

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่ ๑๓๘๗
วันที่ ๑๖ / ๓.ค. / ๖๗
เวลา ๑๐.๑๕ น.



ที่ พบ ๐๐๒๕/ ๐603

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี
๑๐๒/๖-๘ ถนนราชดำเนิน ตำบลท่าราบ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่ศาลจังหวัดเพชรบุรี ได้มีคำพิพากษาการลงโทษและกำหนดเงื่อนไขคุมความประพฤติ นายพิเชฐ พลับมูล ผู้ถูกคุมความประพฤติเลขทะเบียนที่ ๑๙๗/๒๕๖๖ โดยกำหนดเงื่อนไขให้ทำงานบริการสังคม เป็นเวลา ๔๘ ชั่วโมง นั้น

ในการนี้ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรีจึงขอส่ง นายพิเชฐ พลับมูล ผู้ถูกคุมความประพฤติ เข้าทำงานบริการสังคมที่หน่วยงานของท่านตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นเวลา ๔๘ ชั่วโมง (การทำงานเต็มวัน สามารถใช้เวลาในการทำงานได้ จำนวน ๖ ชั่วโมง) สำหรับรายละเอียดในการทำงานบริการสังคมให้ดำเนินการตามแต่หน่วยงานของท่านและผู้ถูกคุมความประพฤติจะกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บัวคลี่)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ ๒

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๓๒๔๐-๒๔๑๑

บคป.๖

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นายพิเชฐ พลันมูล
บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองกะปูล อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
เลขทะเบียนที่ ๑๙๗/๒๕๖๖ โทร. -
พนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวน นางสาววิไลลักษณ์ สัจจริง
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี
ชื่อหน่วยงานรองรับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนองกะปูล
กำหนดเวลาทำงานบริการสังคม จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
เริ่มวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ประวัติการทำงานบริการสังคม

วันที่	ประเภทกิจกรรม	เวลายามา-กลับ	จำนวน ชั่วโมง	ลงลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
รวม			ช.ม.	

พฤติกรรมพิเศษ

- () ไม่มาทำงานบริการสังคมครั้งที่.....
 - () ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน(ระบุ).....
 - () ได้รับอุบัติเหตุขณะทำงาน(ระบุ).....
 - () อื่นๆ(ระบุ).....
- ข้อสังเกตหรือความเห็น.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การตรงต่อเวลาของผู้มาทำงาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๒. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๓. การเคารพและเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๔. มีทักษะในการทำงาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๕. ความสามารถในการเรียนรู้งานที่ทำ
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๖. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๗. ความเอาใจใส่ในการทำงาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๘. ผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏ
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๙. การมีน้ำใจ ช่วยเหลืองาน
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()
๑๐. สามารถไว้วางใจได้
ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
() () ()

