



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๙๕

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft
Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

จากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่
สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียด
ในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
กำหนดราคากลาง, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง”
งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k), การบริหารสัญญาจ้าง,
การควบคุมงานและการตรวจรับ ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทาง
วินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและ
เจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อม
สูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น วิทยากรโดย อาจารย์
รูปนรินทร์ อ่ำพุทรา และ อาจารย์นพศักดิ์ บุญมาก อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับแฟลชไดรฟ์พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป
และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด
เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม (๐๘๒) ๒๙๒-๐๘๘๐, (๐๘๖) ๘๐๓-๔๘๐๓, (๐๙๕) ๙๔๗-๓๒๒๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ(ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่างๆ จำนวนมาก และขั้นตอนที่สำคัญในการปฏิบัติงานส่วนหนึ่ง คือการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางมีรายละเอียดในวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก ประกอบกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน, การใช้บัญชีค่าแรงงาน, การแต่งตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, แนวทางการพิจารณาใช้ตาราง Factor F, ชักข้อความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใด, สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k), การบริหารสัญญาจ้าง, การควบคุมงานและการตรวจรับ ฯลฯ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณครบสมบูรณ์ (ภาคปฏิบัติ) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ, การพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ, การแบ่งงวดเงิน - งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่, อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญาจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง เช่น การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น จัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง และงานชลประทาน ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/จพง.พัสดุ/จนท.พัสดุ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา
ณ.เลียบชายหาด เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ณ.ศรีจันทร์ อ.เมือง
จ.ขอนแก่น

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการให้บริการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อบท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ ด้านหลักเกณฑ์การ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ อาจารย์ธูปบรรพ์ อ่ำพุทรา และอาจารย์นพศักดิ์ บุญมาก ปฏิบัติ
จริงด้วยคอมพิวเตอร์ โดยผู้รับการฝึกอบรมจะต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่
www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com
เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท
บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ
หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com
พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอรับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
ID Line: [sdvenuehotel](https://www.sdvenuehotel.com) หรือ E-mail: hotel@sdvenue.com

วันที่ ๒ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕
E-mail : rsvnpty@a-onehotel.com หรือคุณรณเมล์ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: [may5552](https://www.may5552.com)

วันที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ติดต่อคุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID line: [viky2527](https://www.viky2527.com)

กำหนดการอบรมโครงการหลักสูตร

“ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๖.๓๐

บรรยายเรื่อง ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรโดย อาจารย์ฐปนรินทร์ อ่ำพุทรา

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๘๓ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ (ฉบับล่าสุด) เรื่องการปรับปรุงเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- แนวทางและวิธีปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ เพื่อใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๓ ลว. ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- การแบ่งงวดเงิน-งวดงาน และการใช้บัญชีค่าแรงงานฉบับปรับปรุงใหม่ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๓๙๙ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
- ข้อกำหนดและวิธีการแต่งตั้ง/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- อายุของราคากลางและการทบทวนราคากลางให้เป็นปัจจุบัน และการรายงานผลต่อ สตง.กรณีผู้เสนอรายต่ำสุดเสนอราคาแตกต่างกว่าราคากลางเกิน ๑๕%
- แนวทางการพิจารณาใช้ค่าตาราง Factor F ลักษณะงานจ้างแบบใดต้องกำหนดราคากลาง ลักษณะงานจ้างเหมาซ่อมแซมแบบใดจึงจะต้องใช้ Factor F หรือการทบทวนและปรับปรุงตาราง Factor F ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว.๓๖๔ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
- ชักซ้อมความเข้าใจความหมายของ “งานก่อสร้าง” งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน เป็นงานก่อสร้างแบบใดที่ต้องถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๕๙ ลว. ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ชักซ้อมแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว.๑๐๙ ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง
- การบริหารสัญญาจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- การควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างก่อสร้างของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ **อบรมเชิงปฏิบัติการ** การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) งานก่อสร้างของทางราชการ (Workshop) งานอาคาร งานทาง และงานชลประทาน ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ว.๑๐๙ ลว.๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ มาตรฐานแบบรายงานช่าง ที่ มท.๐๔๐๘.๒/ว.๐๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

อบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมในการปฏิบัติงาน กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

วิทยากรโดย อาจารย์นพศักดิ์ บุญมาก และ รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกักร กาญจนสุนทร

หมายเหตุ แจกฟรี แฟลชไดร์ฟพร้อมโปรแกรมในการปฏิบัติงานด้านช่าง และในการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟมาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม *



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“ทบทวนแนวทางและวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) ด้วยโปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel พร้อมสูตรและตารางการคำนวณ (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานด้านช่าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์

(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน (ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘-๒๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘-๖๘๐๓-๔๘๐๓ ,คุณปิ๐๙-๕๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๑ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๒ คุณรณเมธ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: may5552

*สำรองห้องพักรุ่นที่ ๓ คุณวิ โทร.๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 4 -6 สิงหาคม พ.ศ. 2565

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.

ห้องพัก:	<i>Premier room</i>	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	<i>Deluxe Plus room</i>	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) :..... ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

. ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

. ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เท่านั้น

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพักกลับมาที่ ID LINE : [sdavenuchotel](https://www.sdavenuchotel.com) หรือE-mail : sdavenuc@gmail.com ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenuc.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19-21 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล ครูส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก.....

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร(ถ้ามี).....อี-เมลล์ (ถ้ามี).....

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก / ห้อง / คืน	เช็กอิน	เช็กเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง คีล็กซ์ นิว วิง เตียงคู่ พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
ห้อง คีล็กซ์ นิว วิง เตียงเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	800.-				

- หมายเหตุ**
- อาหารเช้า เด็ก อายุ 4-11 ปี ราคา 275.-/ท่าน/มื้อ
 - รายละเอียดในการออกใบกำกับภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มฉบับนี้
 - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
 - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากชำระเงินแล้ว ทางโรงแรม เอ-วันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
 - กรุณาติดต่อสอบถามห้องพักว่างก่อนส่งใบจองห้องพักทางอีเมล ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
 - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก ภายใน ก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2565

การชำระเงิน

- ทางโรงแรมฯ ขอเรียกเก็บค่าห้องพัก โดยมีค่างวดหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
- **โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา พัทยา ชื่อบัญชี บริษัท วันอี จำกัด เลขที่บัญชี 535-276992-8**
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองฉบับนี้ พร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ อีเมล: rsvnpty@a-onehotel.com เพื่อทำการจองห้องพัก
- กรณีต้องการชำระด้วยบัตรเครดิต สามารถแจ้งเพิ่มเติมทางอีเมล เพื่อรับลิงค์ชำระเงินผ่านทางอีเมล
- ผู้เข้าพักเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆของธนาคารฯ ทุกกรณี

ใบกำกับภาษี

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี (กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน) * ระบุใบกำกับภาษี ณ วันเข้าพัก *

นามออกใบกำกับภาษี

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม ติดต่อ พัทยา ไบพจน์ (รถเมลล์) โทร 080-630-3399