



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๑๖๕๘

วันที่ ๒๖ / ก.ค. / ๒๗

เวลา ๑๐.๒๕ น.

อว ๘๑๒๘/ว ๒๓๐๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี สามารถวิเคราะห์รายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อปรับปรุงบัญชีสิ้นปี หากมีข้อผิดพลาด ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย
- รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคบีช จังหวัดชลบุรี
- รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยัล จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐารักษ์ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

[www.asc.buu.ac.th](http://www.asc.buu.ac.th) โทร๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๔







กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
"ปรับปรุง ปีดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง  
ของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การบันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การบันทึกรายได้ค้างรับ
- การบันทึกค่าใช้จ่ายรับล่วงหน้า
- การบันทึกตั้งลูกหนี้ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกวัสดุคงคลัง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง(ต่อ)

- การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่าย บัญชีแยกประเภทในระบบ
- การขยายระยะเวลาเงินรายจ่ายและขยายระยะเวลาเงินสะสม
- การปรับปรุงบัญชีรายได้-ค่าใช้จ่าย จากข้อผิดพลาดให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานบัญชีภาครัฐ
- การบันทึก/ปรับปรุง การตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและค่าเสื่อม  
ราคาสะสม
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน/สินทรัพย์  
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้ และไม่ก่อนนี้  
การปรับปรุงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบุวัตถุประสงค์ อุดหนุนเฉพาะ  
กิจเพื่อไปเป็นรถคันแผ่นดิน

## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงาน อปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัด

- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผู้พันเงินอุดหนุนระบุดูวัตถุประสงค์หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
- การปรับปรุงรายการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกกรณีสัญญาการยืมเงิน แต่ไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
- การบันทึกทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา
- การเตรียมข้อมูลเงินฝากธนาคาร เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชี (New e-laas)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)

- การจัดทำงบการเงินรวม การปิดบัญชีประจำปีและการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ทุน
- การบันทึกนโยบายบัญชีที่สำคัญ
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การนำเสนองบการเงิน

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. ไฟล์งาน
  - ไฟล์งบการเงินรวมพร้อมออกงบส่วนทุนให้อัดโนมิต
  - ไฟล์ตรวจสอบและคำนวณค่าเสื่อมราคา แม่ ลูก
  - ไฟล์งบการเงินแม่ลูก เพื่อทำงบมีระหว่างรอเข้าระบบ New e LAAS

๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



# แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ( ✓ ) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้  
(.....) รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคร่าช จังหวัดนครราชสีมา  
(.....) รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
(.....) รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนครา จังหวัดหนองคาย  
(.....) รุ่น ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคบีช จังหวัดชลบุรี  
(.....) รุ่น ๕ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
(.....) รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่  
(.....) รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรือนแพรอยล์ จังหวัดพิษณุโลก  
(.....) รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด  
กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

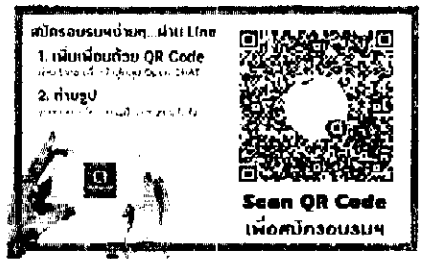
- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน  
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน ( ✓ ) )  
(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ  
(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา”เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

## เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>  
หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร  
ได้ที่ Website: [www.buutraining.com](http://www.buutraining.com) สอบถามรายละเอียดได้ที่  
ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิภาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๒-๘๘๒๒๒๒๒ ๐๘๒-๙๙๙๙๙๙๙  
หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะดำเนินการขอรับเงินคืนที่หักและที่เงินต้นบางส่วน  
ต้องได้รับการยืนยันกันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก  
Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น  
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๙๐-๐๘๒๒๐๒๒, ๐๘๒-๙๔๙๙๙๙๒