



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่ ๑๕๕๖ /
วันที่ ๕ / ต.ค. / ๖๖
เวลา ๑๕.๐๗ น.
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
อ.เมือง จ.อุตรธานี ๔๑๐๐๐

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๒๔๔๓

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อป้คบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในขั้นตอนการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมดิเอดอล เรสซิเดนท์ จ.ปทุมธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านสวนคุณตาออลส์พีรีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมนภาลัย จ.อุตรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สเนปซิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมภูริญา จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมใบบุญ จ.เลย
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย ซะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในกรณี มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ หรือกรอกแบบตอบรับได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖”

๑. ชื่อหลักสูตร

การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการจัดทำรายงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการแก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงิน ฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผังบัญชี นั้น

ดังนั้น ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลด

ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๑๐ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดหางบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๔.๑๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงาน การเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๕.๘ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายการจัดทำงบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ
หน่วยงานได้สังกัด
- ๕.๙ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) โดยทีมคณะวิทยากร Training ๑๖๘ ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบ (e-LAAS) สอนในภาคปฏิบัติ

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมดิไอศดอล เรสซิเดนซ์ จ.ปทุมธานี |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมบ้านสวนคุณตาทากอล์ฟรีสอร์ท จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | โรงแรมนภาลิขิต จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิค พัทยากลาง จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | โรงแรมภูริปัญญา จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมวังคำ จ.เชียงราย |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมใบบุญ จ.เลย |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมเอเชีย ซะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๙.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชี ด้วย คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินตามวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://www.Training๑๖๘.com> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งใบสมัคร



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของ หน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

กรโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วม การฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินโดย ส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ E-mail : inas.udru@gmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****

****หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม แล้วเท่านั้น****



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
 สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>



สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณดวงเนตร ๐๘๓-๓๗๖๘๖๘๕ คุณกัมดินพิช ๐๘๘-๕๗๒๘๘๖๘

คุณัญญารินทร์ ๐๘๔-๐๐๑๒๐๔๒

*****เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In Slip มาในวันลงทะเบียน**

*****หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน ยังไม่ได้รับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม**



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ- การปรับปรุงตั้งลูกหนี้ภาษี และการตั้งลูกหนี้สินค้าและบริการ- การปรับปรุงบัญชีและการบันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง- การบันทึกกันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน และการกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน- ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาก่อนการปิดขั้นต้น- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า- วิธีการปรับปรุงบัญชีอื่นๆ และการปิดบัญชีขั้นต้น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖- การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖- การจัดทำงบการเงินรวม- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน- ชักถามข้อสงสัย กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ บแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง (เล่มฟ้า)
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)
- ๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
เงินรับฝากเงินรอส่งคืน เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ
- ๑.๖ รายละเอียดหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยค้างรับทุกธนาคาร
- ๑.๗ รายละเอียดหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยจ่าย
- ๑.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- ๑.๙ ไฟล์บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด