

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่ ๗๔๕
วันที่ ๕ / ๑๗.๒ / ๖๔
เวลา ๐๙.๕๐ น.



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/๕๖๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าชม

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก เรียนลึก หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้าง การนำ และจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อทักท้วงของ หน่วยงานที่ตรวจสอบ และการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” กำหนดการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักและเห็นถึงปัญหาของท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติแบบเจาะลึกที่ละเอียดตรงประเด็นและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ถูกร้องเรียน ไม่ถูกเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ หรือถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ -๓,๕๐๐- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนาพิพัฒน์ โทรศัพท์ ๐๙๒๘๒๕๖๕๖๔ /๐๘๖๔๔๐๖๓๓๕ /Line ID: ๐๙๒๘๒๕๖๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี เช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

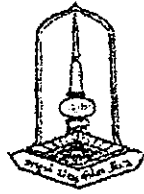
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๕๔๔๒ (คุณสุพิศรา)

โทรสาร ๐๔๓-๗๕๕๔๔๑, ๐๔๓-๗๕๕๔๑๐-๑๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึก เรียนลัด หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงาน และการตรวจรับงานจ้าง การนำและจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อหักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบ และการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย และกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหนังสือ จักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและปัญหาในการปฏิบัติด้านงานก่อสร้างของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้นบุคลากรของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจ เทคนิค แนวทาง การนำแบบมาตรฐานมาใช้ และงานก่อสร้างที่ต้องมีหรือไม่มีวิศวกรรับรองรูปแบบ การควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นตอน” ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดจ้างงานก่อสร้างที่ต้องจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง(ใหม่)ให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือสั่งการฉบับใหม่ การคำนวณราคากลาง หลักการคิดค่า Factor F ตามความหมายของงานก่อสร้าง และกรณีที่ไม่ใช่งานก่อสร้างการพิจารณาและการคิดคำนวณเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ (Escalation Factor) โดยนำค่า K มาปรับใช้ให้ถูกต้องกับลักษณะของงานจ้างก่อสร้าง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ แนวทางหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและหนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ รวมทั้งหนังสือเวียนสั่งการใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างถูกต้องจึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯหลักสูตรดังกล่าวขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียน ไม่ถูกเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ หรือถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ (วิทยากรผู้รับผิดชอบระเบียบงานราคากลางฯ โดยตรง) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาบรรยาย ฝึกอบรม ให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง การคำนวณราคากลาง การควบคุมงาน การตรวจรับ ฯลฯ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแบบรายละเอียดงานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน TOR วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ การคำนวณราคากลาง การคิดค่า Factor F และการทำสัญญาที่ต้องพิจารณาค่า K มาปรับใช้ให้ถูกต้องกับงานก่อสร้างแต่ละประเภท

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างตามมาตรา ๔ “งานซ่อมแซม งานปรับปรุงงานต่อเติมและรื้อถอน” ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๖๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่จะต้องมีหรือไม่ต้องมีผู้มีใบประกอบวิชาชีพรับรองแบบแปลน/การควบคุมงานฯ หรือการนำแบบมาตรฐานฯ ของหน่วยงานอื่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในกรณีที่ส่วนราชการของหน่วยงานไม่มีบุคลากรเป็นไปตาม พ.ร.บ. วิชาชีพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าต้องทำอย่างไร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขา/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่าง ฯลฯ
- ๓.๕ สมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวนท่านละ -๓,๕๐๐- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าอาหารมือเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ"

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้รับผิดชอบโดยตรง ประกอบด้วย
- อาจารย์สุปนรรักษ์ อ่ำพุทธา ผู้เชี่ยวชาญด้านราคากลาง/รับผิดชอบงานด้านราคากลางของส่วนราชการ

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิค แนวทางการปรับลดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายการงานก่อสร้าง(ใหม่) ได้ถูกต้อง
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักการทำงานที่ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดทั้งทางวินัยและอาญา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

