

1
11/11/25



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขที่ ๒๒๒๕
วันที่ ๕ / ๓.๑ / ๒๕
เวลา ๑๑.๒๑ น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๑๘๖๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร
“ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากรตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการ
ช่วยเหลือสาธารณสุข” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากรตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงิน
การคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงิน
ของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณสุข” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึง
ระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน
กองทุน สปสช. ตลอดจนข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ระยะ ๔ วัน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ
ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code สมัครอบรม



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ

การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณหรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องอ้างอิงกับระเบียบเบิกจ่ายฯ ระเบียบการเงินการคลัง ตลอดจนหลักเกณฑ์ ข้อยกเว้น หนังสือชักข้อม หารือต่างๆ ที่มาจากหนังสือจากหน่วยกำกับดูแล คือ “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” แล้ว ยังจำเป็นต้องยึดแนวทางหลักเกณฑ์จากหน่วยงานอื่นอีกด้วย เช่น “กรมบัญชีกลาง” ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันหลายฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องหมั่นเรียนรู้หรือ Update องค์ความรู้ให้กับตนเองอยู่ตลอดเวลา เพราะในบางกรณีเมื่อใดมีการใช้จ่ายเงินก็จำเป็นต้องมีความสัมพันธ์กับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงิน การทศรอง/สำรองจ่ายได้หรือไม่ อะไรที่ต้องยืม อะไรที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

จากแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ที่พบอยู่เสมอคือ “การดำเนินงานของท่านอยู่ใน อำนาจหน้าที่หรือไม่ และใช้ระเบียบกฎหมายอะไร ข้อใด รองรับ” หลายหน่วยงานที่ยังขาดความรู้ความเชื่อมโยงสาระ สำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบข้อกฎหมาย ทำให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่อง หลงผิดและผิดพลาด เมื่อถูกตรวจสอบจึง ไม่สามารถชี้แจงหรือแก้ต่างได้ ทั้งกรณีถูกตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือถูกเรียกคืนเงิน ถูกดำเนินการทางวินัย และการรับผิดชอบปรับทางปกครอง ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยงานหลัก เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดข้อระเบียบกฎหมาย การชักข้อมข้อราชการต่างๆ ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น ในการจัดบริการสาธารณะ การรักษาประเพณี การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการด้านการศึกษา การช่วยเหลือประชาชนทั้งกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็น กรณีสถานการอุทกภัย การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. ฯลฯ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของตน โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่าน สภาท้องถิ่นทุกโครงการหรือกิจกรรม จะต้องถือ ปฏิบัติตามทั้งด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย รายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด ท้องถิ่น เช่น ๑) หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ปี ๒๕๖๓ ๒) ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ระเบียบฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. ๔) ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ๕) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ๖) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการทำประกันทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๗) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ๘) ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ๙) ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) และการเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ๑๐) ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๑) ระเบียบการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๒) ระเบียบเงินรายได้และรายจ่ายสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๓) หลักเกณฑ์การรับจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๑๔) หลักเกณฑ์การใช้และเบิกจ่ายเงิน สปสช. ๑๕) เงินบำเหน็จบำนาญ ๑๖) ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมทั้งรูปแบบ การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์แบบใหม่ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวข้างต้นขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรทั้ง ๓ ท่าน

ท่านจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเชี่ยวชาญ โดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ในครั้งนี้ และจัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น***

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความเข้าใจในความเชื่อมโยง สาระสำคัญของระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. ตลอดจน ข้อกฎหมายหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ข้าราชการบรรจุใหม่ มีการวางแผนการใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการทักท้วง ป้องกัน ปัญหาการถูกดำเนินการทางวินัย อาญา ละเมิด จากหน่วยงานผู้ตรวจสอบ (สตง. หรือ ป.ป.ช.)

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม /หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณ การเงิน
- ๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งรับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน งานนิติการ ข้าราชการใหม่

๔. **ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๔ วัน (จัดดำเนินการเพียง ๗ รุ่น เท่านั้น)

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. วิทยากร

๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
๒. นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและตอบข้อซักถามโดย วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในหลักการบริหาร งบประมาณ การอุดหนุน การเบิกจ่าย การเงินการคลัง ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช. การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสถานศึกษาได้อย่าง ถูกต้อง สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการหลักการเบิกจ่าย หลักการ งบประมาณ การเงินการคลัง โดยสามารถนำไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาได้จริง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อ ผิดพลาดอันนำมาซึ่งการทักท้วงจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการขึ้นได้ในอนาคต

๓. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ได้แลกเปลี่ยนปัญหา ประสบการณ์ ศึกษา ข้อหักท้วงด้านการงบประมาณ เบิกจ่ายเงิน การเงินการคลัง

