



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระพูน  
เลขรับที่ ๒๕๒๓  
วันที่ ๓๐ / ๙.๒ / ๖๕  
เวลา ๑๐.๐๖ น

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๓๘๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช เซาท์ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทีกี รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
“ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”**

ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ บัญญัติให้ ภายใต้บังคับมาตรา ๑ ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามวิธีการและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายบัญญัติ การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นและความสามารถในการปกครองตนเองในด้านรายได้ จำนวนและความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบกันและมาตรา ๒๕๐ บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ประกอบกับพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ต่างมีภารกิจกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นส่วนราชการที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และถือได้ว่ามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สภาท้องถิ่น ต่างมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนองค์กรเพื่อจัดบริการสาธารณะ เช่น การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันโรคติดต่อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจัดการศึกษา การรักษาความปลอดภัยการก่อสร้าง การบำรุงรักษาถนน เพื่อความสะดวกในการคมนาคม การจัดให้มีสวนสาธารณะเพื่อการนันทนาการและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพื่อความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งการแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เพื่อกำหนดแนวทางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกประมาณ หรือการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยายหลักสูตรนี้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจตั้งแต่กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย การโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับรู้และเข้าใจ ในประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทุกแห่ง หรือมีข้อเสนอแนะ

๓.๑ นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองครปครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองครปครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาองครปครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัดองครปครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองครปครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององครปครองส่วนท้องถิ่น กำหนด

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจตั้งแต่กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย การโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสมขององครปครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององครปครองส่วนท้องถิ่นที่กฎหมายกำหนด

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ ในประเด็นข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานขององครปครองส่วนท้องถิ่น ในประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบทั้ท้วง หรือมีข้อเสนอแนะ

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง  
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน  
ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน  
การโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้า  
รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

\***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. **รับบริการฝึกอบรม**

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณชริตา วรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

**สำรองห้องพัก**

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๗๓-๑๕๕๔-๙๙๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๒ ๕๕๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๕-๑๖๐๔๕๕๕

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ**  
**และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**“ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”**

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน/การเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงาน</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี</li> <li>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจ้างเหมาบริการฉบับใหม่</li> <li>- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</li> <li>- การจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ หลักเกณฑ์</li> <li>➤ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของครู บุคลากรทางการศึกษา</li> <li>➤ หลักเกณฑ์การจัดคนเข้าบ้านพัก</li> </ul> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การเดินทางไปราชการชั่วคราว</li> <li>➤ การเดินทางไปราชการประจำ</li> <li>➤ การเดินทางกลับภูมิลำเนา</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<p>บรรยาย เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น และการเบิกค่าตอบแทน อปพร และบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น</li> <li>➤ ค่าตอบแทน</li> <li>➤ ค่าเดินทางไปราชการ</li> </ul> <p>- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ การแต่งตั้งผู้ควบคุมรถ</li> <li>➤ การกำหนดระเบียบใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>➤ การกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ จัดอบรมเองแห่งเดียว</li> <li>➤ จัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</li> <li>➤ จัดร่วมกับหน่วยงานราชการ</li> </ul>

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p><b>ธีรเนศ แสงแป้น วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b></p>
	<p><b>การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์ส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละรูปแบบ</b></p> <p><b>การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามโครงการสร้างส่วนราชการในฐานะหน่วยงานผู้เบิก</b>  <b>เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง กองยุทธศาสตร์ฯ เป็นต้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อปท. เพื่อลดความเสี่ยงภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ลดข้อผิดพลาดของการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมอย่างไร เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายงบประมาณ และผู้ตรวจฎีกา</li> </ul> <p><b>ข้อท้าทายและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้จำแนกงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้แล้ว หน่วยงานใดคือหน่วยงานผู้เบิก</li> <li>- กรณีไม่ได้ตรางบประมาณหมวดรายรับไว้ ต้องปฏิบัติอย่างไร</li> <li>- การโอนลด เพิ่ม งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นอำนาจของใคร</li> <li>- กรณีเกินเงิน กรณีขยายเวลาเบิกจ่าย แล้ว ปรากฏว่า ปริมาณ คุณลักษณะ สถานที่เปลี่ยน วงเงิน งบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา ทำอย่างไร</li> <li>- การควบคุม บริหาร ภายใต้ ภายใต้ข้อ ๓๓ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ</li> <li>- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อท้าทายจากหน่วยงานตรวจสอบ</li> </ul> <p><b>งบประมาณตามจำแนกประเภทรายจ่าย ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามหมวด ประเภทและรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ</li> <li>- การตั้งงบประมาณกรณีจ้างเหมาเอกชน และจ้างหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<p><b>รับประทานอาหารกลางวัน</b></p>
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<p><b>ข้อท้าทายและการจัดการความเสี่ยงภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงการใช้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อท้าทายของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- กรณีการตรวจสอบ</li> <li>- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</li> <li>- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อท้าทายจากหน่วยงานตรวจสอบ</li> </ul>

	<p><b>ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ภารกิจ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง</li> <li>- การช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ภารกิจ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานจัดสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ/กองการศึกษา/</li> <li>- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายใต้ภารกิจ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข งานจัดการศึกษา สำนักปลัด/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา</li> <li>- การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ภายใต้ภารกิจ งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด/กองการเกษตร กองช่าง</li> <li>- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น</li> </ul>
--	--

หมายเหตุ \*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ  
หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ  
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
“ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสาร  
มาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สวงวงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐๒๒๖

คุณปนัดดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๓ ๒๓๙๙

คุณชรีตา วรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๓ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



F-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน  หนังสือเชิญ  หนังสือพิมพ์  ใบบอกข่าว

แผ่นพับ  ไปสเตอร์  วิทยุฯ  โทรทัศน์  ป้ายผ้า

จอภาพ LED  เว็บไซต์ ม.บูรพา  อีเมล  เฟซบุ๊ก  ไลน์