



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่  
เลขที่..... ๕๒๑๖  
วันที่ ๘ / พ.ย. / ๖๕  
เวลา..... ๐๕.๑๗ น.

ที่ อว.๐535.04/ว302

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์  
53000

5 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564” โดยได้เชิญวิทยากรเชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชีมากกว่า 15 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมเป็นรุ่นๆ จำนวน 9 รุ่นๆ ละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม คนละ 4,900 บาท ตามเอกสารแนบ

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านส่งใบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line : 065 - 9358838 หรือ ID Line : attiya8

- เบอร์โทร 065 - 9358838 คุณธารทิพย์ รักการ หรือ 064-4146353 คุณอติยา อรรณรัฐ

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ 055-416629

โทรสาร 055-416629 ต่อ 17



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564”

1. หลักการเหตุผล

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงิน โดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการแก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ กับการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และรายงานงบการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564” โดยได้เชิญทีมวิทยากรที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการคลังภาครัฐ ขอสงวนสิทธิ์รับผู้เข้าอบรมตามมาตรการของแต่ละสถานที่ที่จัดฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และนั่งตามที่นั่งที่กำหนดไว้ให้ โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือได้รับวัคซีนป้องกันอย่างน้อย 1 เข็ม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในสังกัด อปท. สามารถวิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลบัญชี คู่บัญชี ที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่องและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานบนระบบการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass) ได้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้นพร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564” โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โดยตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายและสอนวิธีการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.3 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564

2.4 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานจัดอบรม ภายใต้การระบาดโรคโควิด 19 ที่เริ่มเข้าสู่ปกติ

2.5 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารบริหารพัสดุภาครัฐ มากกว่า 10 ปี และวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า 15 ปี นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เขมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทีมงาน

#### 4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ
2. นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักบริหารงานท้องถิ่น/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการกอง
4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรมตาม

โครงการฯ

#### 5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 – 17 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมเซ็นทารา อ่าวทองบีช รีสอร์ท จังหวัดกระบี่  
สำรองห้องพัก โทร. 081-276 8888

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 – 24 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำรองห้องพัก โทร. 055 – 832790, 081-533 5543

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29 – 31 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมชัยคณาธานี จังหวัดพัทลุง  
สำรองห้องพัก โทร. 093-337 5455

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมอีโก้ อินน์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
สำรองห้องพัก โทร. 083-0470205

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12 – 14 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  
สำรองห้องพัก โทร. 087-529-6444

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 3 – 5 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมฟรายเคย์ จังหวัดอุดรดิตถ์  
สำรองห้องพัก โทร. 055-832-2790, 081-533-5543

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 10 – 12 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี  
สำรองห้องพัก โทร. 034-510-0111

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 17 – 19 ธันวาคม 2564 ณ บ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี  
สำรองห้องพัก โทร. 045-251-288, 093-498-8811

รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 24 – 26 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมคอยดุงวิวิ รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย  
สำรองห้องพัก โทร. 098-817-2888, 053-763-619

#### 6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่าการจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษา การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

**6.2 ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง** สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ **ใบเสร็จรับเงิน และวุฒิบัตร** ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ **จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์** ทุกประการ

#### **7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม**

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line 065 - 9358838 หรือ ID Line : attiya8 หรือ E-mail : freedomlifetour@hotmail.com

**\*\* ตรวจสอบผลการสมัคร โทร 065 – 9358838 หรือ 064-4146353 คุณอติยา อรรถรัฐ**  
การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท080&2/ว1581 เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระ

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี บัญชีออมทรัพย์ สาขาออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 9815889648 (การชำระ  
เงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน  
การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการ  
ตรวจสอบ มาที่ หมายเลข 065 - 9358838 หรือ ทาง email : freedomlifetour@hotmail.com หรือทาง ID Line :  
065 - 9358838 โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ  
และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณธารทิพย์ รักษาการ เบอร์โทร 065 - 9358838

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### 8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏอุดรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

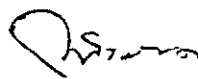
9.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบ  
บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และส่งให้สำนักงานตรวจเงิน  
แผ่นดินตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.3 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

9.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เป็นปัจจุบัน ไปใช้ในการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว

#### 10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
อุดรดิตถ์



ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม และนำงบการเงินหน่วยงาน**  
**ภายใต้สังกัดจัดท่างบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ**  
**ปีงบประมาณ 2564”**

**วันที่หนึ่ง**

14.00 – 16.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

**วันที่สอง**

09.00-17.00 น.

**แนวทางการปิดบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ**  
**นโยบายการบัญชีภาครัฐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การแก้ไขวิธีบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และกรณีได้รับเงินที่มีผู้ทักให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- แก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้อื่น
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินรับฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์สิ้น
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน

## วันที่สาม

09.00-17.00 น.

แนวทางการปิดบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ  
นโยบายการบัญชีภาครัฐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

- การจำแนกประเภทสินทรัพย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (e-Laas)

- การแยกประเภทหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การพิสูจน์ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ 2563 และวิธีการคำนวณ

ค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณ 2564

- ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินรวม หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี

งบประมาณ 2564

ถาม - ตอบ ปัญหา การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี

ปิดการอบรม

หมายเหตุ \* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

\* พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 – 13.00 น.

ให้นำเอกสารที่หน่วยงานมาปฏิบัติจริง



แบบตอบรับการฝึกอบรม


โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีขั้นต้น พร้อมตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา  
สะสม และนำงบการเงินหน่วยงานภายใต้สังกัดจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย  
การบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564”


ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม  
วันที่.....ระหว่างวันที่.....ณ.....  
จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร  
ประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์  
ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่  
9815889648 และส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินมาที่เบอร์ 055-416625 ต่อ 16 ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค  
หรือ (E-Mail : freedomlifetour@hotmail.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียด  คุณธารทิพย์ รักการ 065 – 9358838 ไลน์ 065 – 9358838

 คุณอติชา อรรถรัฐ 064 – 4146353

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชา