



ที่ อว ๐๖๔๕/๗๑๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินัยจัดทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้หน้าที่และอำนาจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutrainiglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุญ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓/๑๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ามีหลายกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินัยจัยทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำ โดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด จึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้หน้าที่และอำนาจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

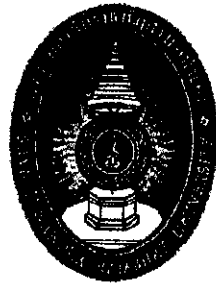
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. สภาท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน ต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้สภาท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจหน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่น จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดดังจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือ การที่สภาท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดโดยข้อกำหนดนั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวมผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนั้นยังมีการณ์ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินัยจัดทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณี การกระทำโดยผิดพลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้อง และเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน ตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. ๐๗๔ ๓๕๕ ๓๕๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท
อ.เชียงคาน จ.เลย
โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑ - ๙๓

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘



รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ ๖๑๒ ๖๘๘, ๐๘๙ ๘๙๙ ๖๕๐๐
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๒๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๑๑ ๘๐๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้ามหรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอื่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปทำหน้าที่ในฝ่ายนิติบัญญัติ และเป็นฝ่ายสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ฝึกปฏิบัติในการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในรูปแบบของสภาท้องถิ่นจำลอง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com



- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร
ได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร

- เสื้อแจ็กเก็ต คนละ ๑ ตัว
 - หนังสือแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น คนละ ๑ เล่ม
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๒)
 - สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เมื่อสู่ตำแหน่งแล้วขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามภายหลัง จะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือไม่
 - การสอบสวนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสอบสวนวินิจฉัยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและการวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร, การต้องคดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในไม่ทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นสัญญา ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม ,การกระทำในลักษณะที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ และการสอบ
- เพื่อพิจารณาสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีการปฏิบัติที่จงใจ ทอดทิ้งละเลยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ ,กระทำการ
ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย, ฯลฯ

รับประทานอาหารกลางวัน

- เรียนรู้เพื่อห่างไกลจากการกระทำผิด ให้อยู่ครบ
วาระ อย่างมั่นคง และปลอดภัย เมื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
แล้ว มีสิ่งที่จะต้องห้ามมิให้กระทำอย่างไรบ้าง
 - การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของ
ประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภา
ท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่ง
ว่างลง
 - การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
 - การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม
การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หาก
ดำเนินการเรียกประชุม แต่นัดประชุมไม่ถูกต้อง
ผลจะเป็นอย่างไร
 - การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียง
มีผลตามกฎหมายอย่างไร
 - การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
 - การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม
 - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ, เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม
สามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่
 - การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอน
ญัตติผลเป็นอย่างไร
 - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
 - การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การ
ระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของ
คณะกรรมการแปรญัตติ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



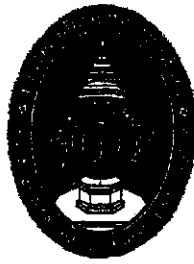
- ฝึกปฏิบัติการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกชั้นตอนในรูปแบบสภาจำลอง
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- เหตุแห่งการยุบสภา **กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา**
รับประทานอาหารกลางวัน
- ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, กระทรวงมหาดไทย, ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา, คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งในหลายกรณี การที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องรับผิดชอบในทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง มีสาเหตุ/ลักษณะคดีเป็นอย่างไร
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแอนด์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังคำ อ.เมือง จ.เชียงราย |

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำบล.....
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียดที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อที่ ๙ ของโครงการ
 ๕. ชื่อผู้ติดต่อ ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
 e-mail หมายเหตุ.....



๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งทีส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน