



ที่ อว 8702.17/973

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

19 กันยายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย” โดยมีวัตถุประสงค์ความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในขั้นตอนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การหยุดปฏิบัติหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่งและการคืนสิทธิ กรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบประทับฟ้องและพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญา ในเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดอาญา

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 061-530-7154



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย”

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีบุคลากรทั้งข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่ต้องรักษาวินัย หากไม่มีวินัยอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีความสำคัญต่อตัวเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ เกิดความสงบเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับพระราชบัญญัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.2561 กำหนดให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในขณะเดียวกันยังมีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัย ทำให้กระบวนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัย ขาดความถูกต้อง เหมาะสม และไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และกระบวนการ การสืบสวน การสอบสวนทางวินัยให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้าง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้หลักจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติฐานความผิดที่อยู่ในขอบอำนาจของการไต่สวนชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการเตรียมเสนอพยานหลักฐานใหม่ ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อขอให้พิจารณาทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่งและการคืนสิทธิ กรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบประทับฟ้องและพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญา ในเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดอาญา



2.7 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นบัญชีทรัพย์สินและแนวทางปฏิบัติกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จและชี้มูลความผิดว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายก/ รองนายก /เลขา/ที่ปรึกษา คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภา/รองประธาน/เลขา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- 3.4 นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล
- 3.5 เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาว่าเหมาะสม

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้หลักจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น
- 6.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติฐานความผิดที่อยู่ในขอบอำนาจของการไต่สวนชี้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- 6.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- 6.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการเตรียมเสนอพยานหลักฐานใหม่ ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งตลอดจนเพื่อขอให้พิจารณาทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- 6.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่งและการคืนสิทธิ กรณีศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบประทับรับฟ้องและพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญา ในเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดอาญา



6.7 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นบัญชีทรัพย์สินและแนวทางปฏิบัติกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จและชี้มูลความผิดว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร้ายผิดปกติ

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ติดต่อห้องพัก 032-472444 ต่อ1 087-529644

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน โอนฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail swutrainig7@gmail.com

11.2 ทาง Line [@swutrainig](https://www.facebook.com/swutrainig)



- > สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย บัญชี กระแสรายวัน
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1
- > เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ให้นำฝาก Pay-in Slip แล้วกรุณาแจ้ง
การส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 061-530-7154



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย”

วันที่หนึ่ง

13.00 น. – 16.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

09.00 น. – 10.30 น. บรรยายสรุปหลักการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับวินัย จริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่นเกี่ยวกับวินัย

- สรุปหลักการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ทรงอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น. - วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นกับคุณสมบัติลักษณะต้องห้าม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การออกจากราชการ
- สรุปหลักจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น. - สรุปหลักจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สรุปข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องถือปฏิบัติ เน้นย้ำฐานความผิดที่อยู่ในขอบอำนาจการได้ส่วนข้อมูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.00 น. - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย
- สรุปอำนาจหน้าที่และขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง
- อภิปรายและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับหัวข้อการวันบรรยายวันแรก

วันที่สาม

09.00 น. – 10.30 น. บรรยายสรุปขั้นตอนการสืบสวน การสอบสวนทางวินัยและการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งใน อปท.กรณีปกติและกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่ การพ้นจาก ตำแหน่ง และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง



- สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งใน
อปท.
- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนข้อมูลสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

10.30 น. – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น.

- สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการสอบสวนวินัย (กรณีปกติ)
- สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการสอบสวนวินัย (กรณีผู้ว่าการตรวจเงิน
แผ่นดิน คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความทางวินัย)
- แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอด
ถอน เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น.

- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่ง และการคืนสิทธิ กรณีศาลอาญาคดี
ทุจริตและประพฤติมิชอบประทับฟ้องและพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญา
ในเรื่องที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดอาญา
- สรุปหลักการยื่นบัญชีทรัพย์สินและแนวทางปฏิบัติกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติ
ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด อปท. ยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จ

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.00 น.

- แนวทางปฏิบัติกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐใน
อปท. ร่ำรวยผิดปกติ
- การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรณีปกติและกรณี
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
- อภิปรายและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับหัวข้อการวันบรรยายวันที่สอง

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย
การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย”
ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

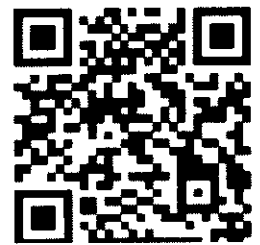
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
E-mail : swutraining7@gmail.com หรือ Line id : @swutraining

วิธีชำระเงิน : ชำระวันอบรมหรือสามารถโอนเข้า ธนาคารกรุงไทย บัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

กรอกใบสมัครออนไลน์



ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม :

เบอร์โทรศัพท์ : 061-530-7154

Line id : @swutraining



QR Code Line

ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วินัย การสืบสวนสอบสวน แนวทางการเสนอพยานหลักฐานใหม่ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย”
ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... เวลาโอนเงิน..... น.

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

สามารถโอนผ่านเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารได้



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สำนักงานฯ 125210626103257180

หรือ โอนเข้าธนาคารกรุงไทย

บัญชีกระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นำสำเนาใบโอนเงินมาหน้างาน 1 ชุด
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ
กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
E-mail : swutraining7@gmail.com หรือ Line id : @swutraining

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : 061-530-7154

