

ที่ อว 8702.17/๗2๗

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

4 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษาและการป้องกันการทุจริต แบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาพร้อมกรณีศึกษาและการป้องกันการทุจริต แบบอิเล็กทรอนิกส์ (อบรมแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม ZOOM) เพื่อการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ พ.ศ. 2555 และตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนความรู้เพิ่มขึ้น ตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทร 0 6319 349 88,0 979 695 924

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2951 7124/0 2259 2525



ใบสมัคร



โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาพร้อม
กรณีศึกษาและการป้องกันการทุจริต แบบอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา
ตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ในปัจจุบันหน่วยงานของรัฐจะต้อง
ถือปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ๆที่ออกมาบังคับใช้ตลอดเวลาและในสถานการณ์ปัจจุบันเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรน่าหรือโรค
โควิด-19 แพร่กระจายไปทั้งประเทศไทยส่งผลให้ภาครัฐไม่สามารถปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชนและการ
พัฒนาประเทศได้อย่างเต็มที่จึงอาจเกิดปัญหาในหลายๆด้านด้วยกันและเจ้าหน้าที่ของรัฐก็ไม่สามารถเข้าใจวิธีการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจะเป็นและต้องการความกระจ่างและตีความตามกฎหมายเพื่อให้คำปรึกษา
แนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้นๆแล้วก็ยังมีความปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอีกเป็นจำนวนมากที่
ต้องการคำแนะนำและถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

ในการนี้ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ให้ความรู้
ทางวิชาการและเป็นไปตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่บัญญัติให้สถานศึกษาที่จัด
การศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายงบประมาณจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้านองค์ความรู้ที่ต้อง
พัฒนางานและนำไปใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างทันเหตุการณ์ในการนำมาประยุกต์ใช้ในราชการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้ได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและบทกำหนดโทษ
ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายใหม่ๆตลอดเวลาซึ่งเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือเป็นการลดปัญหาการทุจริตที่อาจจะ
เกิดขึ้นได้และมีกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องใหม่ๆในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายใหม่ๆ
อย่างใจดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่
กฎหมายได้ให้อำนาจไว้
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย
ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง



3. วิธีดำเนินการ

เป็นกวีบรรยายเชิงวิชาการและวิธีปฏิบัติงาน พร้อมการยกตัวอย่างกรณีศึกษา แบบออนไลน์ ให้ผู้เข้าอบรมเข้าถึงทุกสถานที่โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานที่อบรมที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นเป็นรูปแบบการอบรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับแนวทางปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องและมีแนวทางปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องอย่างไร โดยเปิดให้มีการซักถามปัญหาต่างๆเพื่อได้คำตอบหรือได้รับความรู้ความเข้าใจถูกต้องมากยิ่งขึ้นด้วยตนเองโดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นการสื่อสารกันระหว่างผู้บรรยายและผู้เข้าอบรม

4. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

เชิงปริมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คนขึ้นไป ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่ง ได้แก่ นายก รองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษานายกฯสมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนงาน เจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่งและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

เชิงคุณภาพ โครงการฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมในโครงการฝึกอบรมสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและกฎหมายใหม่ๆ

2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

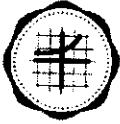
3. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา มีความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และเกิดความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และคำนึงถึงโทษที่อาจจะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัน

5. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาใช้สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

5.1 ราชการส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐจัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

5.2 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐเรียกเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555



สำหรับค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 4,900.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร จำนวน 1 มื้อต่อคน (2 มื้อ) , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร 2 มื้อต่อคน (2 คน) , ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ท่าน/ ใบประกาศนียบัตรพร้อมซองเก็บใบประกาศ / ค่าหนังสือประกอบการอบรม จำนวน 2 เล่ม (เต็มรูปแบบหนังสือที่มีคุณค่าในการเก็บรักษา)/ค่าซีดีสำหรับสรุปย่อการบรรยาย/ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต/ค่าวัสดุไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรยาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโสตทัศน

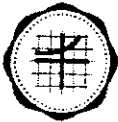
6. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	วิทยากร	หลักสูตรการสัมมนา
วันที่ 26 มิถุนายน 2564 วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 วันที่ 7 สิงหาคม 2564 วันที่ 28 สิงหาคม 2564	โดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	"การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ตาม ว 89) การทำราคากลางและการบริหารสัญญาของ อปท."
วันที่ 3 กรกฎาคม 2564 วันที่ 17 กรกฎาคม 2564 วันที่ 14 สิงหาคม 2564	โดย นางสาวมิรินรัช ชิดดวง ผู้อำนวยการสำนักไตสวนการทุจริต ภาครัฐ 2 สำนักงาน ป.ป.ช.	"กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางและการ ใช้อำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่ชอบตามกฎหมาย"
วันที่ 27 มิถุนายน 2564 วันที่ 4 กรกฎาคม 2564 วันที่ 18 กรกฎาคม 2564 วันที่ 1 สิงหาคม 2564 วันที่ 8 สิงหาคม 2564 วันที่ 15 สิงหาคม 2564 วันที่ 29 สิงหาคม 2564	โดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	"วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผู้ประกอบการ SMEs (ตาม ว 89)และกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐในกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา"

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินงบประมาณและอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่รัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกฎหมายใหม่ ๆ ทันเหตุการณ์

7.2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้



7.3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เอาใจใส่งานตามอำนาจหน้าที่โดย
ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำความผิดหรือปฏิบัติงานโดยไม่ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

7.4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลได้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 การ
ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ที่เกี่ยวข้องกัน

8. การประเมินผลโครงการ

8.1 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะผ่านการ
ประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8.2 ใช้แบบประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนาก่อน-หลัง การอบรม (Pretest Posttest) แบบออนไลน์

9. ช่องทางการสมัครลงทะเบียนอบรมออนไลน์และการชำระเงิน

9.1 ติดต่อสอบถามการสมัครได้ที่เจ้าหน้าที่การประชาสัมพันธ์ โทร.063 - 193 - 4988/
โทร.097 - 969 - 5924

9.2 ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 4,900.- บาท
สามารถดาวน์โหลดใบสมัครเพื่อทะเบียนออนไลน์ และเอกสารโครงการ หนังสือเชิญอบรม ได้ที่ QR CODE

9.3 รับสมัครจำนวนจำกัด รุ่นละ ไม่เกิน 50 คน หากรุ่นใดมีผู้สมัครอบรมเต็มจำนวนแล้วต้องสมัครรุ่นอื่น
แทน

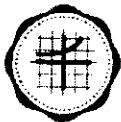
11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า วิทยากร

คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ โทร.063 - 193 - 4988

คุณอนุชา อุตมพุลศรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ โทร.097 - 969 - 5924



หัวข้อบรรยาย

“การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

การทำราคากลาง และการบริหารสัญญาขอ อปท.”

โดยนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิทยาการ

-
- เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา
- เวลา 09.00 – 10.30 น. วิทยาการโดย นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เริ่มบรรยายหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน การทำราคากลาง และการบริหารสัญญาขอ อปท.”
- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎหมาย (ว.89)
 - หลักเกณฑ์การจัดทำราคากลางและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดและแนวทางการดำเนินการ
 - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง หรือในงานจ้างก่อสร้าง และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
 - การบริหารสัญญาหรือข้อตกลงของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ปัญหาเมื่อคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการก่อสร้างและวิธีการแก้ไข
 - ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้างไม่พร้อม เมื่อเริ่มดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้และแนวทางแก้ไขปัญหา
 - หลักเกณฑ์และแนวทางในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อมีเหตุที่ต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงและอำนาจในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
 - วิธีการคิดค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนด
 - หลักเกณฑ์และแนวทางแก้ไขปัญหาเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือข้อตกลง ขัดแย้งกัน จะดำเนินการอย่างไร ใครเป็นผู้วินิจฉัยและใครเป็นผู้มีอำนาจแก้ไข
 - การบริหารสัญญาและหลักประกัน การแก้ไขสัญญา การตรวจรับพัสดุ การงัดหรือลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 - สิทธิของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในการบอกเลิกสัญญา
 - หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้าง
 - อำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการ
 - กรณีที่มีงานพิเศษและการแก้ไขงานจากสัญญาหรือข้อตกลง
- สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังการบอกเลิกสัญญาและการบังคับค่าปรับ ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามสัญญาหรือข้อตกลง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะต้องนำมาเพื่อปฏิบัติ



ตามสัญญา และมาตรฐานฝีมือช่าง ตามข้อกำหนดแห่งสัญญา

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือ ว 85

ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 จะต้องดำเนินการอย่างไรในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 – 12.00 น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. วิทยากรบรรยายต่อในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 14.45 – 16.30 น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม

เวลา 16.30 น. จบการบรรยาย



หัวข้อบรรยาย

“วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา”

โดยนางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญพัสดุของ อปท. วิทยาการ

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา

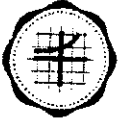
เวลา 09.00 – 10.30 น. พิธีกรกล่าวเปิดงานและเชิญวิทยากรโดย นางสาวชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ บรรยายในหัวข้อ “วิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษา”

- วงจรการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การแสดงที่มาของวงเงินในการงานโครงการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการพิจารณารายละเอียดที่มาของราคาหรือวงเงินในการจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณผ่านสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นและแนวทางการพิจารณาอนุมัติงานโครงการตามวงเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ
- แนวทางการพิจารณานำเสนองานโครงการของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการนำเสนองานโครงการเข้าสภาท้องถิ่นให้พิจารณาอนุมัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ 2541
- หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง มี 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- กระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e – bidding) และการใช้ระบบ e – GP ของกรมบัญชีกลาง และการใช้ระบบ e – Loos ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตั้งงบประมาณใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องแบบเจาะลึกทุกประเด็น

เวลา 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.45 – 12.00 น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



- เวลา 13.00 – 14.30 น. วิทยากรบรรยายหัวข้อดังกล่าวข้างต้นต่อ
เวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.45 – 16.30 น. วิทยากรบรรยายต่อเกี่ยวกับเนื้อหาข้างต้น และตอบข้อซักถาม
เวลา 16.30 น. จบการบรรยาย

หัวข้อบรรยาย

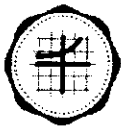
“กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางและการใช้อำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่ชอบตามกฎหมาย”

โดยนางสาวมีรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการสำนักได้สวนภาครัฐ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. วิทยาการ

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/เข้าห้องสัมมนา

เวลา 09.00 – 10.30 น. พิธีกรกล่าวเปิดงานและเชิญวิทยากรโดย นางสาวมีรินทร์รัช ชิตตุง ผู้อำนวยการ
สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดนนทบุรี บรรยายในหัวข้อ “กรณีศึกษาการทุจริตเกี่ยวกับการ
จัดทำราคากลางและการใช้อำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไม่ชอบตามกฎหมาย”

หมายเหตุ : เนื้อหาการบรรยายของหลักสูตรและวิทยากรอาจปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสม



ใบสมัครลงทะเบียนอบรมแบบออนไลน์

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน
ผู้ประกอบการ SMEs การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาพร้อมกรณีศึกษาและการป้องกันการทุจริต
แบบอิเล็กทรอนิกส์

