

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๕๗๓
วันที่..... ๑๗ / ๑๓ / ๒๕๖๕
เวลา..... ๐๙.๒๖ น



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๕๕๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. โครงการจัดงาน และการประชุมของอปท.ให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของอปท. โครงการจัดงาน และการประชุมของ อปท. ให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวงข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๗.๓ ผู้บริหารและพนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ตลอดจน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลตเอกสารโครง

ดาวนโหลตเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



กำหนดการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
ตามหนังสือ กค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
ในค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. โครงการจัดงาน และการประชุมของ อปท.ให้รอดพ้นภัย
พร้อมเทคนิควิธีตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

วันแรก

๑๓:๓๐ – ๑๗:๐๐ น. ลงทะเบียน

วันที่สอง

๐๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ น. แนวทางการเบิกเงิน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๑

- การเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- ทูลสำรองเงินสะสม
- ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบข้อ ๘๙ , ๘๙/๑ ,๙๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าใช้จ่ายภาคผู้จัดการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายภาคผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายซึ่งผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น. ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย
- ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.
- ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การเบิกเงินโครงการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การเบิกเงินการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากร โดย อาจารย์อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญระเบียบกฎหมายโดยตรง

แบบตอบรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
ตามหนังสือ กค (กวจ.)๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
ในค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. โครงการจัดงาน และการประชุมของ อปท.ให้รอดพ้นภัย
พร้อมเทคนิควิธีตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่..... เดือน พ.ศ.
สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๖..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ
ส่งมายัง หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อุลลเถียร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

๐๙ ๙๓๙๑ ๙๓๓๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : traininglocal โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมลล์ เฟซบุ๊ก ไลน์

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ

