



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๘๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ตลอดจนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและหลักการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือชกซ้อมของกระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งวินัยและอาญา และได้เชิญ นางพรทิพย์ น้อมนารัตน์ และนางจิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖



หลักสูตร “เรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ตลอดจนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือชักข้อมจำนวนมากในการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเฉพาะระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ซึ่งระเบียบฉบับใหม่นี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณ การปรับเปลี่ยนค่านิยาม แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง แก้ไขหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ทั้งงบประมาณปีปัจจุบันและเงินกันไว้เบิกเหลือในปี โดยเฉพาะการก่องหนผู้พันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้ อปท. สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยเฉพาะการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ในพื้นที่ของ อปท. รวมทั้งหนังสือชักข้อมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว ทำให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาในทางปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือชักข้อม และเกิดข้อผิดพลาดโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบกฎหมาย รวมทั้งหน่วยตรวจสอบ (สตง.) มีข้อทักท้วงในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือชักข้อมที่เป็นจำนวนมาก และ ถูกหน่วยงานตรวจสอบทั้ง สตง. เรียกเงินคืน หรือ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดได้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือชักข้อมของกระทรวงมหาดไทยและสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ลดปัญหาและถูกเรียกเงินคืนและป้องกันมิให้ถูกชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. และไม่ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง วินัยและอาญา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษารถยนต์ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายก/ เลขานุการ/ ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองประธานสภา/ เลขานุการ/ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์

๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลังนักวิชาการ/ เจ้าพนักงาน/ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร

๓.๖ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมฟลอราฮิลล์รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมโลดัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมเทวราช จ.น่าน
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจัน จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมพลอยพาส จ.มุกดาหาร
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมสตาร์ จ.ระยอง
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมวีวิช จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยาการ

เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาลูกค้าให้ถูกต้องแม่นยำ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากร นางพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และนางจิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

- ๖.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ๖.๒ คู่มืออบรม เล่ม สมุด,ปากกา
- ๖.๓ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับใหม่

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ ๆ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้และรักษารถยนต์ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

/๙. การติดตามประเมินผลโครงการ...

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผล การฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสอบถามเพิ่มเติม ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- โทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖, อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน การยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการอบรม

หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง
ตลอดจนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม/ ที่บริเวณหน้าห้องประชุมโรงแรม ที่จัดอบรม
วันที่สอง	วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับใหม่ - ขั้นตอนการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การตั้งงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้อง - การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน - แนวทางการเขียนคำชี้แจงงบประมาณให้ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แนวทางการตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ นักเรียน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๐๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- การจำแนกประเภทตามหมวดรายจ่ายให้ถูกต้อง - การเขียนคำชี้แจงใบรายการงบประมาณอย่างไรให้ถูกต้อง - งบรายจ่ายอื่นมีอะไรบ้าง - การพิจารณาว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายจะเป็นอำนาจของใคร - การโอนงบกลางจะทำได้หรือไม่ อย่างไร - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่กันเงินไว้จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่ อย่างไร - กรณีงบประมาณรายจ่ายออกไม่ทันปีงบประมาณจะอย่างไรใช้เงินได้หรือไม่ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทำได้ในกรณีไหนบ้าง และจะต้องทำโดยใช้เงินประมาณทั้งหมดหรือไม่ อย่างไร - การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตอบข้อซักถาม
วันที่สาม วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>การตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หลักการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายภารกิจถ่ายโอน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้น ท้องถิ่นว่าทำได้ แต่หน่วยตรวจว่าไม่สามารถดำเนินการได้ - การตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ หน่วยงานอื่นตามระเบียบฉบับใหม่ และแนวทางการอุดหนุนตำรวจ อุดหนุนกาชาด อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน อย่างไรจึงถูกต้อง - การตรวจสอบการดำเนินการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตามกระบวนการหนังสือสั่งการฉบับใหม่ - การตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินด้านสาธารณสุข ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ตรวจสอบการช่วยเหลือด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้อย่างไร และสามารถเบิกจ่ายอะไรได้บ้าง - ด้านควบคุมโรคและระงับโรคติดต่อ - ตรวจสอบการช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้มีรายได้น้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างไร ช่วยเหลืออะไรได้ - กรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่ถือเป็นภัยพิบัติช่วยอย่างไรได้ - ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กรณีที่สามารถเบิกจ่ายได้มีอะไรบ้าง - การตรวจสอบเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับใหม่ล่าสุด - การตรวจสอบการกันเงิน การยืมเงิน การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วยอะไรบ้าง - แนวทางการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง เช่น การรับเสด็จ ส่งเสด็จ - แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารงาน ฝึกอบรม จัดงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ตาม ว ๑๑๙ - การตรวจสอบการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ - การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม อย่างไรบ้าง จึงถูกต้อง และมีแนวทางการใช้จ่ายได้อย่างไรบ้าง - การใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน แล้วสถานศึกษาทำได้หรือไม่ - ตรวจสอบการเขียนเช็คสั่งจ่าย และวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับความเสียหาย - ตรวจสอบการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตรวจสอบการดำเนินการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถการแพทย์ฉุกเฉิน จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง - ตัวอย่างข้อบกพร่องจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - วิธีปฏิบัติและการรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีหน่วยงานตรวจสอบตรวจพบ
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕/ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร เรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง
ตลอดจนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ต้องการและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม



สแกน QR CODE เพื่อดาวนโหลดเอกสารโครงการฝึกอบรม