

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่  
เลขที่.....๒๐๙๑๑  
วันที่.....๓๐...../.....พ.ย...../๒๕.....  
เวลา.....๑๑.๑๕ น.....



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๔๒

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ปัจจุบันพบว่า มี อปท.หลายแห่ง ประสบปัญหาในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) ใบรับแจ้งการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ ยผ.๔) การต่ออายุและการโอนใบ อ.๑ และ ยผ.๔ การควบคุมดูแลการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร การออกใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๕) การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ใบ อ.๔) การออกใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนของอาคาร(ใบ อ.๖) การออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร(ใบ ร.๑) รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ประกาศบังคับใช้ฉบับใหม่ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนของกฎหมายที่ถูกต้อง ทำให้คำสั่งซึ่งถือเป็นคำสั่งทางปกครองถูกเพิกถอน เกิดข้อพิพาทเป็นคดีขึ้นสู่ศาลทำให้อปท. เป็นทั้งโจทก์และจำเลย ในบางกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ [www.td-human.com](http://www.td-human.com) ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และควบคุมการขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ปัจจุบันพบว่ามี อปท.หลายแห่ง ประสบปัญหาในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) ใบรับแจ้งการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ ยผ.๔) การต่ออายุและการโอนใบ อ.๑ และ ยผ.๔ การควบคุมดูแลการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร การออกใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๕) การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ใบ อ.๔) การออกใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนของอาคาร (ใบ อ.๖) การออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ใบ ร.๑) รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ประกาศบังคับใช้ฉบับใหม่ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนของกฎหมายที่ถูกต้อง ทำให้คำสั่งซึ่งถือเป็นคำสั่งทางปกครองถูกเพิกถอน เกิดข้อพิพาทเป็นคดีขึ้นสู่ศาลทำให้ อปท. เป็นทั้งโจทก์และจำเลย ในบางกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ได้ทราบถึงสาระสำคัญ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกใหม่ ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย
- ๔) วิศวกร/นิติกร
- ๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ
- ๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่  
ถ.นครราชสีมา ต.หมูสี อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง  
จ.เชียงใหม่

#### ๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้า  
รับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

#### ๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย อาจารย์ลีนินท์ บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร  
กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากร

#### ๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่  
[www.td-human.com](http://www.td-human.com) หรือทางไอทีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com)  
เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมประเภท บ/ช  
ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ  
หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอทีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: [ann\\_ant12@hotmail.com](mailto:ann_ant12@hotmail.com)  
พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)  
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม  
-ส่งใบสมัคร

#### ๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๔ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์  
ID line: methavalai หรือ metha220@loxinfo.co.th

วันที่ ๒ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา(ปั่น) โทร.๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓  
ID Line : kumpun789

วันที่ ๓ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ ติดต่อฝ่ายสำรองห้องพัก โทร.๐๕๓-๒๒๔-๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑,  
๒๒๐๓๒

## กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร”  
วิทยากรโดย อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง  
รองศาสตราจารย์จตุพร บานชื่น คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

### วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร  
ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนาจและหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าพนักงานท้องถิ่น

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓  
๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานในการขุดดินตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมาย (การออกคำสั่ง การดำเนินคดี และการปรับ)

๒. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** กฎกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

### เนื้อหาการบรรยาย

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโซนนิ่ง (zoning)

๒. กฎกระทรวงงานด้านสถาปัตยกรรม เช่น

๒.๑ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๔)

๒.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (ประกาศเมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๓)

๒.๔ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดที่จอดรถยนต์สำหรับอาคารบางชนิดหรือบางประเภท

๓. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงงานด้านวิศวกรรมโครงสร้าง เช่น

๓.๑ กฎกระทรวงเพื่อความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร การออกแบบอาคารเพื่อต้านแรงแผ่นดินไหว (กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศเมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๔))

๓.๒ อัตราการทนไฟของโครงสร้างหลัก (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๐ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ๖)

๔. แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงงานระบบต่างๆ ของอาคาร เช่น

- ๔.๑ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๐ (พ.ศ.๒๕๔๐)ฯ ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔)ฯ และฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ.๒๕๓๗)ฯ)
- ๔.๒ ระบบแสงสว่างและการระบายอากาศ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)ฯ และฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ.๒๕๓๗)ฯ)
- ๔.๓ ระบบสุขาภิบาล (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ.๒๕๕๑)ฯ)
- ๔.๔ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)ฯ)
- ๔.๕ การติดตั้ง Solar roof top (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๕ (พ.ศ.๒๕๕๘)ฯ)

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ประกาศบังคับใช้ฉบับใหม่ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื้อหาการบรรยาย

