒๙๖
วันที่.....๓ / ๓ / ๖๕
เวลา.....๑๔.๐๓ น.

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยในปี ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกำหนดให้มี “หน่วยตรวจสอบภายใน” และแต่งตั้งบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงาน และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssu@hotmail.com สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ จึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง อีกทั้ง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบลสามัญ ให้มี “หน่วยตรวจสอบภายใน” ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เครื่องมือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตจากการตรวจสอบ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๐๑ - ๔๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโมเชอ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๗๕ ๓๕๕ ๓๕๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๗๕ ๒๔๗ ๘๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกรณีศึกษาข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตจากการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิผล

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

- ๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 - เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕
 - โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
 - E-mail : tte_ssru@hotmail.com
 - สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th
- ๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
- ๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



(Handwritten signature)

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจกเก็บ

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ
การตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. องค์ประกอบของการควบคุมภายใน
๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ

- สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ
- การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ
- กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ
- สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ
- การติดตามประเมินผล ๒ หลักการ

๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๓. แบบรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
(แบบ วค. ๑)

- รายงานการจัดวางการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)

๔. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน
(แบบ ปค. ๑)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน
(แบบ ปค. ๒)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน
(แบบ ปค. ๓)

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม
ภายใน (แบบ ปค. ๔)

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม
ภายใน (แบบ ปค. ๕)

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม
ภายใน (แบบ ปค. ๖)

๕. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการ
ประเมินผลการควบคุมภายใน

๖. ตัวอย่างการคิด วิเคราะห์ และประเมินความ

๗. ตัวอย่างการจัดทำรายงานการประ

การควบคุมภายในระดับองค์กร และระดับส

ตามแบบ ปค. ๑ - ปค. ๖



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๘. หลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

- ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

- การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

- การพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

๙. ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM -
RM ๗)

- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

- ตัวอย่างกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ (RM ๑)

- ตัวอย่างแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/
แผนการบริหารความเสี่ยง (RM ๓)

- ตัวอย่างรายงานและติดตามผลการจัดการ
ความเสี่ยง (RM ๔)

- ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหาร
ความเสี่ยง (RM ๕)

- ตัวอย่างสรุปผลการประเมินความเสี่ยงภายหลัง
การดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง (RM ๖)

- ตัวอย่างปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องนำไปดำเนินการต่อ
ในปีถัดไป (RM ๗)

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ
การตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ

- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

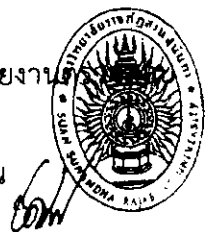
๑๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ภายใน

- ขอบเขตงานและการตรวจสอบภายใน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



๑๒. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑๓. ตัวอย่างการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

- ตัวอย่างการจัดทำกฎบัตร
- ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง
- ตัวอย่างการจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยง
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ตัวอย่างการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
- ตัวอย่างการติดตามผลการตรวจสอบ

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๔. กรณีศึกษาข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต
จากการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี
และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ด้านการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน
การยืมเงิน การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน การเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“เครื่องมือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมที่ออปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มร.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****