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี อบรม	ชื่อวิทยากร	จำนวนที่รับสมัคร	สิ้นสุดการรับสมัคร
1	26 – 27 มิถุนายน 2564	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	50 คน	22 มิถุนายน 2564
2	3 – 4 กรกฎาคม 2564	อ.มิรินทร์รัชและ อ.ชนกานต์	50 คน	30 มิถุนายน 2564
3.	17 – 18 กรกฎาคม 2564	อ.มิรินทร์รัชและ อ.ชนกานต์	50 คน	15 กรกฎาคม 2564
4.	31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2564	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	50 คน	27 กรกฎาคม 2564
5.	7 – 8 สิงหาคม 2564	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	50 คน	3 สิงหาคม 2564
6.	14 – 15 สิงหาคม 2564	อ.มิรินทร์รัช และ อ.ชนกานต์	50 คน	10 สิงหาคม 2564
7.	28 – 29 สิงหาคม 2564	อ.ธีรยุทธ และ อ.ชนกานต์	50 คน	23 สิงหาคม 2564

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

- ชื่อ..... โทร.....E-Mail.....
- ชื่อ..... โทร.....E-Mail.....
- ชื่อ..... โทร.....E-Mail.....
- ชื่อ..... โทร.....E-Mail.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าบาทถ้วน)

โดยชำระค่าลงทะเบียนพร้อมใบสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร
ชื่อ บัญชีศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 982 – 4 – 14110 – 3
(สิ้นสุดการรับสมัครและชำระเงินออนไลน์ไม่เกิน 3 วัน)



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถ่ายทอดสดการอบรมผ่านระบบ ZOOM

กำหนดการอบรม ดังไฟล์ที่แนบ

วิธีการอบรม

วัน	เวลา	กลุ่ม
ตามวันที่ ท่าน ลงทะเบียน	09.00-17.00 น. ท่านสามารถกดเข้า Join Group ได้ตั้งแต่ 08.00น.	Meeting ID : _____ ทางศูนย์บริการวิชาการส่งผ่าน E- mail หรือIDLINE Password : _____ ทางศูนย์บริการวิชาการส่งผ่าน E- mail หรือIDLINE (เข้าร่วมได้ใน วัน-เวลา ที่กำหนด) **การอบรมผ่านระบบ ZOOM ไม่สามารถรับชมย้อนหลังได้ และไม่สามารถอัดคลิปได้ จะถือเป็นโทษ *สงวนสิทธิ์สำหรับ 1 ท่านต่อ 1 Device และขอความร่วมมือในการเปิดกล้องเพื่อออก ใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรมครบ 80% จึงจะได้ใบรับรองการฝึกอบรม

**หากมีการเปลี่ยนแปลง Email ที่ท่านใช้ กรุณาแจ้งกลับเพื่อการออกใบรับรองการฝึกอบรม

ข้อควรลงในการเข้าร่วมการอบรม

1. Meeting การตั้งเวลาในการอบรม ทุกท่านสามารถเข้าร่วมได้ก่อนเวลา ตั้งแต่ 8.00 น. และเริ่มอบรมเวลา 9.00 น.
2. ระบุชื่อ-สกุล ในการเข้าร่วมในช่อง Enter your name เพื่อยืนยันตัวตน (ศูนย์บริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการรับเข้า Zoom ตามชื่อสกุลที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น)
3. กรณีที่ Device/Network จดจำนามแฝงหรือชื่อเล่นของท่านไว้ กรุณาเปลี่ยนเป็นชื่อจริงโดย เลือกเมนู Participants > Rename หรือ กดปุ่มไข่ปลา 3 จุดบนวิดีโอของท่าน แล้วเลือกเมนู Rename
4. กรณีมีข้อคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น ท่านสามารถ เลือกเมนู Reactions > Raise hand เพื่อแสดงสัญลักษณ์การยกมือ เพื่อให้ Host เปิดไมโครโฟนให้ท่าน

หมายเหตุ

หากผู้เข้าอบรมมีการยกเลิกการเข้าอบรมหรือเลื่อนรุ่นการอบรม โปรดแจ้งกลับภายใน ก่อนวันที่จะอบรม ล่วงหน้า 3 วัน