

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขรับที่ ๒๐๕๕  
วันที่ ๑๖ / ๓.๑ / ๖๖  
เวลา ๑๐.๔๓ น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๖๖๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ อีกทั้งการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และรูปแบบการส่งข้อบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการของท้องถิ่นที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร ล้วนเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อประโยชน์ทางราชการ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

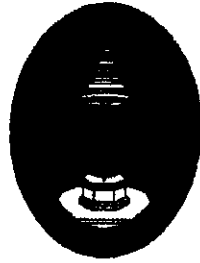
ขอแสดงความนับถือ

ศ.อ.ล



สำนักบริการวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

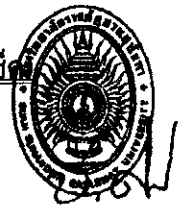
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บูทิก รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔	ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

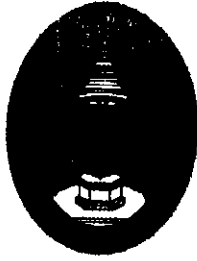
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

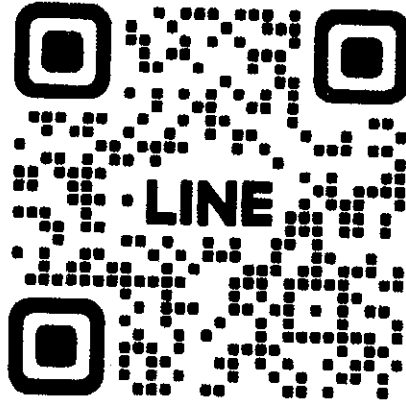
“ความสำคัญงานธุรการในตำแหน่งหน้าที่กับการบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

