



ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๘๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และลำดับขั้นตอนการให้ออน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และลำดับขั้นตอนการให้ออน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานผู้บริหาร ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล พาลีส พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
และลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ประกาศและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันใหม่ๆ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ รวมถึงการกำหนดตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ส่วนราชการหลักที่มีความจำเป็นในแต่ละท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความก้าวหน้าและหลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่แท้จริง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดวิธีการ ในการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน ฯลฯ ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้โอนหรือรับโอนข้าราชการอื่น หรือ ให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นโอนและรับโอนในประเภทเดียวกัน ล้วนมีวิธีการแต่ละขั้นตอนในการดำเนินการเอกสารที่หลากหลาย และแตกต่างกันไปในแต่ละวิธีการ เมื่อขั้นตอน และเอกสารมีหลากหลายจึงทำให้ผู้ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเรียนรู้ในการดำเนินการแต่ละวิธีการหรือแต่ละขั้นตอนของงานนั้นๆ

จากเหตุการณ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยบูรพา จึงเล็งเห็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการดำเนินการในส่วนของการเอกสารรายละเอียดต่างๆ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนในการขอเปิดกรอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานผู้บริหาร

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการ และลำดับขั้นตอนการรับโอน ข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการ และลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น สายวิชาการและสายทั่วไป ทุกระดับตำแหน่ง ทุกส่วนราชการ

๓.๕ พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ การฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล พาลีส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ ค่าลงทะเบียน/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการเสนอ ขอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนในการขอเปิด กรอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการประเมิน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานผู้บริหาร

๗.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการ การรับ โอนข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการ ให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น

การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๘.๒ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

การประเมินวิทยานิพนธ์

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่นต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากมหาวิทยาลัยบูรพา

การประชาสัมพันธ์โครงการ/แจ้งวัตถุประสงค์รายละเอียด

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๗๗๓ ๐๒๒๖

คุณปณิตดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณชริตา วรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพัก

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 053 222 099

โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. 043 220 400

โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. 077 489 111

โรงแรมคริสตัล พาเลส พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร. 038 413 535

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
และลำดับขั้นตอนการให้ออน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑. บรรยาย เรื่อง ที่ไปที่มา ความสำคัญ ของการบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. ความสำคัญของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒.๒ การกำหนดระดับตำแหน่ง อัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒.๓ การคิดภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒.๔ การเตรียมเอกสารในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - ๒.๕ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ
 ๓. โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ใหม่)
 - ๓.๑ การกำหนดส่วนราชการที่จำเป็น ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๓.๒ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการขอกำหนดส่วนราชการ ที่จำเป็นหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของสายงานผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น (อำนาจการต้น เป็นอำนาจการกลาง บริหารท้องถิ่นต้น เป็นบริหารท้องถิ่นกลาง)
 - ๔.๑ การดำเนินการด้านเอกสาร ประกอบการประเมินและเอกสารตัวชี้วัด ในการประเมินด้านต่าง ๆ กรณีเปิดกรอบสายงานผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๔.๒ การดำเนินการด้านเอกสาร ประกอบการประเมินและเอกสารตัวชี้วัด ในการประเมิน ต่าง ๆ กรณีกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของสายงานผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น
 - ๔.๓ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการขอเปิดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง หรือปรับระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร และอำนาจการท้องถิ่น ลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบ

บรรยายโดย อาจารย์ สมปอง สิงห์ศก
ผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการวางลำดับขั้นตอนการเตรียมเอกสาร
และประสบการณ์ในการทำงานบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. ลำดับขั้นตอนการรับโอนและให้โอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๑ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการรับโอนข้าราชการอื่น เช่น ข้าราชการพลเรือน ทหาร มาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๒ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นโอนไปเป็นข้าราชการพลเรือน
 - ๔.๓ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการให้โอนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๔ ลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการรับโอนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย อาจารย์ สมปอง สิงห์ศก
ผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินการวางลำดับขั้นตอนการเตรียมเอกสาร
และประสบการณ์ในการทำงานบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
**หลักสูตร “ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
 การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 และลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
 ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

.....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่

.....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

.....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล พาลัส พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๕๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ

ถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐๗๗๓๐๒๒๖

คุณบัณฑิตา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙

คุณชริตาวรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๒๔๗ ๔๐๙๑

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ ไปสเตอร์ วิทยูฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เพชบุ๊ค โลง

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โครงการฝึกอบรม

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร "ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารและลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย
ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น"

จอมยุทธ์ 6 และจอมยุทธ์ 7 ภาคพิเศษ

อ.สมปอง สิงห์ศก

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 – 4 เมษายน พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7 – 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
ณ โรงแรมคริสตัล พาลาส พัทยา จ.ชลบุรี

- เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอน
- การเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
 - การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ(ใหม่)
 - การขอเปิดกรอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 - การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาสังกัด อปท.
 - การประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
ของสายงานผู้บริหาร
 - การให้โอน รับโอน การย้ายข้าราชการท้องถิ่น
และพนักงานส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ท่านจะได้รับ • กระเป๋าเอกสาร • เอกสารการบรรยาย • FLASH DRIVE พร้อมไฟล์งานที่นำไปใช้งานได้เลย • ประการณียบัตร • สมุดโน้ต / ปากกา



สนใจติดต่อ

คุณสมศรี สงวนวงศ์ โทรศัพท์หมายเลข 080-773-0226
คุณปณิตดา นามจันทร์ โทรศัพท์หมายเลข 086-417-2399
คุณชรีดา วรรณศรี โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