- ๑. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคาร การตรวจพิจารณาอนุญาต
- ๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ฯ แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓)ฯ
- ๓. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔. กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๙ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ฯ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อกำหนดอาคารสูง/อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ๖. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓)ฯ แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)ฯ
- ๗. กฎกระทรวงการแก้ไขอาคารที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน หรืออาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือกระทบกระเทือนต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมการก่อสร้างอาคาร การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณและแบบแปลนของอาคาร การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร

เนื้อหาการบรรยาย

- ๑. การควบคุมดูแลการก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร
- ๒. การออกไปรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๕)
- ๓. การออกไปอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ใบ อ.๔)
- ๔. การออกไปอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลนของอาคาร (ใบ อ.๖)
- ๕. การออกไปรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ใบ ร.๑)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** แนวทางการปฏิบัติ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) ใบรับแจ้งการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ ยผ.๔) การต่ออายุ และการโอนใบ อ.๑ และ ยผ.๔

เนื้อหาการบรรยาย

- ๑. การพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) และใบรับแจ้งการก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร (ใบ ยผ.๔)
- ๒. การต่ออายุใบอนุญาต/ใบรับแจ้ง
- ๓. การโอนใบอนุญาต/ใบรับแจ้ง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

**\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม \***

## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔. ....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- อาหาร  อาหารมุสลิม  อาหารมังสวิรัต  อาหารทั่วไป



( ลงชื่อ ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอทีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann\_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in) ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐,คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓ ,คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



## แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565

ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรหน่วยงาน..... มือถือ.....

### รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....

ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....

ชื่อ-สกุล ..... พักคู่กับ ชื่อ-สกุล .....

ห้องพักเดี่ยว (1 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ..... ห้อง

ห้องพักเดี่ยว (2 คน) 1,500.-บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ..... ห้อง

ผู้จอง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

วันที่.....

### หมายเหตุ กรณีมีผู้ติดตามเข้าพักด้วย

เคียงเสริม รวมอาหารเช้า @ 600.-บาท/ห้อง/คืน เสริมที่ห้อง.....

**Extra** อาหารเช้า เด็ก 4-11 ปี @ 150.-/ท่าน/มื้อ เสริมที่ห้อง.....

### เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565
2. ผู้พักเข้าพักที่ทำการจองพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 7 วัน
3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ **Id Line : methavalai, metha220@loxinfo.co.th**
4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ **Website : [www.methavalai.com](http://www.methavalai.com)** Tel: (66 32) 471028-9  
ติดต่อ **Reservation** คุณปภากร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์)” พร้อมแฟกซ์ใบโอนเงิน กลับมาให้ทางโรงแรมฯ

The Cha-am Methavalai Hotel: 220 Ruanchitr Road, Cha-am, Phetchaburi 76120 Tel.(6632) 433250-3 Fax.(6632) 433725

E-mail: metha220@loxinfo.co.th, info@methavalai.com

www: methavalai.com

Bangkok Reservation Office: 78/2 Ratchadainnoeklang Road, Pranakom, Bangkok 10200 Tel. (662) 6210600-9 Fax. (662) 2243960



**แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2565  
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่**

1. หน่วยงาน .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ **โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่**

ห้องพัก Greenery  พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)  
 เตียงเสริม  ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง  
 วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง  
 วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดากลม ก่อนวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565.

โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่มีห้องพักเต็ม  
 หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า  
 กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

**การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก**

☐ เงินสด จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
 โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์  
 ชื่อบัญชี บจก. เดอะซินิคอล  
 บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

**\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้กร โอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแจ้งเอกสารหรือหลักฐานการ โอนเงิน  
 (Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 0-2661-2389**

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
 (.....)  
 วันที่ / /

**BANGKOK OFFICE**  
 Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110  
 Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2861 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

**KHAO YAI OFFICE**  
 188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450  
 Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com







LOTUS HOTEL  
FANG SUAP KAEW  
CHIANG MAI  
CHARM OF THE OLD DAYS  
TENDERNESS OF LANNA

แบบฟอร์มการจองห้องพัก  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์  
ระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....  
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ห้องพักแบบซูพีเรียร์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,200.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 1,600.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	<input type="checkbox"/>	พักเดี่ยว/คู่	ราคา 2,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม	<input type="checkbox"/>		ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง  
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง  
วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่ 16 ธันวาคม 2565  
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม  
หรือพื้นที่กำหนดระยะเวลาในการจอง  
2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา  
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 053-224333  
ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน \_\_\_\_\_ บาท  
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสุเทพ  
ชื่อบัญชี บริษัททกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด  
เลขที่บัญชี 521-1-82129-7

\*\* หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาแฟกซ์เอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน  
(Pay in slip) มาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224493 หรือ Email: reservation@lotuspskhotel.com

ลงชื่อ.....ผู้จอง  
(.....)  
วันที่ / /