



ที่ ศธ ๐๖๑๙.๔/ว ๔๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน  
เลขที่..... ๑๑๔๔  
วันที่ ๑๘ / พ.ค. / ๖๕  
เวลา..... ๑๐.๑๕ น.

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕  
๓๐๐ ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแชง  
อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงการฝึกงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินผลการฝึกงาน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบกรอกข้อมูลใบรับรองการฝึกงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ยินดีต้อนรับนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เข้าฝึกงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะพูน ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี จึงขอส่งตัวนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวณัฐชิตา นวมนิ่ม สาขาวิชา การบัญชี ห้อง ๓
๒. นางสาวชลลดา วันบุตร สาขาวิชา การบัญชี ห้อง ๓

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวแคทรียา เอี่ยมศิริ)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๕๕๗ ต่อ ๑๔๔

โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๑๐๗๐

# คำชี้แจงการฝึกงาน



## กำหนดการฝึกงาน

- เริ่มฝึกงานตั้งแต่ วันรายงานตัว วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕
- กำหนดการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
- กำหนดปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี



## นักเรียน นักศึกษากลับมาเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

กลับมาเรียนทุกวันจันทร์

- นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์



## รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน

๑. นักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามจำนวนชั่วโมงของสถานประกอบการที่ฝึกงาน
๒. นักเรียน นักศึกษาต้องลงชื่อปฏิบัติงานที่สถานประกอบการฝึกงาน ตามเวลาที่กำหนด
๓. หากนักเรียน นักศึกษาลาป่วย หรือลากิจ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยส่งใบลาให้สถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
  - ๑. กรณีลากิจต้องส่งใบลาล่วงหน้า เพื่อให้สถานที่ฝึกงานอนุมัติจึงมีสิทธิ์ลา หากสถานประกอบการไม่อนุญาต นักเรียน นักศึกษาไม่มาทำงานถือว่าขาดการฝึกงาน
  - ๒. กรณีลาป่วยต้องโทรแจ้งให้สถานที่ฝึกงานทราบด้วย และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานปกติต้องรีบส่งใบลาโดยด่วน ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องส่งใบรับรองแพทย์ หากไม่ส่งใบลาถือว่าขาดการฝึกงาน
๔. ถ้านักเรียน นักศึกษาขาดการฝึกงาน ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๕. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๗ ครั้ง ในการฝึกงานตลอดเวลาเรียน ถ้ามาสายเกินกว่ากำหนด ถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนใหม่
๖. นักเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ลาป่วยและลากรวมกันไม่เกิน ๘ วัน หากลาเกินกำหนดถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
๗. ในระหว่างการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาต้องบันทึกการปฏิบัติงานรายวันลงในสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ควบคุมการฝึกงานลงชื่อรับรองทุกสัปดาห์ เพื่อให้ครุניתเขตประเมินทุกครั้งที่เป็นเทศ
๘. ผู้ควบคุมการฝึกงานกรุณาให้คะแนนตามแบบประเมินผลการฝึกงานของวิทยาลัยฯ และส่งแบบประเมินผลพร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษากลับวิทยาลัยหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น
๙. หากมีปัญหาในการฝึกงานกรุณาติดต่อกับครุניתเขต หรือครูสุณีย์ มุมบ้านเช่า หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๕-๕๕๗ ต่อ ๑๔๔

## หมายเหตุ

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางวิทยาลัยในวันดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมให้ส่งใบลาที่ครุניתเขต

## แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	( ) สาย.....ครั้ง ( ) ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	( ) ลาป่วย.....วัน ( ) ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
<b>ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ ( ๒๐ คะแนน )</b>						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
<b>ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน ( ๒๕ คะแนน )</b>						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
<b>ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ( ๒๕ คะแนน )</b>						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ( คะแนนรวม X ๖๐ หาร ๗๐ ) * ฝึกอาชีพระบบทวิภาคีคะแนนเต็ม ๗๐ ไม่ต้องหาร						

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา

ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี กับ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....	สถิติการฝึกงาน
แผนกวิชา.....ระดับ.....ชั้น.....	ระยะเวลาที่ประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภาคเรียนที่...../.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	( ) สาย.....ครั้ง ( ) ขาดงาน.....วัน
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	( ) ลาป่วย.....วัน ( ) ลากิจ.....วัน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ลำดับที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ปรับปรุง (๒)	ไม่ผ่าน (๑)
<b>ส่วนที่ ๑ ประเมินด้านความรู้ ( ๒๐ คะแนน )</b>						
๑	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
๓	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๔	มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาชีพที่เรียน					
รวม						
คะแนนรวม						
<b>ส่วนที่ ๒ ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน ( ๒๕ คะแนน )</b>						
๕	ปริมาณงานที่ทำได้ และเสร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้					
๖	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย					
๗	วิเคราะห์และการแก้ปัญหาในการทำงานได้					
๘	ทักษะในการสื่อสาร					
๙	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินขององค์กร					
รวม						
คะแนนรวม						
<b>ส่วนที่ ๓ ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ( ๒๕ คะแนน )</b>						
๑๐	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
๑๑	การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์					
๑๒	ความขยัน อดทน และความเสียสละ					
๑๓	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
๑๔	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวม						
คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ( คะแนนรวม X ๖๐ หาร ๗๐ ) * ฝึกอาชีพระบบทวิภาคีคะแนนเต็ม ๗๐ ไม่ต้องหาร						

ข้อเสนอแนะ

.....

หมายเหตุ โปรดประทับตราของสถานประกอบการ      ลงชื่อ.....สถานประกอบการ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบกรอกข้อมูลใบรับรองการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อนักศึกษาฝึกงาน

๑.๑ ..... ระดับชั้น ..... สาขาวิชา .....

๑.๒ ..... ระดับชั้น ..... สาขาวิชา .....

๑.๓ ..... ระดับชั้น ..... สาขาวิชา .....

๑.๔ ..... ระดับชั้น ..... สาขาวิชา .....

๒. ชื่อสถานประกอบการ

.....

๓. คำนำหน้าชื่อผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

- นาย
- นาง
- นางสาว
- อื่น ๆ.....

๔. ชื่อ - นามสกุล ผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

๕. ตำแหน่งผู้มีสิทธิ์ลงนามใบรับรองการฝึกงาน

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ กลับมายังวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี  
พร้อมแบบประเมินผลการฝึกงาน หลังนักศึกษาจบการฝึกงาน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

แบบสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการดำเนินการฝึกงาน

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน

นักศึกษาฝึกงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

๑. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

.....  
ที่ตั้ง เลขที่..... ซอย..... ตำบล..... ถนน.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
E-mail: .....

๒. ประเภทของสถานประกอบการ

( ) ๑. ราชการ ( ) ๒. รัฐวิสาหกิจ ( ) ๓. เอกชน  
( ) ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

( ) ๑. เจ้าของกิจการ หรือ ผู้จัดการ หรือ หัวหน้าส่วนราชการ  
( ) ๒. ฝ่ายบุคคล  
( ) ๓. หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมดูแลการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา  
( ) ๔. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ( ) ปวช. ( ) ปวส.

๕. แผนกวิชาของนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงาน

( ) ๑. แผนกวิชาการบัญชี ( ) ๒. แผนกวิชาการตลาด ( ) ๓. แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน  
( ) ๔. แผนกวิชาการท่องเที่ยว ( ) ๕. แผนกวิชาคหกรรม ( ) ๖. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก  
( ) ๗. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ( ) ๘. แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ( ) ๙. แผนกวิชาการโรงแรม  
( ) ๑๐. แผนกวิชาแพขนและสิ่งทอ ( ) ๑๑. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