

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่..... ๕๙๓  
วันที่..... ๙ / ๙๑ / ๒๕๖๕  
เวลา..... ๐๗.๕๗ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๙๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชน ในการจัดบริการสาธารณะด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการขั้นตอนให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ในหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบ กฎหมาย การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง อีกทั้งอำนาจการโอนงบประมาณระหว่างสภาท้องถิ่นกับนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านเกษตรกรรม ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา และการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนด้านอื่นๆ ให้ความพึงพอใจอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓-๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutaininglocal.com](http://www.ssrutaininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๔๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๗๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชน ในการจัดบริการสาธารณะด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย”

เรียน นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการขั้นตอนให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ในหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบ กฎหมาย การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง อีกทั้งอำนาจการโอนงบประมาณระหว่างสภาท้องถิ่นกับนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น การเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านเกษตรกรรม ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา และการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนด้านอื่นๆ ให้ความพึงพอใจอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะ  
ด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น  
ให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการ ขั้นตอนให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ในหน้าที่และอำนาจ ตามที่ระเบียบ กฎหมาย การตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง อีกทั้งอำนาจการโอนงบประมาณระหว่างสภาท้องถิ่นกับนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น การเห็นชอบให้ใช้เงิน สละสม การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านเกษตรกร ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา และการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนด้านอื่นๆ ให้เกิดความพึงพอใจอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะด้านการเงิน การคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการของการโอนงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการจัดบริการสาธารณะ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงาน



**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอะ พรอมรราย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙, ๐๙๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙, ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๕๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ หนองคาย

อ.เมือง จ.หนองคาย

โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๘๘๙, ๐๘๕ ๐๐๕ ๖๕๐๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมทวิน โลดิส อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๗๕ ๓๒๓ ๗๗๗

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอะ โบนนัซ่า รีสอร์ท เซาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๘๖ ๓๒๗ ๓๑๙๙

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอเชีย เซอ้า อ.เซอ้า จ.เพชรบุรี

โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕, ๐๘๘ ๐๓๘ ๔๕๗๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖

**๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการของการโอนงบประมาณ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการจัดบริการสาธารณะ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ เงินสะสม

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

**๘. การติดตามประเมินผลโครงการ**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.ssrutraininglocal.com](http://www.ssrutraininglocal.com)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา: ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะ  
ด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น  
ให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร  
และเสื้อแจ็กเก็ต

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วราภรณ์ ขวัญเรือน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บทบาทของนายกท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น  
สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่อย่างไร

- หลักการและแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบฯ  
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และ  
เลขานุการสภาท้องถิ่นอีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง

- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาใน  
คราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร

- ประธานสภามีหน้าที่อะไร/บทบาทอำนาจหน้าที่  
สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร

- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยกรายงาน  
การประชุม การจัดระเบียบ วาระการประชุมที่ถูกต้อง

- กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หนังสือการเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง

- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ  
และวาระ ๓ การลงมติ

- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวน  
ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และ  
การพิจารณาการหาข้อยุติ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณเป็นอย่างไร

- เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

- กระตุกคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพ้นสภาพผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนวยการโอนงบประมาณประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

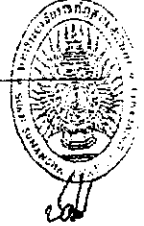
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรอง  
เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การให้ทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา ประชาชน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลช่วยเหลือประชาชนในการจัดบริการสาธารณะ  
ด้านการเงินการคลัง ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น  
ให้ถูกใจประชาชนแต่ถูกกฎหมาย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ทนงคายุ อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวิน โลดีส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๑ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail..... หมายเหตุ.....

๖. เลือกใช้สีเสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

\*\*\*กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*