



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขที่..... ๑๓๗
วันที่ ๒๑ / ต.ค. / ๖๕
เวลา..... ๑๐.๑๐ น

ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๕๓๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานได้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานได้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์มาตรฐานบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

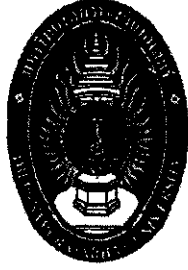
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงาน
ได้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการ การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแนวทางการปฏิบัติทางบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยนับจำนวนวันตามปีงบประมาณ และใช้วันที่ตรวจรับพัสดุครั้งสุดท้ายในการเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยใช้หลักการตามระบบ GFMS เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๖ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กำหนดให้คิดค่าเสื่อมราคาตามสินทรัพย์อื่นๆ หรือวัตถุดิบค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทุกปี ฉบับที่ ๑๗ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ให้ลงเป็นสินทรัพย์ไม่ลงเป็นค่าใช้จ่าย และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย ฉบับที่ ๓๑ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น โปรแกรมที่จ้างทำ ลิขสิทธิ์ต่างๆ คำนวณตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว. ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๔ กำหนดให้ งานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์ ให้บันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์ เป็นงานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์ เมื่อตรวจรับพัสดุทุกงวดงานให้ใช้ใบผ่านรายการตั้งหนี้ และเมื่อบันทึกตรวจรับพัสดุครั้งสุดท้ายแล้วเสร็จหรือสินทรัพย์พร้อมใช้งานแล้ว ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปปรับปรุงบัญชีเพื่อกลับรายการจากงานระหว่างก่อสร้างหรือพักรักษาทรัพย์เป็นสินทรัพย์ ข้อ ๔.๕ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน และให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ทุกหน่วยงานต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดทำงบการเงิน การบริหารสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การบันทึกบัญชีระหว่างกัน ดังนั้นในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานใต้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว.๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในผังบัญชีที่ใช้ในระบบการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานลูก อาทิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โรงเรียนจ่านา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. นายก/รองนายก เลขานุการ ที่ปรึกษานายก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๔. ผู้อำนวยการสำนักกองคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/ครู/ผู้ดูแลเด็ก

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ตภูเก็ต จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ททแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะควาลิซา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เม้าท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟ รีสอร์ท
แอนด์สปา จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์
จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท
จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิด
จังหวัดเชียงใหม่

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริง และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชีและการเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๕ ปี นำทีมโดย นางสาวสายรุ้ง วั่งคำแหง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดคล้า อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี และ นายสมศักดิ์ ฝิวบาง (อ.ฮันนี่) นักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลพังงู อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี และทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชำนาญ พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
ในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชี ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ
บัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว.๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อม
แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึก
บัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบการบันทึกบัญชีใน
ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และหน่วยงานลูก อาทิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนจ่านา

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงินและการ
ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(e-LAAS) ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของ
รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงาน
พัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ
สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน ผู้เข้าอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ <https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com> และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุตารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานได้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

- แนวทางการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจสอบสินทรัพย์ การเทียบสินทรัพย์กับงบการเงิน การลงฐานข้อมูลสินทรัพย์ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานได้สังกัด การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ และแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบันทึกบัญชีตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- เรียนรู้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงานแม่ การจัดเตรียมเอกสารให้ลูก การบันทึกบัญชีหน่วยงานลูก การออกงบการเงินของหน่วยงานลูกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐)
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐๐ น. การโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานลูก

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note book) อย่างน้อย หน่วยงาน ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่ และหน่วยงาน
ได้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่สู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ตวิลลีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาเลียซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ สุดาวรัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘
หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคาร
กรุงเทพสาขาลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็น
เงินสด