

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบะ
เลขรับที่..... ๘๒๑๕
วันที่..... ๕ / ๓๐ / ๖๕
เวลา..... ๐๙.๑๕ น.

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๓๐ / ๕๓๓/๕๓



สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๐๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบะ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และเพื่อให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลด-งดการใช้เงินสด/เช็คผ่านมือ ลดเอกสารในการติดต่อราชการ และสามารถจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) นั้น

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการส่งข้อมูลและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) รายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากกรณีมีข้อสงสัยขอให้อบรมหมายเจ้าหน้าที่ติดต่อคุณปัทมาภรณ์ ธรรมกถิก นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัศมี สุกโต)
ประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๒๔๒-๖๕๐๙, ๐-๓๒๔๒-๘๖๒๐ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๓๒๔๑-๓๐๓๔



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๘/๓๗๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคมว่า ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) และการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อผลักดันการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย สำนักงานประกันสังคมตระหนักถึงนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มประสิทธิภาพของทางการให้บริการแก่นายจ้างในการชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้ นายจ้างได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลด - งด การใช้เงินสด/เช็คผ่านมือ ลดการใช้เอกสารในการติดต่อราชการโดยสำนักงานประกันสังคมได้ออกมาตรการและรณรงค์ให้นายจ้างชำระเงินผ่านช่องทางดังกล่าว และมีนายจ้างใช้บริการเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ แต่สำหรับหน่วยงานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังคงใช้บริการชำระเงินด้วยเงินสดและเช็คเนื่องจากระเบียบการจ่ายเงินยังไม่รองรับ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของลูกจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ โดยไม่ใช้เงินสด/เช็ค สำนักงานประกันสังคมจึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายเงินกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดังนี้

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอ Username/Password จากสำนักงานประกันสังคมผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับแบบคำขอยื่นแบบรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ สสส ๑-๕

๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

๒. เมื่อสำนักงานประกันสังคมอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ยิงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับแจ้ง Username/Password ทาง e-mail

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอ Username/Password จากธนาคาร เพื่อรับชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระเงินสมทบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอชำระเงินสมทบให้สำนักงานประกันสังคม ที่ใช้สำหรับเรียกดู Statement กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไว้แล้ว ให้ยื่นขอใช้ข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) “เพื่อชำระเงินสมทบให้กับสำนักงานประกันสังคม”

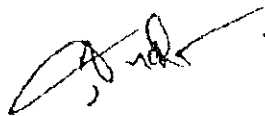
๕. ขั้นตอนการชำระเงินสมทบ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอเบิกจ่ายเงินให้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและรายงานการจัดทำเช็ค โดยระบุว่าจ่ายโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร และระบุเลขที่บัญชีพร้อมวันที่ที่กำหนดให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากธนาคารและใช้หลักฐานการหักบัญชีของธนาคารตามรายงานในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือหนังสือแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร และใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ Username/Password ตามที่สำนักงานประกันสังคมส่งให้ทาง e-mail เพื่อส่งเงินสมทบให้กับสำนักงานประกันสังคม

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการชำระเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม โดยถือเป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบด้วย รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๖๕๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔

โทร. สาร ๐-๒๒๕๑-๓๐๔๔

ผู้ประสานงาน : นางสาวไฉไล ภาควิชัย ๐๒-๒๒๕๑-๓๐๔๔

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑. ขั้นตอนการขอ Username/Password ของสำนักงานประกันสังคม

๑. ให้ส่วนราชการลงทะเบียนขอทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) หัวข้อสถานประกอบการ เลือกขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ตและกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ขอทำธุรกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนการลงทะเบียน กรณีมอบอำนาจสามารถกรอกข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจได้ โดยให้ส่วนราชการเลือกทำธุรกรรมเฉพาะสาขาของหน่วยงานเท่านั้น

๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะได้รับแบบคำขอยื่นแบบรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ สปส. ๑ - ๐๕ ให้พิมพ์แบบ สปส. ๑ - ๐๕ พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วนำไปยื่นที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา (เอกสารแนบ ๑)

๓. เมื่อสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะได้รับแจ้ง Username/Password ทาง e-mail ตามที่ส่วนราชการแจ้งไว้ในแบบ สปส. ๑ - ๐๕

๒. ขั้นตอนการขอ Username/Password ของธนาคาร

ธนาคารที่ได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงานประกันสังคม เพื่อรับชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีธนาคารดังนี้ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีทีแบงก์ เอ็น.เอ. ธนาคารมิซูโฮ จำกัด สาขากรุงเทพฯ และธนาคารซูมิโตโม มิตซูชิ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น

กรณีส่วนราชการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อชำระเงินสมทบให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนราชการติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอชำระเงินสมทบให้สำนักงานประกันสังคมผ่านระบบ Krungthai Corporate Online กรณีที่หน่วยงานใช้ระบบ Krungthai Corporate Online (ไม่ใช่ Company ID ที่ขึ้นต้นด้วย GMIS....) ที่ใช้สำหรับเรียกดู Statement กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไว้แล้ว ให้ยื่น “ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online (เอกสารแนบ ๒) สมัครเพิ่มบริการ “ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)” ซึ่งสามารถระบุข้อความให้ชัดเจน “เพื่อชำระเงินสมทบให้กับสำนักงานประกันสังคม” ตรงช่องบริการอื่น ๆ ได้ พร้อมเอกสารประกอบการสมัครกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ สาขาที่หน่วยงานใช้บริการ และให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนามก่อนส่งเอกสารที่สาขาธนาคาร ธนาคารจักแจ้งผลการสมัครไปยังผู้ติดต่อที่หน่วยงานระบุไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online

๒.๒ กรณีส่วนราชการใช้ธนาคารอื่น ขอให้ดำเนินการขอ Username/Password ตามรายละเอียด (เอกสารแนบ ๓)

๓. ขั้นตอนการชำระเงินสมทบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

๑. ให้ส่วนราชการใช้ Username/Password ที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมทาง e-mail ในการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์รายการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑ - ๑๐) กับสำนักงานประกันสังคม

๒. ให้ส่วนราชการใช้ Username/Password ของธนาคารที่ได้รับจาก Admin ของส่วนราชการยื่นขอชำระเงินสมทบประกันตนผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) (เอกสารแนบ ๔) สำหรับ ส่วนราชการที่ใช้บริการธนาคารอื่น รายละเอียดตาม (เอกสารแนบ ๓)

๔. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

๑. ส่วนราชการ เข้าพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) เลือกสถานประกอบการ ระบบจะแจ้งให้กรอก Username/Password ของสำนักงานประกันสังคม เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. เลือกเมนูใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เลือกเมนูกองทุนประกันสังคมมาตรา ๓๓ และกรอกรายละเอียดเพื่อค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ
๓. ส่วนราชการทำการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อกักเก็บเป็นหลักฐานการชำระเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถศึกษารายละเอียดการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยดาวน์โหลดคู่มือได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) โดยเข้าเมนู ดาวน์โหลด เลือกคู่มือ เลือกคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับนายจ้าง (เอกสารแนบ ๕)

