

๑๕๒๑ ๐๑๑ ๑๐,๐๑๐ ๑๐๑๑ ๑๐๑๑ ๑๐๑๑

๑๕๒๑ ๐๑๑ ๑๐

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์



เทศาภิบาลจังหวัดสุพรรณบุรี
(ร้อยเอ็ดร้อยแปดร้อยเก้าสิบ)

๑๕๒๑
ร้อยเอ็ดร้อยแปดร้อยเก้าสิบ

นางสาว... (Name of the official)

นางสาว... (Main body of the official letter or report, containing details of the matter being discussed.)

นางสาว... (Continuation of the official letter or report, detailing further information.)

(รายละเอียดเพิ่มเติม) ... (Additional details section header)

นางสาว... (Official name and title)

นางสาว... (Official name and title)

นางสาว... (Official name and title)

๑๕๒๑

๐๐๑๐๑

๑๕๒๑

๑๕๒๑



๑๕๒๑ / ๑๕๒๑ ๑๕๒๑

๑๕๒๑ / ๑๕๒๑ / ๑๕๒๑
๑๕๒๑

Handwritten signature or mark.

๑๕๖๒ ๐๔๓ ๑๐ '๐๒๐๓ ๐๔๓ ๑๐ ๕๒๕๖๗

๕๖๗๓ ๐๔๓ ๑๐ '๕๖๗

ศูนย์สารสนเทศกรมการปกครอง



แผนกผู้ช่วยบริหารและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร
(อยู่ใกล้ประตู ทางเดินหมายเลข ๕๓ อาคารเรียนรวม ๕๐๕)

๗๖

อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้เสนอฯ ณ กรุงเทพมหานคร

เรียนคุณอธิบดีกรมการปกครอง เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งคุณ [Name] ตำแหน่ง [Position]

คุณ [Name] เกิดเมื่อวันที่ [Date] ที่ [Location] จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา [Major] จาก [University] มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง [Position] มาแล้ว [Duration] มีความสามารถดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความประพฤติเรียบร้อย

คุณ [Name] มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความสามารถดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความประพฤติเรียบร้อย

(เรียนคุณอธิบดีกรมการปกครอง) จำนวน ๑ ชุด (แนบแบบฟอร์ม OR Code ตามแบบฟอร์ม)

ขอเสนอฯ นาย [Name]

คุณ [Name] มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี มีความสามารถดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความประพฤติเรียบร้อย

๑๕๖๒ ๐๔๓ ๑๐

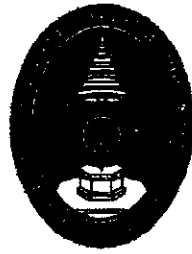
๐๐๓๐๓ ๒๖๖๖๖

๒๖๖๖๖ บอทองอินทร์ ๑

แผนกผู้ช่วยบริหารและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร



๗๑๑๗/๒๕๖๐ ๒๖ ๗



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งสำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕	มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖		ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

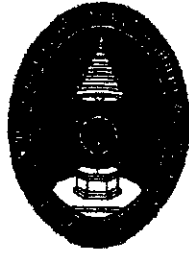
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





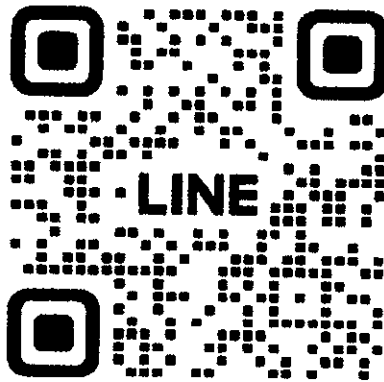
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งสำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

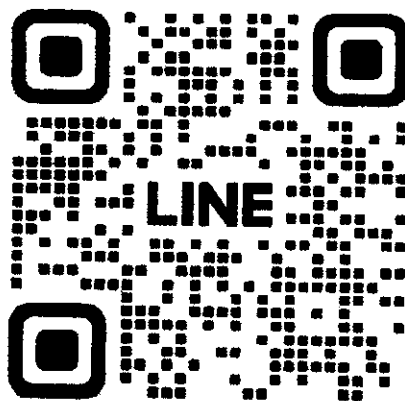
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งสำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | |
|-----------------------|---------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M (๔๓).....ตัว L (๔๕).....ตัว XL (๔๕).....ตัว XXL (๔๖).....ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....

(.....)

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

ตำแหน่ง.....