- ๑๑.๑ ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณธนชาติพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔ / ๐๙๖ ๔๔๐ ๖๓๓๕ / Line Tel : ๐๙๒๘๒๔๖๕๖๔
คุณไชยา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๘ ๘๙๖ ๕๖๕๖ / ๐๖๑ ๐๖๗ ๒๘๓๓
คุณปัญญาพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๖ ๒๒๖ ๑๕๕๖ / ๐๙๖ ๖๒๘ ๔๕๔๖

๑๑.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

- ๑) โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๙๑-๔
- ๒) โอนผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าขอนยาง
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

/ชำระเป็น...

- ๓) ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียน หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ไม่ต้องระบุเลขที่บัญชีและสาขา) นำมายื่นในวันอบรม
- ๔) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องจุดบัตรอิเล็กทรอนิกส์และระบบ QR Code

ส่งใบสมัคร Scan QR code



- กรณีที่หน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยก เป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุหลักสูตรชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐาน การโอนเงิน หรือ สำเนาใบ pay - In , Slip มาในวันลงทะเบียน

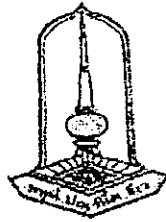
- กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนค่าลงทะเบียน

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักกับ ทางโรงแรมได้โดยตรง โดยแจ้งเข้าพักในการอบรมของทาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะได้อัตราค่าที่พักในอัตราพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย (ชายหาดชะอำ) อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....
(นางสาวเนตตา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
17 มี.ค. 64



กำหนดการอบรม

หลักสูตร "เจาะลึก เรียนลึก หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงาน และการตรวจรับงานจ้าง การนำและจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของ หน่วยงานที่ตรวจสอบ และการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐"

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร
- รับฟังปัญหา เสนอแนะปัญหา

วันที่สองของการอบรมเวลา

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับคู่มือประกอบการอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างของทางราชการ
- การใช้บัญชีค่าแรงงานตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ว.๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘
- การใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ ตามประกาศฉบับที่ ๓ คณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- นิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ (มาตรา ๔)
- งานก่อสร้างที่จำเป็นต้องมีหรือไม่ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปนิกวิศวกรฯ) ในการรับรองแบบแปลน และการให้ต้องมีผู้ควบคุมงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นิยามความหมาย "งานก่อสร้าง" การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน" ที่ ต้อง มีหรือไม่ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในการรับรองแบบแปลน และ ควบคุมงานจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจนิยาม ความหมาย "งานก่อสร้าง"

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายเรื่องการจัดทำแบบบูรณาการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา เพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ข้อ ๒๑)

- เทคนิค วิธีการ การประมาณราคาโดยสังเขป เพื่อตั้งงบประมาณในการจัดทำแผน เพื่อขอวงเงินงบประมาณ และการนำแบบมาตรฐานต่างๆ ของหน่วยงานอื่นมาปรับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปรับเพิ่ม/ลด รูปแบบรายการได้หรือไม่
- วิธีการคิดค่า FactorFตามลักษณะงานแต่ละประเภท เช่น งานทาง งานอาคาร ถนนดินลงหินคลุก ถนน ค.ส.ส./ลาดยาง คิดค่า FactorFแบบเดียวกันหรือไม่
- แนวทางการนำค่า FactorFมาใช้ในการคำนวณราคากลาง
- เทคนิค แนวทาง วิธีการคำนวณหาปริมาณงาน วัสดุ และแรงงาน
- การถอดแบบหาปริมาณงาน วัสดุ และแรงงานก่อสร้างอาคาร ฯลฯ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการประมาณราคา

โดยอาจารย์อุบลนรินทร์ อ่ำพุทธา ผู้เชี่ยวชาญด้านราคากลาง/รับผิดชอบงานด้านราคากลางของส่วนราชการ

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการ และการบริหารสัญญาจ้าง

- ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างของทางราชการ
- การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จงานก่อสร้างของราชการ
- ตัวอย่างการแบ่งงวดงานที่ต้องตามแนวทางปฏิบัติของทางราชการ
- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพรับจ้าง
- ระยะเวลาการเสนอราคา การคิดค่าปรับผิดสัญญา (มีวิธีการนับอย่างไรให้ถูกต้อง)
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่ปรึกษาฯ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- สัญญาจ้าง และวิธีการทำสัญญาที่ต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๖(๑)
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (อย่างไรให้ถูกต้องโดยไม่ถูกร้องเรียน และเป็นข้อสังเกตหักห้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)
- การทิ้งงาน การอุทธรณ์ บทกำหนดโทษ และการบริหารพัสดุ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

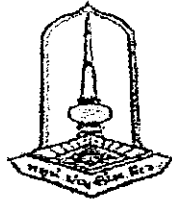
บรรยายเรื่อง ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการการควบคุมงาน การตรวจรับงาน และนำค่า K มาใช้กับสัญญาฯ

- แนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง
- หลักการ การพิจารณาค่า K มาใช้กับสัญญา (งานประเภทอะไรบ้าง)
- เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การปรับใช้ค่า K
- วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้
- ตัวอย่างรายการก่อสร้างที่ไม่อยู่ในขายนำมาคำนวณค่า K
- เทคนิคแนวทางการตรวจรับกรณีผลทดสอบคุณภาพวัสดุ เช่น ค่ากำลังอัด ประลัยของคอนกรีต เหล็ก และวัสดุอื่นๆ ที่ต้องทดสอบ
- แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการคำนวณราคากลาง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับพัสดุ
- ปัญหา ข้อสังเกต ข้อควรระวัง ความผิดพลาดในการคำนวณราคากลาง การควบคุมงานการตรวจรับพัสดุ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ไม่ให้ถูกดำเนินคดี ทั้งทางวินัยและอาญา
- แนวทางการใช้แบบมาตรฐานการควบคุมงานของ อปท. ที่ไม่มีวิศวกรในหน่วยงาน
- แนวทางการคิดค่าปรับ การนับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหลังจากได้รับผลทดสอบฯ
- หลักการเบิกค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับงาน กรรมการกำหนดราคากลาง
- เทคนิค แนวทาง การตรวจรับงานฯ
- แนวทาง การตรวจรับงานจ้าง กรณีปริมาณงาน(BOQ) และแบบรูปรายการที่ไม่ตรงกัน
- ตอบข้อซักถาม

โดยอาจารย์สุพรรณรัตน์ อ่ำพุทรา ผู้เชี่ยวชาญด้านราคากลาง/รับผิดชอบงานด้านราคากลางของส่วนราชการ

ฟรี**ตัวอย่างการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอน

- หมายเหตุ - กำหนดการอบรมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๔.๕๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



ใบสมัครเข้าร่วมกำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เจาะลึก เรียนลัด หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของพระราชกฤษฎีกา การควบคุมงาน และการตรวจรับงานจ้าง การนำและจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อทักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบ และการบริหารสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำนวยชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑. ที่ทำงานและที่ตั้ง ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
 โทร.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
 ID-Line:.....เบอร์มือถือ.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศวุฒิบัตร)

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม มีดังต่อไปนี้

- ๑. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๒. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๓. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทร.....
- ๔. นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทร.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ช่องทางการส่งใบสมัคร: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 คุณธนภรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒-๘๒๖๕๖๔ / ๐๘๖-๔๔๐ ๖๓๓๕
 / Line Tel : ๐๙๒๘๖๕๖๔๖๔
 คุณโชยา หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๘-๘๙๖ ๕๖๕๖ / ๐๖๑-๐๖๗ ๒๘๓๓
 คุณทับทิม หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒- ๖๒๙ ๔๕๔๖

***** ฟรี แก้วสแตนเลสปรับอุณหภูมิ *****



สแกนชำระค่าลงทะเบียน