



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋
เลขรับที่ ๒๑๕๕
วันที่ ๒๗ / ๓.๑ / ๖๖
เวลา ๑๑.๐๑ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๓๘๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสราภาพ แขวงทรีแบริจี้
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ฝึกอบรม ค่าจัดงาน/แข่งขันกีฬา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อปท. ต้องรู้”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมด ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น มีการเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ให้คล่องตัวมากขึ้น เพิ่มช่องทางการรับชำระเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทราตรองจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นก้าวทันระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๙ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์วิภา อูสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญ ท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หนังสือโครงการ

ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑, ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ฝึกอบรม ค่าจัดงาน/แข่งขันกีฬา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อปท. ต้องรู้”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมด ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติมในหลายประเด็น เช่น มีการเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจตรงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน กรณีที่ อปท. ได้กักหน้ผู้กพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญาให้ อปท. ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เป็นต้น

นอกจากนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนท้องถิ่นได้ก้าวทันระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน ตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าฝึกอบรม ค่าจัดงาน/แข่งขันกีฬา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสศึกษาประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ฯลฯ

๓.๔ ผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุข/รพ.สต. และ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด รพ.สต. ในสังกัด อปท.

๓.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ศพด.ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัด อปท.

๓.๖ ข้าราชการ / ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือผู้ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์วิภา อุตสาหกรรม อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ฝึกอบรม ค่าจัดงาน/แข่งขันกีฬา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อปท. ต้องรู้”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

*บรรยายโดย...อาจารย์วิภา รุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๑๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (รمت.ลงนามประกาศใช้เมื่อ ๙ ต.ค.๖๖)

เทียบความแตกต่าง ระเบียบฉบับใหม่ กับ ระเบียบฉบับเดิม เป็นรายข้อ (แจกฟรี ! ตารางเปรียบเทียบ) **อธิบายความระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) เป็นรายข้อ *** โดยมีประเด็นแก้ไขใหม่ เช่น**

- การแก้ไขเพิ่มเติม คำนิยาม เช่น เพิ่มเติมหน่วยงานย่อย แก้ไขเงินยืม แก้ไขเงินสะสม เป็นต้น
- การยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม
- การแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น
- การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต เป็นต้น
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทรงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- กรณีที่ อปท.ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท.ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ / โครงสร้างคณะกรรมการ / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที (กรณีกำลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือของ อปท.แตกต่างกันอย่างไร
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีกำลังเกิดภัย กับ หลังเกิด ต่างกันอย่างไร
- ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
- การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ (มีวิธีการช่วยอย่างไร)

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์วิชา รัฐสารานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. และประเด็นข้อทักท้วง

- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของ อปท. และประเด็นข้อทักท้วง เช่น กรณี โครงการอบรมพนักงานและศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ และศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชนและศึกษาดูงาน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา ของ อปท. และประเด็นข้อทักท้วง
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (กรณีเดินทางเดียว เดินทางเป็นหมู่คณะ การใช้พาหนะส่วนตัว การเบิกน้ำมันรถราชการ การหักคู่ พักเดียว การเบิกเหมาจ่าย การเบิกค่าทางด่วน การเบิกค่าสัมภาระ การเบิกค่าแท็กซี่ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย ฯลฯ) และประเด็นข้อทักท้วง
- หลักเกณฑ์การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักเกณฑ์ที่ก่อให้เกิดสิทธิค่าเช่าบ้าน การเช่าบ้าน การเช่าซื้อ การนำภาระการผ่อนชำระมาเบิกค่าเช่าบ้าน ประเด็นการเช่าซื้อบ้านต่างท้องถิ่น การเช่าบ้านพ่อแม่ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย ฯลฯ) และประเด็นข้อทักท้วง
- หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ทางราชการของ อปท. และประเด็นข้อทักท้วง

ประเด็นสำคัญ ที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ อปท. ต้องรู้! (เช่น)

- ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ งบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย ไม่ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายที่มักผิดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
- การจัดซื้อจัดจ้างกรณีฉุกเฉิน เช่น สาธารณภัย รถเสียกระทันหันขณะเดินทาง เครื่องสูบน้ำประปาหมู่บ้านเสีย และประเด็นที่มักถูกทักท้วง
- การเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ที่ไม่ถูกต้อง เช่น รายการค่าใช้จ่ายไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ อปท.
- การเบิกจ่ายค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. (ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย?)
- การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ อปท. (จ้างบุคคลธรรมดาไม่ได้ ผิดกฎหมาย อย่างไร)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้เป็นค่าเดินทางเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล (ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท)
- ประเด็นข้อทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ของ อปท.
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การใช้จ่ายรายการเงินสำรองจ่าย โฉงบกกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และห่างไกลความรับผิดชอบ ผิดจก. สตง.
- เทคนิคการชี้แจง สตง. กรณีที่ถูกทักท้วง หรือเรียกเงินคืน

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อ.พ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ฝึกอบรม ค่าจ้างงาน/แข่งขันกีฬา และประเด็นสำคัญทางด้านการเงินการคลังที่ อ.พ. ต้องรู้”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๕๓-๒๒๐๕๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๕๒-๓๕๗๕๕๔
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๘๕-๐๒๙๙๙๕๔
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๓๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูมิจิวรี่ รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๕-๕๓๖๖๘๘๖
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๕๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๕๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์ อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๘๘-๕๖๕๓๖๓๒

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

อาหารมุสลิม.....ท่าน อาหารทั่วไป.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	(Size ๓XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **