



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๒๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่

เลขรับที่..... ๑๗๐๐

วันที่..... ๕ / ๕.๑ / ๖๕

เวลา..... ๐๗.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ถนนนารายณ์มหาราช

อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ  
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ เว็บไซต์ [www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com](http://www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม โครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒

อีเมล : [yanisachub@hotmail.com](mailto:yanisachub@hotmail.com)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร  
“ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐขึ้นมาจำนวน ๓ ฉบับ คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ทั้งสามฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน)

และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศ ก.อบต., ก.ท., ก.จ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการฯ ดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้ง ตำแหน่งโดยตรง และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภท ของงานตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา ของส่วนราชการภายในประเทศ ภายใต้ การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

## ๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๐ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

### วิทยากร

นางนวรรณ์ ศรีไพบูลย์ (ไปร..นวรรณ์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสาวปณิตดา พลปัดที (ไปร..ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลตลาด อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา

๔.๒ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๔.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน”

๔.๔ นักทรัพยากรบุคคล /นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ/ นักพัฒนาชุมชน /นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”

๕. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือ พนักงานทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควร

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพนครา จังหวัดแพร่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโรสไฮเต็ล

## จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรเนียนพรอยล์ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา

## จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอนรีสอร์ท

## จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีวานา กระบี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย

## ๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๔ ทำให้มีการใช้จ่ายเงินภายในประเทศ กระตุ้นเศรษฐกิจ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ ภายใต้การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน ผู้เข้าอบรม

#### **๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### **๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม**

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ [www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com](http://www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

#### **๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์**  
**กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ”**

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

**วิทยากร**

**นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง**  
**คองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**

**นางสาวปณิตตา พลปลื้ม (โปร..ปณิตตา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล**  
**ตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา**

**วันที่สอง**

๐๘.๓๐–๑๒.๐๐ น. - **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน**  
**สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑**

- กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน อปท.  
(ทั้งตำแหน่งโดยตรงและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)
- **วิธีปฏิบัติงาน** ของงานตรวจสอบภายใน อปท. ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
**มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน**
- การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน/การเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- ตัวอย่างการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม**
- การจัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน/การหารือภารกิจกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๐๓๐ การบริหารทรัพยากร**
- งบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน/การกำหนดกรอบอัตรากำลัง/การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๐๑๐ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ**
- ตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๐๒๐ การวางแผนการตรวจสอบ**
- การวางแผนการตรวจสอบประจำปี/การเสนอและการอนุมัติแผนการตรวจสอบ
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ**
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๓๐๐ การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม**
- การเปิดตรวจ/การบันทึกข้อมูลในกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบ/การปิดตรวจ
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๔๐๐ การรายงานผลการตรวจสอบ**
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง  
**มาตรฐานรหัส ๒๕๐๐ การติดตามผลการตรวจสอบ**
- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ - ฝึกปฏิบัติ **ขั้นตอนและกระบวนการงานตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ**
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
  - ฝึกปฏิบัติ การคำนวณ คน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ
  - ฝึกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
  - ฝึกปฏิบัติ การเปิดตรวจ
  - ฝึกปฏิบัติ การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
  - ฝึกปฏิบัติ การปิดตรวจ
  - ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
  - ฝึกปฏิบัติ การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/บทสรุปผู้บริหาร
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ
  - ฝึกปฏิบัติ การติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

#### วันที่สาม

- ๑๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๐. **แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร  
งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของ อปท. มีแนวทางอย่างไร
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบเบิกจ่ายเงินของ อปท.
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบพัสดุของ อปท.
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภาษีป้าย
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบงานช่างของ อปท.
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สปสข.)
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบการเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการให้คำปรึกษา
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการฝึกอบรม และโครงการอื่น ๆ ในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบ สอบทาน รายงานการควบคุมภายใน
  - ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบ สอบทาน การบริหารจัดการความเสี่ยง
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาเบิกเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - ฝึกปฏิบัติ การขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ TOR จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน
  - วิธีการ ครอบตน ครอบคน ครอบงาน ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

#### ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายงานหน่วยงาน
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายกลุ่ม/รายบุคคล วิทยากรให้คำแนะนำ
  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

### **เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม**

๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก

๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทุกฉบับ เช่น

- ๒.๑ คำสั่งมอบหมายงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กระดาษทำการ
- ๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบ
- ๒.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ

**หมายเหตุ** หากไม่มีเอกสารตามที่แจ้ง ผู้อบรมสามารถจัดทำและฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างของวิทยากร

**กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม**





แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
 กระบวนการคลัง และความรับผิดชอบต่อ พ.ร.บ.วินัยฯ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพร่นครา จังหวัดแพร่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮสโตนโรสไฮเต็ล จังหวัดนครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเรเนียนแพรอยล์ปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิตรพันธ์ จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอนรีสอร์ท จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีวานา กระบี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงเทพสาขาหลวงบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