



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๑๗๒๐
วันที่ ๑๗ / ๕.๑๑. / ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๑.๑๐ น.

ที่ กสจ. ๐๐๒/ ๖.๐๕๕

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานทะเบียนสมาชิกกองทุนมายังท่าน เพื่อแจ้งให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดยกมา

เป็นยอดยกมา ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

รับโอนระหว่างปี

เป็นยอดเงินที่ส่วนราชการนำส่ง พร้อมรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบ ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้จัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
(ทั้งนี้ เงินนำส่งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ที่บริษัทได้รับรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบหลังวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ยอดเงินกองทุนระหว่างปีจะยังไม่ได้รวมเงินนำส่งประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ นี้เข้าไว้ด้วย)

พร้อมนี้ กสจ. ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และตอบกลับมายังบริษัทจัดการที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขอให้ส่วนราชการแจ้งแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์กับ กสจ. ด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๕ ๗๐๔๐-๔๓ มือถือ. ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๕ และ ๐๙ ๖๘๗๓ ๑๒๑๖ ในวันและเวลาทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสิฐา ตั้งจิตนบ)

ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

๑. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล เลขรหัสสมาชิก ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและได้รับประโยชน์ (กสจ.๐๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน

๒. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานที่มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. ๐๐๓ หรือตาม Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า
 ๒. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. ๐๐๓/๑ หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : pvd3@mfcfund.com
 ๓. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยแจ้งความประสงค์ส่งมาที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com เพื่อขอรับ Excel File ทางอีเมล

๓. การขอรับเงิน กสจ.

๓.๑ กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. ๐๐๔/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|---|-----|
| ๑. สำเนาคำสั่ง / ประกาศฯ (แล้วแต่กรณี) | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน | ๑ | ชุด |

- หมายเหตุ**
๑. เอกสารตามข้อ ๑ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน
 ๒. เอกสารตามข้อ ๒ - ๓ รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 ๓. กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ถูกให้ออกจากราชการ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออกจากราชการ
 ๔. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓.๒ กรณีสมาชิกเสียชีวิต

ส่วนราชการติดต่อทายาทตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ มาเป็นเรื่องของคินเงิน กสจ. ตามแบบ กสจ.๐๐๔/๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาใบมรณะบัตร	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้รับประโยชน์)	๑	ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส	๑	ชุด
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อ - นามสกุล	๑	ชุด

และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน

หมายเหตุ

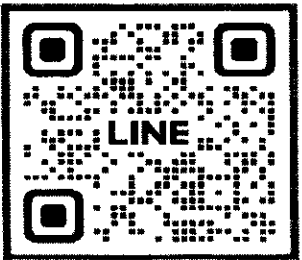
๑. เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาทหรือผู้รับประโยชน์ สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒. หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ ให้ทายาทตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้มิตสิทธิได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จ่าหน้าถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๕๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
๔. หากส่วนราชการไม่สามารถติดต่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ได้ โปรดมีหนังสือตอบกลับรายละเอียดข้อมูลสมาชิกมายังบริษัทจัดการ ดังนี้
 - วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
 - วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
 - แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



Government Permanent Employee
Registered Provident Fund (GPEF)

เป็นเพื่อน กับ กสจ. มีแต่ได้กับ

แอดไลน์ ! @GPEF



LINE สแกนเพื่อเพื่อนเลย

ติดต่อเรา



มั่นคง ปลอดภัย
ออมเก็บไว้ กับ กสจ.

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)

- ✓ ได้รู้ข่าวสารก่อนใคร
- ✓ รู้ยอดเงินแบบจับใจ
- ✓ ได้สอบถาม หากมีข้อสงสัย
- ✓ สักสิลุ่นรับของรางวัลมากมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ชื่อหน่วยงาน 07050094334000 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ จังหวัดเพชรบุรี

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	สมัคร	เงินสะสม	เงินสมทบ	ทุน	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	รวม	สมาชิกเงินรับ
3760600047464	นาย รุ่งโรจน์ คำสระ		824.40	824.40		824.40	824.40	824.40	824.40	824.40	824.40	4,155.00	4,155.00

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ลูกจ้างประจำส่วนราชการ

ลำดับ 3022

แผนก 07050094334000|องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ

รหัสสมาชิก

ชื่อ-นามสกุล

1

3700600047464

นาย รุ่งโรจน์ คำสระ