



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ
เลขรับที่..... ๑๙๓๐
วันที่ ๑๓ / ๓๑ / ๖๖
เวลา..... ๑๓.๐๗ น.

ที่ พบ ๗๖๖๐๑/ว๕๕๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๕๕/๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าเสา
อำเภอบ้านลาด พบ ๗๖๑๕๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสงเสริมสนับสนุนที่กซื้อตกลงการรับเงินอุดหนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกะป๋อ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ที่ พบ ๗๖๖๐๑/๕๓๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกซื้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

ตามท้องค้การบริหารส่วนตำบลท่าเสา (ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้ขอความร่วมมือจดบันทึกซื้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่อำเภอบ้านลาดโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวนแห่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชนทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การเฝ้าระวังและระงับโรคติดต่อ โรคระบาด รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและรวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชน การให้บริหารข้อมูลข่าวสารต่างๆ การประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกซื้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่อำเภอบ้านลาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสงเสริมสนับสนุนที่กซื้อตกลงพร้อมเอกสารแนบท้ายบันทึกซื้อตกลง ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ หอมนาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๒๕๕ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๓๒๕๕ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๒๓

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลบ้านลาด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่ องค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน องค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา โดยนายประสงค์ หอมนาน อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ในฐานะ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต่อไปบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดังที่กล่าวมา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ผู้ให้เงินอุดหนุนได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนแห่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ หรือเบิกจ่ายไปแล้ว หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ถ้าเนาถูกต้อง

๒๕

(นางสาววันวิสาข์ อยู่พร้อม)

๓. ผู้ได้รับเงิน/...

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางอาภัสสสิยา แก้วโกศล)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายชฎู แสงหิรัญภาค)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายบุญชู พุ่มจิตร)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกะบู่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสั้ง เขี่ยมละออง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายนิมิตร เกิดเกษม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายผวน เอมดี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ถ้าหากถูกต้อง

(ลายมือชื่อ)

(นางสาววันวิสาข์ อยู่พร้อม)

(ลงชื่อ)/...

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายปรีชา มากเกิด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสุทธิพงษ์ พรหมมาตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่มะขาม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายบรรพต กำไลแก้ว)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายจำรัส เมืองถาวร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายประสงค์ หอมนาน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายณรงค์ เนตรน้อย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนัจฉิ์ ไพฑูรย์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสมิง คงประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โตก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสำรอง สุขโข)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสุรศักดิ์ รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายบุญชีพพิสิฐกุล สังวรณ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

สืบตำรวจโทหญิง.....พยาน
(ลือพา กายเพชร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววันวิสาข์ อยู่พร้อม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ถ้าเนาถูกต้อง

.....
(นางสาววันวิสาข์ อยู่พร้อม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลง

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ อำเภอบ้านลาด กำหนดที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เป็นสถานที่กลางในการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พื้นที่ให้บริการสถานที่กลางประกอบด้วย ทต.บ้านลาด อบต.สมอพลือ อบต.ไร่มะทอน อบต.ท่าเสา อบต.ถ้ำรงค์ อบต.หนองกะปูล อบต.ตำหรุ อบต.ห้วยลึก อบต.บ้านหาด อบต.ท่าช้าง อบต.ไร่โคก อบต.บ้านทาน อบต.ไร่มะขาม อบต.หนองกระเจ็ด อบต.โรงเข้ นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕ แห่ง จึงได้ดำเนินการร่วมกันจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ณ สถานที่กลาง ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด โดยศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้พื้นที่บางส่วน ในการปฏิบัติหน้าที่และจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการสถานที่กลางได้รับความช่วยเหลือในภาพรวมอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ในการนี้ทุกฝ่ายมีข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเพิ่มช่องทางการยื่นขอรับความช่วยเหลืออีกช่องทางหนึ่ง
- ๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือประชาชนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน
- ๑.๓ ประชาชนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- ๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานในลักษณะของหน่วยบูรณาการการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับจังหวัดและส่วนกลาง

๒. กรอบแนวทางการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือประชาชน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ด้านงานธุรการ มีท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนและมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น
- (๒) แจ้างเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ในบริการของ สถานที่กลาง
- (๓) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ด้านการบริการ มีผู้ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน เป็นผู้ปฏิบัติงานและมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ รับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วส่งต่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

(๑) การส่งต่อภายในศูนย์ปฏิบัติการร่วมๆ ส่งต่อไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ ให้บริการที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้

(๒) การส่งต่อกายนอกศูนย์ปฏิบัติการร่วมๆ เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้ส่วนราชการอื่นๆ หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ให้บริการจะดูช่วยเหลือได้

๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในเว็บไซต์ของสถานที่กลางเพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๔ ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้าน ต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๒.๓.๕ ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๒.๓.๖ ดำเนินการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

๒.๓.๗ อำนวยความสะดวกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลการ ใช้จ่ายเงินอุดหนุนของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒.๓ ด้านการติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พื้นที่ให้บริการสถานที่กลาง ทราบปีละครั้ง

๓. กรอบภาระค่าใช้จ่าย

๓.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานของศูนย์

๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๕ แห่ง ได้ดำเนินการร่วมกันจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ณ สถานที่กลาง ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านลาด และจัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ฉะนั้น เพื่อให้มีระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจึงได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่พื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย เสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด พิจารณา ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
๒. เงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบ้านลาด ต้องเป็นเงินที่ได้รับจากการจัดทำโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้กรอบภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ให้เงินอุดหนุนและผู้ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย
๓. ประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการสถานที่กลางของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ได้รับประโยชน์จากโครงการ
๔. การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. การเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การบัญชีให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี แล้วรายงานให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบปีละครั้ง
๘. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้
๙. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการหรือก่อกวนผู้กักกันก่อนที่จะได้รับอุดหนุน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
๑๐. ผู้ให้เงินอุดหนุนต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ
๑๑. ก่อนเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่กำหนดท้ายนี้
๑๒. การรับเงินต้องออกไปเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน

๑๓. ไม่มีการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองทุกจ่ายทุกกรณี
๑๔. ผู้รับเงินอุดหนุนจะมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจะส่งคืนให้ผู้ให้เงินอุดหนุนในคราวเดียว
๑๕. กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับเงินอุดหนุนจะดำเนินการส่งเงินคืนเท่าจำนวนที่ขอรับเงินอุดหนุนไปทั้งหมดโดยเร็ว
๑๖. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินโครงการให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะโครงการนั้น โดยการใช้จ่ายนั้นให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณของผู้รับเงินอุดหนุน