

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะปี่
เลขรับที่..... ๑๐๖๑
วันที่ ๒๑ / ๓.๐ / ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๐.๕๓ น.



ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/ ๕๓๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนนารายณ์มหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจากพร.วินัยฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจากพร.วินัยฯ” เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนั้น

ในการนี้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย เบอร์โทร ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ เว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒
อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ”

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

กระทรวงการคลังได้ออกมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ขึ้นมาจำนวน ๓ ฉบับ คือ

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศฯ ทั้งสามฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศ ก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศ ก.จ. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นการชั่วคราวและยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เดิมได้

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน)

และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง รวมถึงประกาศ ก.อบต., ก.ท., ก.จ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารส่วนราชการฯ ดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้ง ตำแหน่งโดยตรง และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการ ตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้น ความรับผิดชอบจากพรบ.วินัยฯ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภท ของงานตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อเป็นการกระตุ้น ส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา ของส่วนราชการภายในประเทศ ภายใต้การ ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติงานจริง จากตัวอย่าง และเอกสาร ในบริบท อปท. โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง มากกว่า ๑๐ ปี ในงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรผ่านการตรวจนิเทศประเมินการ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากกรมบัญชีกลางโดยตรง

วิทยากร

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (ไปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง คอหงส์ อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดสงขลา

นางสาวปณิตดา พลปลัดพี (ไปร..ปณิตดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล ตลาด อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา
๒. ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”
๔. นักทรัพยากรบุคคล /นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ/ นักพัฒนาชุมชน /นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ หรือผู้ที่ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ “ผู้ตรวจสอบภายใน”
๕. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือ พนักงานทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารเห็นสมควร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ตวิลล่ารีสอร์ท

จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา

จังหวัดนครสวรรค์

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาเลียซา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรายเดย์ จังหวัดอุตรดิตถ์

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ หาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนด์สปา

จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี

รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท

จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด

จังหวัดเชียงใหม่

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติวางแผนการตรวจสอบประจำปีให้ครอบคลุมกับประเภทของงาน ตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ทำให้มีการใช้จ่ายเงินภายในประเทศ กระตุ้นเศรษฐกิจ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ ภายใต้การระบาดของ โควิด-19 ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของ หน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน ผู้เข้าอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครทางเว็บไซต์ [https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี.com](https://อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com) และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขา ลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ เลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- สมัครผ่านเว็บไซต์ www.อบรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.com

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการ ตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจากพรบ.วินัยฯ ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร
วิทยาการ

นางนวรรตน์ ศรีไพบุลย์ (โปร..นวรรตน์) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมือง
คองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสาวปนัดดา พลปลื้ม (โปร..ปนัดดา) ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาล
ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- กระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายในอปท.
(ทั้งตำแหน่งโดยตรงและผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)

- วิธีปฏิบัติงาน ของงานตรวจสอบภายในอปท. ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
มาตรฐานรหัส ๑๐๐๐ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

- การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน/การเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

- ตัวอย่างการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๑๑๐๐ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

- การจัดโครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน/การหารือภารกิจกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๐๓๐ การบริหารทรัพยากร

- งบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน/การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง/การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๐๑๐ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงานจริง ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๐๒๐ การวางแผนการตรวจสอบ

การวางแผนการตรวจสอบประจำปี/การเสนอและการอนุมัติแผนการตรวจสอบ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๒๐๐ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๓๐๐ การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม

- การเปิดตรวจ/การบันทึกข้อมูลในกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบ/การปิดตรวจ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๔๐๐ การรายงานผลการตรวจสอบ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

มาตรฐานรหัส ๒๕๐๐ การติดตามผลการตรวจสอบ

- ตัวอย่างการปฏิบัติงาน ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการนิเทศจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ - ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบภายใน ๑ กระบวนการ

- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การคำนวณ คน/วัน เพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ฝึกปฏิบัติ การเปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การปิดตรวจ
- ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ฝึกปฏิบัติ การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ/บทสรุปผู้บริหาร
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ
- ฝึกปฏิบัติ การติดตามผลการตรวจสอบตามเกณฑ์

วันที่สาม

๑๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ ๐. แนวทาง วิธีการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ของอปท. มีแนวทางอย่างไร

- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบเบิกจ่ายเงินของอปท.
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบพัสดุของอปท.
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบภาษีป้าย
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบงานช่างของอปท.
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สปสช.)
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบการเบิกสวัสดิการค่าเช่าบ้าน
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการให้คำปรึกษา
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำโครงการฝึกอบรม และโครงการอื่น ๆ ในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบ สอบทาน รายงานการควบคุมภายใน
- ฝึกปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบ สอบทาน การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำฎีกาเบิกเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน

- ฝึกปฏิบัติ การขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติ การจัดทำ TOR จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- วิธีการ ครองตน ครองคน ครองงาน ให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ตรวจสอบภายใน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - วิทยากร สอบทาน เอกสารจากการฝึกปฏิบัติ ของผู้เข้ารับการอบรม รายหน่วยงาน

- รายงานผลการฝึกปฏิบัติ รายนาม/รายบุคคล วิทยากรให้คำปรึกษา
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา จากการฝึกปฏิบัติ ตอบคำถาม สรุปผล

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

๑.คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สายไฟ ปลั๊ก

๒.เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในทุกฉบับ เช่น

- ๒.๑ คำสั่งมอบหมายงาน หรือ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ แผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ๒.๓ แผนการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ กระดาษทำการ
- ๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบ
- ๒.๖ การติดตามผลการตรวจสอบ

หมายเหตุ หากไม่มีเอกสารตามที่แจ้ง ผู้อบรมสามารถจัดทำและฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างของวิทยากร

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“ฝึกปฏิบัติ กระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดจากพรบ.วินัยฯ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียลภูเก็ตฮิลล์รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาเลียซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟรายเดย์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทน เชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
- รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่

- คุณปรัชญาภรณ์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
- คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๘๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน :
ธนาคารกรุงเทพสาขาหลพบุรี ชื่อบัญชี น.ส.วนิดา เพิ่มศิริ บัญชีเลขที่ ๒๘๙-๔-๕๘๓๖๒-๐