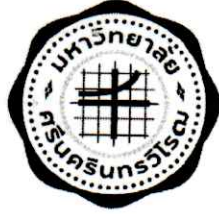


# ด่วนที่สุด

ที่ อว 8702.17/749



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๑๕๕๗

วันที่ ๒๐ / ๑๐ / ๒๕๖๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

28 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” (เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
  2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบันทึกบัญชีการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)  
Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

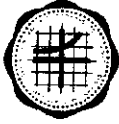
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566”  
(เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

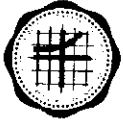
#### หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปรับปรุงการบันทึกบัญชีสำหรับรายได้ การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน และการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด พร้อมทั้งได้จัดทำผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS ฉบับปรับปรุง

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรม “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มาเป็นวิทยากรบรรยายและสอนวิธีการปิดบัญชี ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปิดบัญชีขั้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



**เป้าหมาย** บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดน่านและจังหวัดติดต่อกใกล้เคียง

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/  
นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

**ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม**

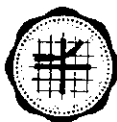
รุ่นที่ 1 วันที่ 18 - 20 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ 3 วันที่ 1 - 3 กันยายน 2566	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 4 วันที่ 8 - 10 กันยายน 2566	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ 5 วันที่ 15 - 17 กันยายน 2566	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

**ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก, ค่าอาหารเช้า, ค่าอาหารเย็น, ค่าเดินทาง ) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
3. ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม**

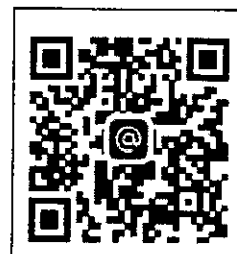
บรรยาย (LECTURE) อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(Note book) โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง



### การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0096 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือLine ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา: 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800
2. โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร โทร 042 711 119
3. โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299
4. โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร 088 003 4968
5. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำภูิกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่โทรสาร 02 108 3885 หรือLine ID:@me-99
4. ทางผู้จัดอบรม ได้เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถานที่ ไฟฟ้า และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด
5. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” (เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

#### วันแรก

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

#### วันที่สอง

08.30 – 08.45 น. พิธีเปิดการอบรม

08.45 – 16.30 น.

- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากรฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.3)
- ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก.

#### วันที่สาม

08.30 – 16.30 น.

- บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่องหนี้ผูกพัน
  - กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
  - กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- กันเงินก่องหนี้ผูกพัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า
- บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
- ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ปิดบัญชีขั้นต้น

ถาม – ตอบปัญหา

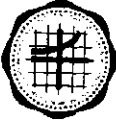
โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก.

16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ : 1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัคร อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

(เตรียมปิดบัญชีแม่) ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอสงวนสิทธิ์ในการรับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิบบ์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ 3 วันที่ 1 – 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 8 – 10 กันยายน 2566 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 15 – 17 กันยายน 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า