

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่
เลขรับที่..... ๑๗๔
วันที่ ๑๗ / ๑๓ / ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๑๖ น.



ที่ พบ ๗๗๓๐๑/ว๐๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
หมู่ที่ ๓ ตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับ
สมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับ
สมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐-๓๒๗๙-๐๒๔๘

โทรสาร. ๐-๓๒๗๙-๐๒๔๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, และข้อ ๒๐ และมติ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักงานปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน อัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งได้รับการเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ
 - (ข) โรควัณโรค
 - (ค) โรคเท้าช้าง
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้าสอบและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ ๓ ตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติที่เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึง วัน ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๘/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบสมรรถนะ ก็ไม่อนุญาตให้การสอบสมรรถนะ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบสมรรถนะ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนสอบสัมพัทธ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร นั้นโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานช่วยเหลือโครงการกิจกรรม ของ อบต. งานที่ต้องใช้แรงงานอื่น ๆ ของส่วนราชการ เช่น ยกโต๊ะ เก้าอี้ ยกของต่าง ๆ งานซ่อมแซม บำรุงรักษา งานพัฒนาด้านความสะอาด แหล่งผลิตน้ำ งานการจัดเตรียมสถานที่ในการออกหน่วยเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ทำความสะอาดบริเวณภายใน และภายนอก อาคารและสถานที่ทำการ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ทำหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาของตำบลไรโคกทั้ง ๖ หมู่บ้าน

๕. งานช่วยเหลือบำรุงรักษา ทำความสะอาดระบบผลิตน้ำประปา

๖. งานซ่อมบำรุงท่อน้ำประปาภายในหมู่บ้าน ทั้ง ๖ หมู่บ้าน

๗. งานแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของระบบผลิตน้ำประปา

๘. ช่วยเหลือการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการผลิตน้ำประปา

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง **คนงาน** จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ ทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

(เอกสารแนบท้าย ๒)

๓. **หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <i>(ทาง อบต. จะจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ในการทดสอบไว้ให้)</i>	๑๐๐	-โดยวิธีทดลองการปฏิบัติงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ทัศนคติและความเหมาะสมของการเป็นพนักงานจ้าง	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	-โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่งและวิธีประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๙ กุมภาพันธ์ <u>๒๕๖๔</u> ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑. ทดสอบความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ ๒. สอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลโรโคก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 ๒. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานช่วยเหลือโครงการกิจกรรม ของ อบต. งานที่ต้องใช้แรงงานอื่น ๆ ของส่วนราชการ เช่น ยกโต๊ะ เก้าอี้ ยกของต่าง ๆ งานซ่อมแซม บำรุงรักษา งานพัฒนาด้านความสะอาด แหล่งผลิตน้ำ งานการจัดเตรียมสถานที่ในการออกหน่วยเคลื่อนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. ทำความสะอาดบริเวณภายใน และภายนอก อาคารและสถานที่ทำการ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๔. ทำหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาของตำบลไรโคกทั้ง ๖ หมู่บ้าน
 ๕. งานช่วยเหลือบำรุงรักษา ทำความสะอาดระบบผลิตน้ำประปา
 ๖. งานซ่อมบำรุงท่อน้ำประปาภายในหมู่บ้าน ทั้ง ๖ หมู่บ้าน
 ๗. งานแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของระบบผลิตน้ำประปา
 ๘. ช่วยเหลือการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการผลิตน้ำประปา
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนสวน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ รวมถึงภารกิจด้านการจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย รวมถึงการดูแลรักษาที่สาธารณะในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ให้สะอาดและปลอดภัย และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด หรือมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ ทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ

(เอกสารแนบท้าย ๔)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <i>(ทาง อบต.จะจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ในการทดสอบไว้ให้)</i>	๕๐ ๕๐	-โดยวิธีสอบข้อเขียน -โดยวิธีทดลองปฏิบัติงานจริง
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ทัศนคติและความเหมาะสมของการเป็นพนักงานจ้าง	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	-โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่งและวิธีประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
วันอังคาร ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน ๑. ทดสอบความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ ๒. สอบสัมภาษณ์	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนสวน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. การปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ รวมถึงภารกิจด้านการจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย รวมถึงการดูแลรักษาที่สาธารณะในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ให้สะอาดและปลอดภัย และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

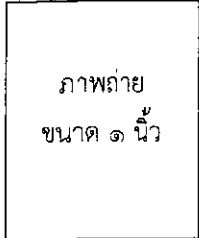
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล



เลขที่ใบสมัคร.....



ใบสมัครสอบพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโค อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

นับถือศาสนา.....

๓. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี)..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

นับถือศาสนา.....

๕. ชื่อ - สกุลบิดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... นับถือศาสนา.....

๖. ชื่อ - สกุลมารดา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ..... นับถือศาสนา.....

๗. วุฒิการศึกษา

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. ประสบการณ์การทำงาน

๑๐. ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... สถานที่ประกอบอาชีพ

๑๑. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก
ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ทราบและตรวจสอบรายละเอียดการ
ประกาศรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคกดีแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ว่าจ้าง

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
- () ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๓. สำเนาทะเบียนประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....