



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๑๓๓

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา เมื่อพบเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง รวมทั้งการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท ห้องชุด และกรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับรูปแบบแปลงที่ดิน วิธีการพิมพ์เจ้าหน้าที่ของจดหมาย ใบตอบรับไปรษณีย์เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ”

เรียน นายกเมืองพัทธา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้เฉพาะกาลที่บังคับใช้บางมาตราสิ้นสุดลงในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อปท.ต้องดำเนินการอย่างไร มีเรื่องใดบ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา ประกอบกับกรมธนารักษ์ได้มีการปรับปรุงประเภทสิ่งปลูกสร้างฯ จาก ๓๖ ประเภท เป็น ๖๙ ประเภท หลักการวิเคราะห์อย่างไร วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้จากระบบการคำนวณโหลดของกรมธนารักษ์ และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับรูปแบบแปลงที่ดินรวมถึงการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เพื่อการคำนวณราคาทุนทรัพย์สำหรับใช้เป็นฐานภาษี วิธีคำนวณมูลค่าที่ดินที่มี/ไม่มีราคาประเมิน และการใช้โปรแกรมคำนวณราคาที่ดินรายแปลง มีขั้นตอน วิธีการอย่างไร นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเพื่อความรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการพิมพ์เจ้าหน้าที่ของจดหมายเพื่อส่งถึงผู้เสียภาษี การพิมพ์ใบตอบรับ แบบอัตโนมัติ จะสอนวิธีสร้างจดหมายเวียน โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับแฟลชไดรฟ์งานต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ โปรดนำมาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมีได้จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งโครงการอบรมฯ นี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์เอกลักษณ์ เฉลิมชีพ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอริทวิน ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลดส์สปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com)  
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

## โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา เมื่อบทเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง รวมทั้งการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท ห้องชุด และกรณีที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดิน กับรูปแปลงที่ดิน วิธีการพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย ใบตอบรับไปรษณีย์เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้บทเฉพาะกาลที่บังคับใช้บางมาตราสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อปท.ต้องดำเนินการอย่างไร มีเรื่องใดบ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา ประกอบกับกรมธนารักษ์ได้มีการปรับปรุงประเภทสิ่งปลูกสร้างฯ จาก ๓๖ ประเภท เป็น ๖๙ ประเภท หลักการวิเคราะห์อย่างไร วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้จากระบบการดาวนโหลดของกรมธนารักษ์ และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับรูปแปลงที่ดินรวมถึงการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เพื่อการคำนวณราคาทุนทรัพย์ สำหรับใช้เป็นฐานภาษี วิธีคำนวณมูลค่าที่ดินที่มี/ไม่มีราคาประเมิน และการใช้โปรแกรมคำนวณราคาที่ดินรายแปลง มีขั้นตอนวิธีการอย่างไร นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเพื่อความรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการพิมพ์จำหน่ายของจดหมายเพื่อส่งถึงผู้เสียภาษี การพิมพ์ใบตอบรับ แบบอัตโนมัติ จะสอนวิธีสร้างจดหมายเวียน โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อบทเฉพาะกาลบางมาตราสิ้นสุดลง
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ แนวทางใช้ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส.ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา ฯลฯ
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท และห้องชุด ที่ใช้ในปี ๒๕๖๖ กระบวนการการประกาศใช้บัญชี วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้จากระบบการดาวนโหลดของกรมธนารักษ์ วิธีคำนวณมูลค่าที่ดินที่มี/ไม่มีราคาประเมินในบัญชีราคาประเมินที่ดิน และการใช้โปรแกรมคำนวณราคาที่ดินรายแปลง เพื่อการคำนวณราคาประเมินสำหรับใช้เป็นฐานภาษี
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น สามารถจัดทำจดหมายเวียน (Mail Merge) ในการพิมพ์ของจดหมายเพื่อจำหน่ายของ ใบตอบรับไปรษณีย์ เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ
- ๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร
- ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ

จ.เพชรบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.นครราชสีมา

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว อ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๑๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์เอกสิทธิ์ เฉลิมชีพ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ (๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ และวันที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel หรือ E-mail: sdavenue@gmail.com

วันที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ ID line: methavalai หรือ metha220@loxinfo.co.th

วันที่ ๓ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789

วันที่ ๕ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ ติดต่อฝ่ายสำรองห้องพัก โทร.๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑, ๒๒๐๓๒

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา เมื่อบทเฉพาะกาลบางมาตรา สิ้นสุดลง รวมทั้งการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท ห้องชุด และกรณีที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับ รูปแปลงที่ดิน วิธีการพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย ใบตอบรับไปรษณีย์เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ”

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น.

พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น.

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**บรรยายเรื่อง** เจาะลึกหลักการ สาระสำคัญในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมอธิบายหลักการ ในกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

**วิทยากรโดย** อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

- หลักการสาระสำคัญในการออกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ
- ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ได้แก่ ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีอย่างไร ที่ดินแบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกต่างออกจากสิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น หลักการวิเคราะห์ กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สินของศาสนสมบัติ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, สุสานหรือฌาปนสถานแบบใดที่ได้รับการยกเว้น, กรณีหมู่บ้านจัดสรรและอาคารชุด จะได้รับยกเว้นทรัพย์สินประเภทใดและมีวิธีการพิจารณาอย่างไรบ้าง, ทรัพย์สินของเอกชนที่ต้องการยกเว้นภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการอย่างไร, ทรัพย์สินของมูลนิธิจะมีหลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร, ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ จะได้รับยกเว้นต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง เป็นต้น
- อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้อัตราเดิมหรืออัตราใหม่ ต้องรอกฎหมายใด และจะปรับขึ้นหรือไม่ อย่างไร และกรณีที่มีอัตราใหม่ อปท. จะสามารถปรับอัตราขึ้นจากเดิมได้หรือไม่ อย่างไร และมีแยกอัตราในการจัดเก็บอย่างไร
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด, วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร, กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓ก จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนดราคาประเมิน, ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์มีราคาประเมินทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการวิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร, บ่อน้ำลึกเกินสามเมตร บ่อแร่ บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด เป็นต้น
- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใดในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณายกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร
- ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีกี่ประเภท (เกษตรอยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินรอการขาย NPA ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกอีแอ่น

บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษี (กระทรวงการคลัง) ตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาอย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๒  
ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมินภาษี การใช้แบบ  
ภ.ด.ส. ต่างๆ การขยายระยะเวลา เมื่อพบเฉพาะกาลสิ้นสุดลง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดทุกขั้นตอนพร้อมวิธีการแก้ปัญหา  
**วิทยากรโดย** อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและต้องแต่งตั้งทุกปีหรือไม่ และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด

- การเตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง

- วิธีการการใช้แบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.) ต่างๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส.๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งก็วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีก็วิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร และจัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส.๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส. ๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๒ มีแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับจดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบายคำว่าการใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างใด

- แนวทางการขยายระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

### วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ความรู้ความเข้าใจบัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด ที่ใช้ในปี ๒๕๖๒ กระบวนการการประกาศใช้บัญชี วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้จากระบบการคำนวณไหลตของกรมธนารักษ์ และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับรูปแบบแปลงที่ดินรวมถึงการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เพื่อการคำนวณราคาทุนทรัพย์สำหรับใช้เป็นฐานภาษีตามกฎหมายกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

**วิทยากรโดย** อาจารย์เอกลักษณ์ เฉลิมชีพ

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

### เนื้อหาการบรรยาย

- ทบทวนหลักการจัดทำบัญชีประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เบื้องต้น รูปแบบของบัญชี และลักษณะของข้อมูลของบัญชีประเมินราคาทรัพย์สิน รวมถึงกระบวนการการประกาศใช้บัญชีในปี ๒๕๖๖
- แนะนำการสมัครสมาชิก การดาวน์โหลดข้อมูลมาใช้งานจากระบบงานเผยแพร่ราคาประเมินทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำไปใช้งาน
- ทบทวนกฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** วิธีคำนวณมูลค่าที่ดินที่มี/ไม่มีราคาประเมินในบัญชีราคาประเมินที่ดิน และการใช้โปรแกรมคำนวณราคาที่ดินรายแปลง เพื่อการคำนวณราคาประเมินสำหรับใช้เป็นฐานภาษีตามกฎหมายกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

**วิทยากรโดย** อาจารย์เอกลักษณ์ เฉลิมชีพ

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

### เนื้อหาการบรรยาย

- กรณีการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดิน สำหรับเอกสารสิทธิ์ประเภทโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.)
- กรณีการใช้บัญชีราคาประเมินที่ดินสำหรับเอกสารสิทธิ์ประเภทอื่นนอกเหนือจากโฉนดที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก.) หรือบัญชีราคาประเมินที่ดินรายตำบล

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การวิเคราะห์ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคาส่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท และการใช้บัญชีราคาประเมินห้องชุด เพื่อการคำนวณราคาประเมินสำหรับใช้เป็นฐานภาษี ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

**วิทยากรโดย** อาจารย์เอกลักษณ์ เฉลิมชีพ

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

### เนื้อหาการบรรยาย

- ใหม่ล่าสุด การวิเคราะห์ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท (เดิมมี ๓๖ ประเภท) ว่าเป็นอาคารประเภทใด และมีประเภทสิ่งปลูกสร้างตรงตามบัญชีราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ หากไม่มีประเภทสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีฯ ต้องดำเนินการอย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **อบรมเชิงปฏิบัติการ** วิธีสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) ในการพิมพ์จำหน่ายของจดหมายใบตอบรับไปรษณีย์ (ใบเหลืองของไปรษณีย์) เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียหายแบบอัตโนมัติ โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

**วิทยากรจาก** รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หรือผู้แทน)

### เนื้อหาการปฏิบัติ

- สอนวิธีสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) แบบ Step by Step ในการพิมพ์จำหน่ายของจดหมายส่งถึงผู้เสียหาย พิมพ์ใบตอบรับไปรษณีย์ (ใบเหลืองของไปรษณีย์) เพื่อช่วยความรวดเร็วและประหยัดเวลา

- ในการอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับแฟลชไดรฟ์งานต่างๆ และนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กไฟ มาด้วยตนเอง ทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมไว้ให้

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

\* กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \*

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ฐานภาษี อัตราภาษี การคำนวณ ภาษี เงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การประเมิน การใช้แบบ ภ.ด.ส. ต่าง ๆ การขยายระยะเวลา เมื่อพบเฉพาะกาลบางมาตรา สิ้นสุดลง รวมทั้งการใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ๖๙ ประเภท ห้องชุด และกรณีที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมิน วิธีการนำข้อมูลราคาประเมินมาใช้และการเชื่อมโยงข้อมูลราคาประเมินที่ดินกับรูปแบบแปลง ที่ดิน วิธีการพิมพ์จำหน่ายของจดหมาย ใบตอบรับไปรษณีย์เพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษีแบบอัตโนมัติ”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๑๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๓๔-๑-๕๕๒๑๒-๕ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณป๊อ๐๙๕-๙๕๗-๓๒๒๓

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

\* ราคาพิเศษ \* สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 28 – 30 ตุลาคม พ.ศ. 2565

รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 16 – 18 ธันวาคม พ.ศ. 2565

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	<i>Premier room</i>	ห้องเดี่ยว / อาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	<i>Deluxe Plus room</i>	ห้องเดี่ยว / อาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

\* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก ( พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง )

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : .....  ห้องพักเดี่ยว  ห้องพักร่วม

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม .....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ...21 ตุลาคม 2565...

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ ID LINE : [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) หรือ E-mail : [sdavenue@gmail.com](mailto:sdavenue@gmail.com)

ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางป่าหวู บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3131 โทรสาร. 0-2813-3131

[www.sdavenue.com](http://www.sdavenue.com)





methavalai

**แบบฟอร์มจองห้องพัก**

โครงการศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

**รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก**

ชื่อ-สกุล .....  
ที่อยู่ .....  
เบอร์โทรหน่วยงาน..... มือถือ.....

**รายละเอียดการจองห้องพัก**

ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....  
ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....  
ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....

- ห้องพักเดี่ยว (1 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ..... ห้อง
- ห้องพักเดี่ยว (2 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ..... ห้อง

ผู้จอง.....  
เบอร์โทรติดต่อ.....  
วันที่.....

**หมายเหตุ** กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

- เพียงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....
- Extra** อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

**เงื่อนไขการจองห้องพัก**

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565
2. ผู้พักเข้าพักที่ทำการจองพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ **Id Line : methavalai, metha220@loxinfo.co.th**
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ **Website : www.methavalai.com** Tel: (66 32) 471028-9  
ติดต่อ **Reservation** คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)” พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ



แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2565  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดาภิบาล ก่อนวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565.  
โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน ..... บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บจก. เดอะซีนิกอล

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

**\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาเพิกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389**

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com



แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2565  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่  
ห้องพักแบบซูพีเรียร์  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)  
ห้องพักแบบดีลักซ์  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)  
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)  
เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง  
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง  
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คอิน..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 16 ธันวาคม 2565  
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา  
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333  
ต่อ 22031 , 22032

**การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก**

เงินสด จำนวน ..... บาท  
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสุเทพ  
ชื่อบัญชี บริษัททาดสวนแก้ว 2545 จำกัด  
เลขที่บัญชี 521-1-82129-7

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การ โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224493 หรือ Email: reservation@lotuspskhotel.com

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /