

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่ ๑๗๖  
วันที่ ๒๑ / ๙.๑ / ๒๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำงบทดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงเรียน/กิจการอื่น) อปท.”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ  
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำงบทดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงเรียน/กิจการอื่น) อปท.” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์มาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๙๘ เว็บไซต์ [www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com](http://www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒

อีเมลล์ : yanisachub@hotmail.com



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำบททดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงเรียน/ กิจการอื่น) อปท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือโดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำบททดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงเรียน/ กิจการอื่น) อปท.” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติจริงทางการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการบันทึกบัญชีหน่วยงานภาครัฐที่ถูกต้องตามระเบียบ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า

๑๕ ปี นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลพังง อำเภอนางรอง จังหวัดอุดรธานี และทีมงาน

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๔.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๙ หัวหน้าสถานศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็ก

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ตฮิลล์รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาเลียซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรดิตถ์
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เม้าท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตาม รัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนด ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตาม โครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร ที่ออกให้โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

#### **๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม**

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com](http://www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com)
- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
- สำรองท้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### **๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๘.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### **๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำบทดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน /ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงเรียน/กิจการอื่น) อปท.”

\*\*\*\*\*

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- ขั้นตอนการรับเงินประจำวัน(หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)

- การจัดทำใบนำส่ง
- การจัดทำใบสรุปใบนำส่ง
- การจัดทำใบผ่านการรับเงิน (RV)

- ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน (หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)

- การจัดทำฎีกการเบิกจ่าย
- การจัดทำสัญญาอนุมัติเงิน
- การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)
- การจัดทำใบผ่านรายการจ่ายเงิน (PV)
- การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV)

-ขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์สิ้น (หน่วยงานภายในสังกัด ของ อปท.)

- การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- การจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำทะเบียนคุมเงินมัดประจำประกันสัญญา

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น.

- การจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำรับ-จ่าย ประจำเดือน
- รายละเอียดประกอบรายรับ
- รายละเอียดประกอบรายจ่าย
- การจัดทำบทดลองประจำเดือน (พร้อมหมายเหตุประกอบบทดลอง)
- กรณีศึกษาการทำใบผ่านรายการรับเงิน / ใบผ่านรายการตั้งหนี้ / ใบผ่านการจ่ายเงิน / ใบผ่านรายการทั่วไป (สอนจริงปฏิบัติจริง โดยมีไฟล์สูตรแจกให้ครบจบที่ไฟล์เดียว)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดทำงบทดลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก/ กิจการประปา/ขนส่ง / โรงพยาบาล/โรงรับจำนำ/กิจการอื่น) อปท.”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ต จังหวัดเพชรบูรณ์
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนดสปา จังหวัดนครสวรรค์
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาเลียซา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนดสปา จังหวัดนครนายก
☐ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
☐ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
☐ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
☐ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 4 columns: ลำดับที่, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๘๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด