



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขรับที่..... ๗๐๕  
วันที่ ๓ / ๒.๕ / ๖๔  
เวลา..... ๑๐.๓๖ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๓๘๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวศิรินธร  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทาง human.bsru.ac.th หรือคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)  
๒. บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลง ดังนั้น อปท. จะต้องเริ่มดำเนินการกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แทนฉบับเดิม จึงจำเป็นต้องศึกษากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเรียนรู้หลักเกณฑ์การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น การเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พร้อมศึกษาทำความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๕ รุ่น ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



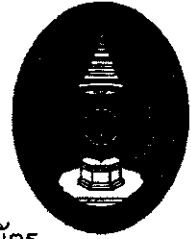
ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชะ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

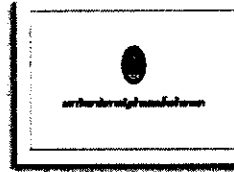
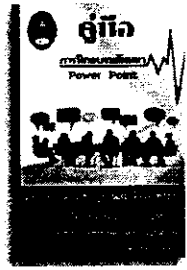
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

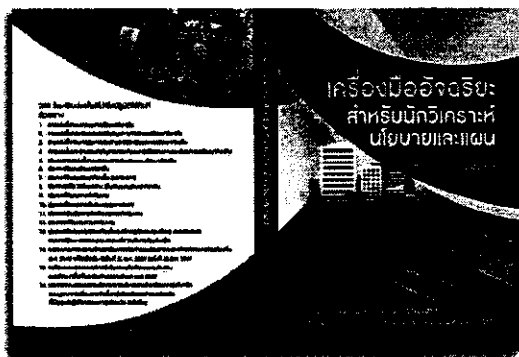


## บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. รวมระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร

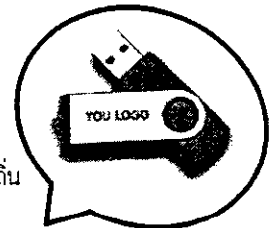


2. หนังสือ “เครื่องมืออัจฉริยะสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน” เขียนโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า  
- เพื่อใช้สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)  
- เพื่อใช้สำหรับการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)



3. แจกฟรี แฟลชไดรฟ์ + ไฟล์เวิร์ด

- ตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2566 - 2570
- ตัวอย่างคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น 230 ตัวอย่าง นำกลับเอาไปใช้ได้ทันที



4. พิเศษ ! - ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที

5. กระเป๋าผ้า (สีเหลือง-เทา) (จำนวน 1 ใบ/ท่าน)



6. เสื้อโปโล คอปก (ตราสัญลักษณ์กรม สด.) ท่านละ 1 ตัว



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ที่กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และได้กำหนดให้เกิดความโปร่งใสและกระบวนการมีส่วนร่วม (Participation) ในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏตามมาตรา ๒๕๓ ที่กำหนดว่า ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย

แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในรูปแบบของการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผน ชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

โครงการอบรม หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถนำพาการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management) แบบถาวรและยั่งยืนในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามสภาพและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้อง และนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ตามบริบทของแต่ละ อบท.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางการนำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ อบท.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กับแผนพัฒนาในระดับอำเภอ และตำบลได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถคำนวณราคาประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี การตั้งจ่ายงบประมาณระหว่างปี การจ่ายขาดเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิถีปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิถีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Plan และการปรับปรุงข้อมูล ในระบบ e-Plan ให้เป็นปัจจุบัน

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ฯลฯ

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดทำแผน

๓.๗ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๘ บุคลากรต่างๆ ในสังกัด อปท. ที่มีความสนใจ

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสื่อกูมมือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

#### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม  
- พิธีเปิดการฝึกอบรม

### วันที่สอง บรรยายโดย..ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่สำคัญสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
- อธิบายถึง กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
- อธิบายถึง หนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน  
- อธิบายถึง ข้อหักท้วงหน่วยตรวจสอบต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้งบประมาณที่ผิดพลาดจากการวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อธิบายถึง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป
  - ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
  - ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล
- อธิบายถึง อะไรคือการบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และอะไรต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- อธิบายถึง การจัดทำแผนการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕
- อธิบายถึง การประชาคมท้องถิ่นหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

### วันที่สาม บรรยายโดย..ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และติดตามประเมินผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์/โครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การวัดผลเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality)
- รูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

**เทคนิคการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- รูปแบบ และวิธีการในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบ และวิธีการในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบ และวิธีการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในส่วนของการเพิ่มเติม  
การเปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

**การประเมินผล (Evaluation) ด้วยการ Pre-test Probability**

**หมายเหตุ :** ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**แจกฟรี !**

- (๑) หนังสือ “เครื่องมืออัจฉริยะสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน” ท่านละ ๑ เล่ม (๓๗๘ หน้า)  
(เนื้อหา เป็นการสรุปคำอธิบายและวิธีปฏิบัติตามระเบียบแผนฯ เป็นรายชื่อ+หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแต่ละข้อ)  
เขียนโดย ดร. สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญแผนพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๒) ตัวอย่าง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- (๓) ตัวอย่าง คำสั่ง/ประกาศ เกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๓๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมทุกเรื่อง  
(แฟลชไดรฟ์ + ไฟล์เวิร์ด) นำกลับไปใช้งานได้ทันที เช่น
- \* ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น / แผนการดำเนินงาน
  - \* ตัวอย่างประกาศแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - \* ตัวอย่างประกาศเพิ่มเติมการจัดทำแผนการดำเนินงาน
  - \* ตัวอย่างประกาศแก้ไขแผนการดำเนินงาน
  - \* ตัวอย่างประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น อบต. ทต. ทม. ทน. และ อบจ.
  - \* ตัวอย่างการจัดทำหนังสือสอบถามและการตอบรับเป็นกรรมการในคณะกรรมการต่างๆ
- ฯลฯ
- (๔) ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด
- (๕) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหาร  
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)
- (๖) เสื้อโปโล คอปก (ตราสัญลักษณ์กรม สถ.) ท่านละ ๑ ตัว



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๓๐๑๓๐
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
 เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	

ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. ....



### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

\*\* ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับจองจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน \*\*