



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

เลขรับที่ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ / ๑ / ๖๖

เวลา ๑๑.๐๕

ที่ พบ ๐๐๓๑/ว ๑๕๖

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายจ้าง/หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท. ๒๖ ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท. ๒๐ ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต Mastercard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารอมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.๒๖ ก) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบ (e-wage) แล้ว ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ กรณีมีข้อสงสัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากคำแนะนำการชำระเงินสมทบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัศมี สุขโต)

ประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๗๑๙๕, ๐ ๓๒๔๒ ๖๕๐๙ ต่อ ๓๐๒-๓๐๔

โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๒๒๐๒

ขั้นตอนการรายงานค่าจ้าง



คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑.๑ การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาณัติสั่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๒๖๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.๒๖ ก) (ส่วนที่ ๑) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ ๓) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบนี้ก็ตามรอยปรุเพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.๒ การชำระเงินด้วยเช็ค

(๑) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ จังหวัดเพชรบุรี

(๒) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเพชรบุรีบัญชีที่ ๑” หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๓) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

๑.๓ การชำระเงินด้วยธนาณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี” ณ ที่ทำการไปรษณีย์เพชรบุรี

๑.๔ การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(๑) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(๒) กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (๑๐ หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “๐๐” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท. ๒๖ ก) เช่น ปี ๒๕๖๗ กรอก “๒๕๖๗” ประเภทของเงินกรอก “๑” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ในใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

๑.๕ การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ)

๑.๖ ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และธนาคาร ดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase

๒. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขานุการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๕)

๓. การคำนวณการรายงานค่าจ้างปี ๒๕๖๖ ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)

๓.๑ กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๔๐,๐๐๐.- บาทต่อปีหรือไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างให้นำจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ลงในช่องลูกจ้าง

๓.๒ เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โپردแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. วิธีการรายงานค่าจ้าง

๔.๑ รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียนและ Log in ในระบบ e - Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ

๔.๒ การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๕. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราเงินสมทบที่ใช้ในการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.๒๐ก) ใช้อัตราเงินสมทบหลักที่ไม่เท่ากัน ระหว่างอัตรา ๐.๒% ๑.๐% สำหรับนายจ้างที่จ่ายเงินสมทบปีที่ ๑-๔ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเสี่ยงภัยตามลักษณะงานของกิจการของนายจ้าง หรือใช้อัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ สำหรับนายจ้างที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ปีที่ ๕ เป็นต้นไป นายจ้างจะได้รับการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์เพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบจากอัตราหลักไม่เกิน ๕๐% ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานที่ดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามอัตราส่วนการสูญเสียการคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบตามตารางที่ ๒ หักประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ นายจ้างสามารถตรวจสอบอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๗ โดยลงทะเบียนและ Log in บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ในระบบ e Service เมฆุกองทุนเงินทดแทน หัวข้อแจ้งอัตราเงินสมทบประจำปี e-contribution