

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๘๐๒

วันที่ ๒๐ / ก.พ. / ๖๖

เวลา..... ๑๐.๕๙ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๘๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติกรณีกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท., ป.ป.ช. ซึ่มีความผิดของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริต” โดยเชิญ อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssrut@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutaininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยกฎกระทรวงทางจริยธรรม
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุริยญา รีสอร์ท เทพใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail..... หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการศึกษา ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรท.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