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่า เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัด อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจาก งบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็น “เงินสด” ในวัน รายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะชำระเงินด้วย วิธีการอื่น กรุณาติดต่อโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

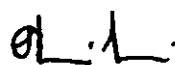
*** สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้ชุด 3 ใบ เอกสารคู่มือ Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/รายงานผลการอบรม รับประทานฟรี !!!! **เสื้อคอโปโลตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)**

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (รุ่นกรุงเทพฯ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพักโดยตรง

- โรงแรมอื่นในทุกกลุ่ม และทุกจังหวัด โทรจองห้องพัก : 093-6461623 คุณไอ้ต หรือแอดไลน์ @59training



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
**“ท้องถิ่นอยากเบิก สดง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย
 การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ
 การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย”**
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

*****E-mail หรือ ID Line ของท่านเพื่อยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)*****

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อ
 ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์ :** โทร 095-5022335

สำรองห้องพัก ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัยดังนี้

-โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะรุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพัก

-โรงแรมอื่นในทุกกลุ่ม และทุกจังหวัด โทรสำรองห้องพัก : 093-6461623 คุณโอ๊ต หรือแอดไลน์ @59training

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

สิ่งที่ท่านจะได้รับ : กระเป๋าเป้ชุด 3 ใบ เอกสารคู่มือ Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/รายงานผลการอบรม
รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลพิมพ์ลายผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์กรม สดง. (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code เจ้าหน้าที่ QR-Code ลงทะเบียนอบรม

- หมายเหตุ ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้



ตารางกำหนดการอบรม หลักสูตร

ห้องเรียนอียกบิก สตง . อียกตรวอ (E.P.2) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเปิดจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา
ค่าเข้าบ้าน เงินบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินกองทุน สปสช . และ การช่วยเหลือสาธารณะภัย

วันอบรม	เวลา 08.30 - 12.00 น.	เวลา 13.00-16.30 น
วันแรก	ระเบียบ/หลักสูตร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ	ระเบียบ/หลักสูตร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับ
วันที่สอง	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบวิธีการงบประมาณ การโอนเงิน แกะไขคำชี้แจง การขำแนก การจัดทำ -การจัดทำค่าของงบประมาณ กับ ส่วนักงบประมาณ -มติ ปรพฤติ การอนุมัติ เห็นชอบ งบประมาณ -ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. กับ ว 119 -กรณีศึกษาข้อพิพาทด้านงบประมาณ/เงินอุดหนุน <p>วิทยากร ผอ.พงษ์ศักดิ์ ภิรมย์ชัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบฯ เงินอุดหนุนของ อปท. /หลักเกณฑ์ข้อตกลงเงินอุดหนุน -ระเบียบฯ การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิต -หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ /การจัดซื้อจัดจ้างกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน -ซักซ้อม/สั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อยกเว้นการจัดซื้อ และการใช้ ว 119 <p>วิทยากร ผอ.พงษ์ศักดิ์ ภิรมย์ชัย</p>
วันที่สาม	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม ดำรับรอง เล็งรับรอง -ระเบียบฯ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา -ระเบียบการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน -กรณีศึกษาข้อพิพาททั้งด้าน การจัดงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ <p>วิทยากร อ.อาทิตย์า พยบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบฯ ค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน การจัดบ้านพักราชการ -ระเบียบฯ เงินบำเหน็จบำนาญ -ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา -กรณีศึกษาข้อพิพาททั้งค่าเช่าบ้าน นิติกรรมอำพราง <p>วิทยากร อ.อาทิตย์า พยบาล</p>
วันที่สี่	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบฯ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ -หลักเกณฑ์การรับจ่าย KTB Coporate online พร้อมเทคนิคการป้องกันทุจริต -การใช้เงินจ่ายกองทุน สปสช. พร้อมข้อสังเกต <p>วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบฯ รายได้สถานศึกษา การใช้เงินสะสมของ ศพด. -ซักซ้อม/สั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อยกเว้นการจัดซื้อ และการใช้ ว 119 -กรณีศึกษาข้อพิพาททั้งด้านรายได้สถานศึกษา ข้อพิพาททั้ง ค่าOT ฯลฯ <p>วิทยากร ดร.อุษณีย์ ทอย</p>

พท.1371 12.00-13.00 น.

หมายเหตุ : ๑) วิทยากร / กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ (สิ่งที่ท่านจะได้รับ คู่มือการอบรม กระเป๋าเป้ เสื้อโปโลผ้าพิมพ์ลาย Flash drive ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

๒) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓) เนื้อหาบรรยายสามารถปรับปรุงให้ทันกับเหตุการณ์ได้ในกรณีมีข้อระเบียบกฎหมายใหม่ที่ประกาศใช้