



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะมู
เลขรับที่ ๒๖๖๑
วันที่ ๒๗ / ๑๑ / ๖๕
เวลา ๑๓.๕๕ น.

ที่ อว ๐๖๔๕/๘๗๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งเรื่องการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) แล้วแต่กรณีจะต้องจัดทำฐานข้อมูล เสนอคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานงบประมาณกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและ สำนักงานงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” โดยเชิญอาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน วิทยาการเครือข่ายแผนและวิทยาการแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

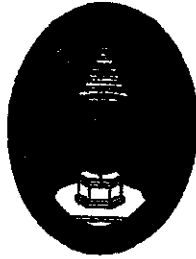
ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งเรื่องการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งจะต้องสอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาค่อนข้างมาก แต่ขาดแนวทางปฏิบัติในการฝึกเขียนหนังสือราชการและโครงการเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณในการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้านบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเขียนหนังสือราชการ เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๗- ๙ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
วันที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖
วันที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙
วันที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘
วันที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
วันที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
วันที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
วันที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆและเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการงบประมาณในการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการทำงานด้านบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

- E-mail:tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและสื่อแจกเกิด

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร: อาจารย์ก่อการ ผอ.ตสูงเนิน

วิทยากร: เครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมิน

คุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณ

ในการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าอาหารเสริม(นม) เด็กปฐมวัย

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

ระดับประถมศึกษา

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

ระดับประถมศึกษา

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด

การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด

ชายแดน ภาคใต้

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด

การศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียน

ยากจน)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด

การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด

การศึกษาท้องถิ่น

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด

การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่น

ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)



- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ
จัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๕.๐

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง
อาคารเรียนและอาคารประกอบ

- รายการเงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน
คุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
รับประทานอาหารกลางวัน

๒. แนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณด้านบุคลากร
ทางการศึกษาท้องถิ่น

-รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
ภาคบังคับ(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน
ภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการครู)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก
(เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเช่าบ้าน)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

- รายการเงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงาน
สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหาร
สนามกีฬา (เงินเดือนค่าจ้าง)

-รายการเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับ
นักบริหารท้องถิ่น

-รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย
เพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
และลูกจ้าง

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน
บุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าการศึกษาของบุตร)

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร:อาจารย์ก่อการ ผอ.ดสูงเนิน

วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประชุม
คุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และอนุคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรการจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา หรือหน่วยงานตามโครงสร้าง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้
รับผิดชอบภารกิจด้านการบริหารจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลจากแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดมาทบทวนและ
ปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ –
๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูป
ประเทศด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษานำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสถานศึกษามาทบทวนและ
ปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์
จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการศึกษา แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sustainable Development Goals : SDGs)

รับประทานอาหารกลางวัน

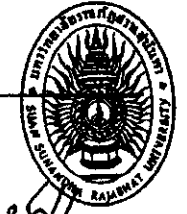
๓. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด



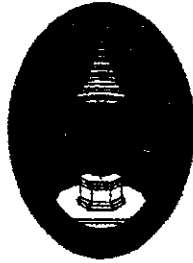
๔. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสถานศึกษา (โรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕. วิธีการเขียนหนังสือราชการเพื่อเสนอขออนุมัติใช้
จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลรองรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย โฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภุรกิจ ริゾート เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมทีโอแพลนด อ.เมือง จ.พิษณุโลก
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)
 ๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**
 ๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....หมายเหตุ.....



๖. เลือกขีดเส้นใต้จำนวน M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว
 ***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 ***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วันและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****