



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

เลขรับที่ ๒๒๗๖

วันที่ ๑๓ / พ.ย. / ๖๗

เวลา ๑๓.๕๐ น.

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี

ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

ที่ พบ ๐๐๐๓/ว ๔๐๕

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meetings รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี จึงขอให้ท่านพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๓๒๔๒ ๖๔๘๖ หรือ e-mail: pbi@cgd.go.th ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแจ้งบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้า Website <https://hrds.cgd.go.th>

๒. ไปที่หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตร (สำนักงานคลังเขต ๗) โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๓. กรอกข้อมูลผู้สมัครตามขั้นตอน ตั้งรหัสผ่าน และกดบันทึกข้อมูล โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลังจากสมัครเสร็จสิ้นแล้ว ได้ทาง Website <https://hrds.cgd.go.th> โดยกด “เข้าระบบ” จากนั้น กรอกชื่อผู้ใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชน และกรอกรหัสผ่าน จะปรากฏชื่อโครงการที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสถานะเป็นรอคัดเลือก

/๕. ประกาศ ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมการฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทาง Website <https://hrds.cgd.go.th> โดยสามารถกดเข้าสู่ระบบ จะปรากฏชื่อโครงการที่ท่านได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และสถานะ “ผ่านคัดเลือก” (ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือก) โดยท่านสามารถกดเรียกประกาศรายชื่อได้จากระบบออนไลน์ โปรดยืนยันการฝึกอบรมเข้าร่วมไลน์กลุ่มของการฝึกอบรมโครงการนี้ โดยสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้จัดและผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๓๒๔๒ ๕๔๘๖ ต่อ ๓๑๖

โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๖๔๘๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pbi@cgd.go.th



กลุ่มโครงการฯ

| | |
|--|--------------------|
| <p>แบบตอบรับ</p> <p>“โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค”</p> <p>ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม</p> | |
| <p>เรียน คลังจังหวัด.....</p> <p>ส่วนราชการ.....</p> <p>จังหวัด.....ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังนี้</p> <p>ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง..... (หัวหน้าส่วนราชการ)</p> <p style="text-align: center;">โทร.</p> | <p>วันที่.....</p> |
| <p>หมายเหตุ</p> <p>กรุณาจัดส่งแบบตอบรับให้สำนักงานคลังจังหวัด.....</p> <p>ทางโทรสาร (FAX) หมายเลข</p> <p>หรือ e-mail: ภายในวันที่</p> | |



โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภานายกรัฐมนตรีของรัฐบาลและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

จากหลักการข้างต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือมีประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในกรณี que เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค”

๒. วัตถุประสงค์ ...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งแนวทางแก้ไขระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา/อุปสรรค เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งประเด็นข้อหารือ/ข้อวินิจฉัย ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่พบบ่อย รวมทั้งแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์และกรณีศึกษา

๓.๓ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหากรณีที่หน่วยตรวจสอบพบว่าหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐในสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน รวม ๙๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ จัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ/รูปแบบ

สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และตอบข้อซักถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ และ/หรือ สำนักงานคลังจังหวัด และ/หรือ วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
- ๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

| ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี | ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี | ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ความมั่นคง | <input checked="" type="checkbox"/> การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง | |
| <input type="checkbox"/> การสร้างความสามารถในการแข่งขัน | <input type="checkbox"/> การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน | <input checked="" type="checkbox"/> การเป็นกลไกกำกับกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | <input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง | <input type="checkbox"/> การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการ ให้บริหารที่เป็นเลิศ |
| <input type="checkbox"/> การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม | <input type="checkbox"/> การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม | |
| <input type="checkbox"/> การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ | <input type="checkbox"/> การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ | <input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล |
